



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองแห่
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือขออนุญาตเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนี้

๑.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรลดระยะเวลาในการพิจารณาการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ เพื่อปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งมีประเด็นที่ควรพิจารณาคือ

- การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ต้องมีขั้นตอนของการสำรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร มีการมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน โดยระบุรายละเอียดในการมอบอำนาจให้ชัดเจน กำหนดมาตรการติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และแจ้งเวียนส่วนราชการภายในและประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มอบอำนาจในเรื่องใด ให้ผู้ใดตามกฎหมาย

- การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย การรับเรื่องขออนุญาตและตรวจสอบเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน การส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ การติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ การแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

๑.๒ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับบริการโดยเร็ว รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อที่จะตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ โดยมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ โดยมีขั้นตอนตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ทั้งหมดทุกกระบวนการของทุกหน่วยงาน ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เมื่อหาวิธีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการว่าจะลดขั้นตอนเรื่องใดเมื่อใด ให้ครบทุกกระบวนการแล้วประกาศให้ประชาชนทราบและจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ณ จุดบริการ พร้อมทั้งจัดระบบรับเรื่องร้องเรียนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและพิจารณาเรื่องร้องเรียน มีการสำรวจสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการในแต่ละกระบวนการ อีกทั้งจะต้องมีระบบวิธีการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนไปพร้อมกันด้วย เช่น จัดหาน้ำดื่ม , วารสาร , หนังสือพิมพ์ ไว้บริการผู้มาติดต่อ หรือมีช่องทางพิเศษสำหรับบริการคนชรา คนพิการ พระภิกษุ หรือสตรีมีครรภ์ เป็นต้น

- กรณีการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือถึงผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรกำชับให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนให้ความสำคัญ ในกรณีหากได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการ

เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หรือ ตามที่ได้ประกาศกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้

- การรับฟังข้อร้องเรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำชับให้พนักงานท้องถิ่น กรณีได้รับ คำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจาก บุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยทันที โดยให้มีผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาอุปสรรคดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลผู้ร้องเรียนหรือ เสนอแนะนั้นทราบผลการดำเนินการไปในคราวเดียวกัน

- การเปิดเผยข้อมูล ควรเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติราชการทุกเรื่อง โดยประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้ ทั้งในด้านงบประมาณรายจ่าย ต้องประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบ หรือจัดทำป้ายแสดงรายการโครงการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเป็นการทั่วไป และในการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องประชาสัมพันธ์เชิญให้ประชาชน เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนในการเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบดังกล่าวให้ประชาชนทราบด้วย ทั้งนี้ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะต้องเป็นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

นอกจากนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม ตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๒.๒๑/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๑.๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหารแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงของการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ โดยมี วิธีการในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ขั้นตอนการดำเนินการ มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและมี สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณา คือ หลังความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ

๑.๕ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรตรวจสอบภารกิจทุกอย่างในความรับผิดชอบว่า ภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสียหรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มี ประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัดและความคุ้มค่าและผลการปรับปรุง ภารกิจดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันด้วย

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว จะเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้น ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด สำหรับการประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของดำเนินการต่างๆ **“การติดตาม”** หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามผลการดำเนินงานแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของ โครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ก่อให้เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ประโยชน์จากดำเนินงาน

ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวบ่งชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้ง การติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่า และการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในทุกปีเทศบาลตำบลหนองแห่จะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จากคณะกรรมการบุคคลภายนอกองค์กรซึ่งเป็นตัวแทนจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องได้รับการตรวจการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวฯ รวมทั้งเทศบาลตำบลหนองแห่ด้วย และกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลหนองแห่โดยการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนด้วย โดยมีผลการประเมินต่างๆ

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองแห่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบที่ ๑ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ลำดับ ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๒	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

๒. ผลการประเมินประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลตำบลหนองแห้งได้รับการประเมินในด้านต่างๆ มีผลการประเมิน

