



คู่มือการปฏิบัติงาน งานเลือกตั้ง

(การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น)



ผู้กำกับดูแล



สถจ.



อปท.



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



จัดเตรียมข้อมูลประวัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภา
ท้องถิ่น



3 วัน



1. ดำเนินการพ้นจากตำแหน่งของ
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
ชุดเดิม (ที่หมดวาระ) ในระบบ
2. ดำเนินการบันทึกข้อมูลจากระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท.



2 วัน



1. ตรวจสอบข้อมูล
2. ประมวลผลและทำรายงานสรุป



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

งานนิติการ (งานเลือกตั้ง) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแหง
เปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 065 472 3614



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

นายวรพงศ์ มั่นทะเล
ผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบล
หนองแหง
เบอร์โทร : 065 - 472 - 7571



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. เจ้าหน้าที่ของ อปท. เป็นผู้บันทึกข้อมูลสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
2. ผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลหนองแหง ตรวจสอบข้อมูลจากฐานในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ระบบ ele)



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ. การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ร.บ. เทศบาล พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ. เมืองพัทยา



รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ทางเว็บไซต์ สถจ. www.ele.dla.go.th

หรือทาง QR CODE