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๕	๒๕	๑๐๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕.ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐	๕	๕๐
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๘.การปรับปรุงภารกิจ	๕	๕	๑๐๐
๙.การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๑๐	๙๙	๙๐

คณะกรรมการผู้ประเมินไม่มีความเห็นเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการได้คะแนนรวม ๙๙ จากคะแนนเต็ม ๑๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐

๒.๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒๕	๒๓	๙๒
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๒๐	๑๐๐
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐	๔๖	๙๒
รวม	๑๐๕	๙๙	๙๔.๒๘

- คณะกรรมการผู้ประเมินไม่มีความเห็นเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้คะแนนรวม ๙๙ จากคะแนนเต็ม ๑๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๓.๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การจัดเก็บรายได้	๘๐	๗๔	๙๒.๕
๒.การจัดทำงบประมาณ	๒๐	๑๑	๕๕
๓. การพัสดุ	๓๕	๒๖	๗๔.๒๘
๔.การบริหารการเงินและบัญชี	๕๐	๔๖	๙๒
๕.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
๖.ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๕	๒๑	๘๔
รวม	๒๒๐	๑๘๘	๘๕.๔๕

- คณะกรรมการผู้ประเมินไม่มีความเห็นเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง ได้คะแนนรวม ๑๘๘ จากคะแนนเต็ม ๒๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๖ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๓.๔ ด้านการบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. โครงสร้างพื้นฐาน	๗๐	๖๕	๙๒.๘๕
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๕๐	๑๓๖	๙๐.๖๖
๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๓๕	๑๒	๓๔.๒๘
๔. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๐	๑๕	๖๒.๕
๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๐	๓๘	๙๕
๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๙๐	๗๐	๗๗.๗๗
รวม	๓๘๕	๓๓๖	๘๗.๒๗

- คณะกรรมการผู้ประเมินไม่มีความเห็นเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ได้คะแนนรวม ๓๓๖ จากคะแนนเต็ม ๓๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๓.๕ ด้านธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒๕	๒๕	๑๐๐
๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓. การมีระบบ และกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๑๑	๑๑	๑๐๐
๔. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๕๕	๕๕	๑๐๐

- คณะกรรมการผู้ประเมินไม่มีความเห็นเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ได้คะแนนรวม ๑๐๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๔. ผลสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลหนองแห้ง ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองแห้ง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ (โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้เข้าร่วมการประเมิน) ผลการสำรวจค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๑๗.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๔ คุณภาพการให้บริการ ระดับ ๙ สรุป ได้ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการระดับ ๘ คะแนน เฉลี่ย ๒๒.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๙ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือความสะดวกที่รับจากการให้บริการแต่ละขั้นตอน (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖)
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ ๙ คะแนนเฉลี่ย ๓๖.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับสถานที่ราชการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓)
๓. ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการระดับ ๘ คะแนน เฉลี่ย ๑๗.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๕ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙)
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่ามีคุณภาพการให้บริการระดับ ๙ คะแนน เฉลี่ย ๔๑.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๑ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดคือการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑)

การให้บริการ	ภาพรวม	
	ร้อยละ	คะแนน
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๘๘.๕๙	๘
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๑.๓๓	๙
๓. ด้านช่องทางการให้บริการ	๘๙.๕๕	๘
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๑.๒๑	๙
รวม	๙๔.๘๐	๙

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์และการประเมินการปฏิบัติราชการ

จากข้อมูลผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ โดยทำการวิเคราะห์ผล ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑.๑ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ข้อมูลผลการประเมินในด้านที่ ๑ ด้านบริหารจัดการได้คะแนนรวม ๑๐๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑

๑.๒ การประเมินในด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้คะแนนรวม ๑๐๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑.๓ การประเมินในด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง ได้คะแนนรวม ๑๔๕ จากคะแนนเต็ม ๑๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑.๔ การประเมินในด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ได้คะแนนรวม ๓๓๙ จากคะแนนเต็ม ๓๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๕ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑.๕ การประเมินในด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ได้คะแนนรวม ๖๕ จากคะแนนเต็ม ๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๓ ถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเกณฑ์มาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๒. คุณภาพของบริการ

การบริการสาธารณะ ได้คะแนน ๓๓๙ จากคะแนนเต็ม ๓๘๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อในการประเมินที่ไม่ผ่าน หรือ ได้ไม่เต็ม คือ

- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (ข้อ ๑๔๒-๑๔๓) ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
 อปท. ไม่มีการออกข้อบัญญัติตลาด ไม่มีการจัดทำข้อมูลตลาด ไม่มีการสำรวจและไม่มีการออกใบอนุญาตขึ้นทะเบียนตลาด จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๖๐-๑๖๑) ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
 อปท. ไม่มีการสำรวจข้อมูล และสภาพปัญหาน้ำเสีย ไม่มีการจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับท้องถิ่น จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๖๔) ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
 อปท. มีสมาชิกอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อกล) แต่ไม่มีการดำเนินการกิจกรรมเสริมต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน

- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๖๙) ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 อปท. ไม่มีการดำเนินการนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๗๓) ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 อปท. งบประมาณการใช้จ่ายด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ประหยัดพลังงาน ไม่มีร้านค้าหรือหน่วยงานเข้าร่วมโครงการลดใช้พลังงาน ตามมาตรฐาน ISO ไม่มีการใช้พลังงานอื่นมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๗๔) ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 อปท. ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาคาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เนื่องจากไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๑๗๕) ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 อปท. ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาคาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค เนื่องจากไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน) จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๒.๒.๗ ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
 อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย โดยได้ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน จึงทำให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๒.๖.๑ ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
 จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณของ อปท.) ดำเนินกิจกรรม ๕-๗ กิจกรรม จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๓.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ตัวชี้วัดนาร่อง) โดยไม่ได้มีการดำเนินการ จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๓.๓.๑-๓.๓.๔ (ตัวชี้วัดนาร่อง) ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนาร่อง) โดยไม่ได้มีการดำเนินการ จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๒.๒ ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
 จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการดำเนินการ ๓-๔ กิจกรรม จึงทำให้ได้รับคะแนน ๓ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๕.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
 จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยโดยชุมชน (ตัวชี้วัดนาร่อง) โดยไม่ได้มีการดำเนินการ จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน

- ในหัวข้อประเมินที่ ๕.๓.๑ ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ
- ในหัวข้อประเมินที่ ๖.๑.๓ ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
การจำกัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ได้มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหา
ผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๖.๒.๑ ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
อปท.ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พัก
อาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน (ตัวชี้วัดนาร่อง)
โดยไม่ได้ดำเนินการ จึงทำให้ได้รับคะแนน ๐ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๖.๒.๓ ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การ
ใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน (ตัวชี้วัดนาร่อง) ได้ดำเนินการ ๑ กิจกรรม
จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน
- ในหัวข้อประเมินที่ ๖.๒.๔ ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน
จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วม
ของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ (ตัวชี้วัดนาร่อง) ได้ดำเนินการ ๑ กิจกรรม
จึงทำให้ได้รับคะแนน ๑ คะแนน

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

- ๓.๑ การบริหารงานการเงินและการคลัง ได้คะแนน ๑๕๓ จากคะแนนเต็ม ๒๑๐ คะแนน ซึ่งมี หัวข้อในการ
ประเมินที่ไม่ผ่าน หรือ ได้ไม่เต็ม คือ
- ในหัวข้อประเมินที่ ๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พรบ.การ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ผลการประเมิน ได้ ๒ คะแนน มีและได้จัดเก็บ ๒ ประเภท
 - ในหัวข้อประเมินที่ ๑.๒.๘ การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน ผล
การประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
 - ในหัวข้อประเมินที่ ๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน ผล
การประเมิน ได้ ๑ คะแนน
ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)
 - ในหัวข้อประเมินที่ ๑.๒.๑๐-๑.๒.๑๑ ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐
 - ในหัวข้อประเมินที่ ๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอน
ตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) ผลการ
ประเมิน ได้ ๐ คะแนน
มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า ๑๐ รายการ
 - ในหัวข้อประเมินที่ ๓.๑๑ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้าง
ส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทราบการ
ส่งมอบงาน ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ

- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๑.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ร้อยละ ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๑.๒ เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ไตรมาส
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๑.๓ อปท.มีการบริหารจัดการในเรื่องเบิกจ่าย ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้เงิน ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
เป็นไปตามแผน ๓ ข้อ ร้อยละ ๘๐.๐๐
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๑.๔ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณี ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน กักเงินไม่เกินร้อยละ ๕
ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๑.๖ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปีพิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ไม่รวมการกักเงินเหลือปี) ผลการประเมิน ได้ ๑ คะแนน เบิกเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๒.๑ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ภายใน ๖-๑๐ วันทำการ
- ในหัวข้อประเมินที่ ๔.๒.๓ การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ผลการประเมิน ได้ ๐ คะแนน
บันทึกข้อมูลได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐.๐๐ ของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี
- ในหัวข้อประเมินที่ ๕.๒.๓ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ของเทศบาลหรือ อบต. ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ร้อยละ ๓.๐๐-๕.๙๙
- ในหัวข้อประเมินที่ ๕.๒.๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ผลการประเมิน ได้ ๓ คะแนน
ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐

๔. ความพึงพอใจของประชาชน

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลหนองแห่ พบว่าในภาพรวมเทศบาล มีค่าระดับการให้บริการอยู่ในระดับ ๔ คือ ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๔ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าคุณภาพการให้บริการมีคุณภาพในระดับสูง และพยายามพัฒนาระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป นอกจากนี้จะให้ความสำคัญต่อการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของการบริหารส่วนราชการ ความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารราชการแบบบูรณาการและการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นของตนเองแล้ว อาจนำหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้อาจจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในด้านอื่นที่ยังไม่เคยได้รับการประเมิน เพื่อพัฒนาการบริการให้อยู่ในระดับในระดับที่ดีทั้ง องค์การต่อไป

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

- ๑.๑ อปท.ไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน (ตามแผนอัตรากำลัง) จึงทำให้ไม่มีการตรวจสอบภายใน ไม่มีการวางแผนในการตรวจสอบภายในและไม่ได้รายงานผลให้อำเภอ จังหวัด สตง.รับทราบ
- ๑.๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ความไม่สอดคล้องกับระหว่างภารกิจตามแผนอัตรากำลังและการปฏิบัติหน้าที่จริง ไม่มีความสอดคล้องกัน
- ๑.๓ ไม่มีโปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง
- ๑.๔ ไม่มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น เช่น การรับชำระภาษี

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ (KM) บุคลากรทุกสายงานไม่ได้เข้าร่วมการอบรมครบถ้วน
- ๒.๒ การตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา ให้เพิ่มเติมมติที่ประชุม กรณี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ต้องมีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๓ การตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา การบันทึกการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมในส่วนของวันที่กำหนดคำแปรญัตติ ไม่ตรงกับวันที่บันทึกในการประชุมสภา
- ๒.๔ การตรวจสอบบันทึกประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ให้มาให้ครบตั้งไว้ ๗ ต้องมีลายเซ็น ๗ คน

(๓) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลังในทุกส่วน

- ๓.๑ เพิ่มเติมการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น กว่าร้อยละ ๗๐ ของแปลงที่ดิน จากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี
- ๓.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้รายงานเสนอผู้บริหาร ภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ
- ๓.๓ มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก e-GP และให้เผยแพร่ครบทุกไตรมาสและครบทุก ๗ องค์ประกอบ
- ๓.๔ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานรายรับ-รายจ่าย ให้ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาสและทุกประเภท ประเภทค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (และสอดคล้องในระบบการเงิน E-LASS)

(๔) ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

- ๔.๑ ให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาของอปท. ภายใน ๑ ปี (ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๔.๒ อปท.ไม่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (AHA)
- ๔.๓ อปท.ไม่ได้มีการรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม(AHA)
- ๔.๔ ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมการกีฬา เพื่อจัดทำแผนส่งเสริมการกีฬาของอปท.
- ๔.๕ การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณ ด้านส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้น
- ๔.๖ การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณ ด้านส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนเพิ่มขึ้น
- ๔.๗ การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณ ด้านรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ๔.๘ การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะเพิ่มขึ้น

(๕) ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล -- ไม่มีข้อเสนอแนะใด --

ส่วนที่ ๔

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองแห้ง จากการประเมินพบมีอุปสรรคปัญหาหลายอย่างที่ไม่สามารถปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานได้ ทำให้หลายประเด็นที่ใช้ในการประเมินไม่ได้คะแนน หรือไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเกิดปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๔.๑.๑ มีข้อจำกัดในเรื่องระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติบางประการที่ยังขัดแย้งในทางปฏิบัติได้เช่น แนวทางการการปฏิบัติในเรื่องของเงินอุดหนุน ตามมาตรฐานได้กำหนดให้ท้องถิ่นอาจเข้าไปร่วมดำเนินการกิจกรรมกับหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานแต่ในทางปฏิบัตินั้น การที่เราจะอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นนั้นต้องเป็นภารกิจท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือทำได้แต่ไม่ดี จึงจำเป็นต้องอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน ซึ่งถ้าอุดหนุนไปแล้วเราก็ไม่ควรเข้าไปดำเนินการอีก ถ้าท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการร่วมก็เท่ากับว่าท้องถิ่นนั้นก็มีความสามารถทำได้แต่ไม่ทำ เป็นต้น

๔.๑.๒ มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ซึ่งท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจหลายอย่างมา เพื่อให้ท้องถิ่นรับผิดชอบในด้านบริการสาธารณะในเรื่องนั้น หลายๆ ภารกิจพบว่ามีการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ลงมาให้กับท้องถิ่น แต่ไม่ได้เงินงบประมาณลงมาด้วย ทำให้ท้องถิ่นขาดงบประมาณในการดำเนินการตามมาตรฐานได้ครบทุกด้าน

๔.๑.๓ ตัวชี้วัดต่างๆ ตามมาตรฐานมักจะมีหัวข้อ และประเด็นรายละเอียดเปลี่ยนแปลงทุกปี และ ที่สำคัญคือ จะออกหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นไปแล้ว ในการปฏิบัติราชการซึ่งก็จะเป็นไปตามระเบียบฯ แต่ในมาตรฐานนั้นไม่ได้คะแนนและไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๑.๔ ขาดบุคลากรที่เพียงพอในการรับผิดชอบงานในเรื่องนั้นๆ ในบางงานมอบหมายให้ตำแหน่งอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ซึ่งยังไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติ หรือ มีปริมาณงานมาก ทำให้ในงานที่มอบหมายปฏิบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ทำให้คะแนนในด้านนี้ได้น้อยและไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

๔.๒.๑ กรมส่งเสริมควรปรับปรุงตัวชี้วัดในบางประเด็นที่มีความขัดแย้งกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๒ การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ควรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของท้องถิ่นด้วย

๔.๒.๓ ตัวชี้วัดต่างๆ ที่ใช้สำหรับการประเมินการปฏิบัติราชการควรมีความชัดเจน และแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๔.๒.๔ ควรกำหนดตำแหน่งทาง บุคลากร เพื่อบริการให้รับผิดชอบงานในด้านการบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายและระเบียบฯได้กำหนดไว้

๔.๓ สรุปข้อเสนอแนะ

ด้านที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ เทศบาลตำบลหนองแห่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล - เทศบาลควรดำเนินการในปีต่อไป

ด้านที่ ๒ คุณภาพในการให้บริการ เทศบาลตำบลหนองแห่ได้ดำเนินการให้บริการประชาชน ได้เป็นอย่างดี การบริการที่รวดเร็วเข้าถึงประชาชน ทั้งยามมีเหตุ เทศบาลเร่งให้ความช่วยเหลือ เช่น ปัญหาโรคติดเชื้อโรคโควิด ๑๙ ที่ผ่านมามเทศบาลได้มอบถุงยังชีพบริการประชาชน มีเจลล้างมือ การสอนทำหน้ากากผ้า และมอบหน้ากากอนามัยให้กับประชาชน เป็นอย่างดี- เทศบาลควรดำเนินการในปีต่อไป

ด้านที่ ๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ เทศบาลตำบลหนองแห่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่ความคุ้มค่ายังมาปรากฏเท่าที่ควร

- เทศบาลควรปรับปรุง ความประหยัดของงบประมาณของโครงการในปีต่อไป

(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ จำนวนเทศบาลัญญัติ ปี ๖๔

$$= ๖๗ \times ๑๐๐ = ๖๐.๙๑$$

๑๑๐

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจของประชาชน เทศบาลตำบลหนองแห่ได้ดำเนินการจ้างหน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาสำรวจความพึงพอใจของประชาชน และมีการการสำรวจโดยใช้เครื่องประเมินความพึงพอใจและให้กรอกข้อมูลในระบบ www.nongyang.go.th และfacebook เทศบาลตำบลหนองแห่ ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

- เทศบาลควรดำเนินการในปีต่อไป

ภาคผนวก



สรุปผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2564

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านสังคม ศึกษาและสาธารณสุข

3. ด้านอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

4. ด้านเศรษฐกิจ

5. ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

6. ด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

7. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประสานงบประมาณ อบจ.เชียงใหม่

ถนนลาดยางเชื่อมต่อระหว่าง ตำบลหนองแห้ง และ ตำบลเมืองเด่น ชื่อโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแบบพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านทุ่งข้าวตอก หมู่ที่ 8 ต.หนองแห้ง เชื่อมบ้านหนองกันครุ หมู่ที่ 5 ต.เมืองเด่น งบประมาณ 498,500 บาท



ประสานงบประมาณ อบจ.เชียงใหม่

ถนนลาดยาง บ้านหนองบัว หมู่ที่ 5 ชื่อโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแบบพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองบัว หมู่ที่ 5 ต.หนองแห้ง เชื่อมบ้านทุ่งป่าคา หมู่ที่ 10 ต.ลวงเหนือ งบประมาณ 499,000 บาท



ขุดลอกลำน้ำลำเหมือง กำจัดวัชพืช

2. ด้านด้านสังคมศึกษา และสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐาน

โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)



โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)



ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
และโรงเรียนอนุบาลเทศบาล



โรงเรียนอนุบาลเทศบาลลำพูนทองเหลือง ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
และอาหารเสริม(นม) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)



โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า



3. ด้านอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม



ถวายเทียนเข้าพรรษา



สืบสานประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ



4. ด้านเศรษฐกิจ



โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงตำบลหนองแห้ง



โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กิจกรรมที่ 2 โรงเพาะเห็ด



กิจกรรมที่ 3 เพาะเห็ด



กิจกรรมที่ 4 ทำไส้อ้วเห็ด



กิจกรรม ปลูกกรมไร่สารพิษแบบยั่งยืน



กิจกรรม ทำปุ๋ย Permaculture



โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองแห้ง



5. ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ



ขุดลอกลำเหมืองภายในตำบลหนองแห้ง



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



กิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาด อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองแห้ง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



6. ด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย



ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน



เทศบาลร่วมกับชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน
ลงพื้นที่จุดบูรณาการอำนวยความสะดวกการป้องกันการแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019



รับมอบหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) จาก ม.ราชภัฏเชียงใหม่



ป้องกันบรรเทา
สาธารณภัย

งานบริการประชาชน
053-255-415

หากประสบเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งได้ทั้งงานป้องกันและบรรเทาฯ ทต.หนอง
แห้ง 053-255415



รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์



รถกระเช้าบริการซ่อมไฟ/ตัดแต่งกิ่งไม้



รถ
จัดเก็บ
ขยะ

รถตู้ให้บริการประชาชน



7. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



ตู้ล็อกเกอร์



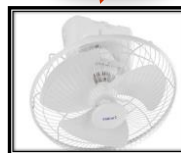
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก



พัดลมตั้งพื้น



พัดลมโคจร



เครื่องตัดไม้



เครื่องปั๊มแบบคันโยก



เครื่องเป่าใบไม้



เครื่องปั๊มลม

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า



เก้าอี้พลาสติก



โต๊ะพับเหล็ก



ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง



โครงการระหว่างดำเนินการ

รถบรรทุก (ดีเซล)
4 ประตู



รถพยาบาล (รถตู้)



รถบรรทุก (ดีเซล)
ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ



รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย



รถกระเช้าไฟฟ้า



ขอขอบคุณ



สรุปตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) กับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564

เทศบาลตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามแผน (ปี 61-65)	จำนวนโครงการ ตามแผน (ปี 64)	จำนวนโครงการ ตามเทศบัญญัติ (ปี 64)	ร้อยละ
1	ยุทธศาสตร์ด้านคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน				
	1.1 งานก่อสร้างปรับปรุงรักษา ถนน สะพาน ไฟฟ้า	150	30	15	50.00
	โทรศัพท์ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ			เทศ = 13 /อบจ 2	
	1.2 งานก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค	25	6	4	66.67
				เทศ = 3 /อบจ 1	
	รวม	175	36	19	52.78
2	ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน				
	2.1 ส่งเสริมพัฒนาการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	20	4	3	75.00
	2.2 ส่งเสริมการค้าและการลงทุนเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	45	4	2	50.00
	2.3 ส่งเสริมการท่องเที่ยว	12	2	0	-
	รวม	77	10	5	50.00
3	ยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน				
	3.1 อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	5	4	80.00
	3.2 การควบคุมป้องกัน แก้ไขปัญหาขยะและมลภาวะในชุมชน	20	5	3	60.00
	รวม	40	10	7	70.00
4	ยุทธศาสตร์พัฒนาอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
	4.1 การพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	12	4	2	50.00
	4.2 การอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	21	5	3	60.00
	รวม	33	9	5	55.56
5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน				
	5.1 ส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	48	8	5	62.50
	5.2 ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของคนในชุมชน	40	8	5	62.50
	5.3 พัฒนาคุณภาพชีวิต เยาวชน สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส	16	3	3	100.00
	รวม	104	19	13	68.42
6	ยุทธศาสตร์การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน				
	6.1 รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน	25	5	3	60.00
	6.2 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	25	5	5	100.00
	6.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุขและปัญหาแรงงานต่างด้าว	32	5	4	80.00
	รวม	82	15	12	80.00
7	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี				
	7.1 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรท้องถิ่น	18	4	2	50.00
	7.2 พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	15	4	3	75.00
	7.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการตรวจสอบควบคุม	16	3	1	33.33
	รวม	49	11	6	54.55
	รวม	560	110	67	60.91

จำนวนโครงการในเทศบัญญัติ ปี 2564 X 100 = 67X 100 = 60.91

จำนวนโครงการในแผน 5 ปี เฉพาะปี 2564 110

จำนวนโครงการในเทศบัญญัติ ปี 2564 X 100 = 67 X 100 = 11.96

จำนวนโครงการในแผนพัฒนา (ปี 2561-2565) 560

สรุปตารางเปรียบเทียบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๔) กับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตาม เทศบัญญัติ(ปี ๖๔)	จำนวนโครงการ	ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น กรม/อบจ.	หมายเหตุ
๑	ยุทธศาสตร์ด้านคมนาคม	๑๓	๑. เมรุเผาศพ ขนาด ๑ เตาเผา บ้านทุ่งข้าวตอกใหม่ หมู่ที่ ๘	๑,๑๓๐,๐๐๐		โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
	และโครงสร้างพื้นฐาน		๒. ถนนคสล. หมู่ที่ ๓ (ซอยบ้านลุงจิต)	๔๕,๐๐๐		๑.รถบรรทุก (ดีเซล)
	๑.๑ งานก่อสร้างปรับปรุง		๓. ถนนคสล. หมู่ที่ ๔ (ซอยร้านภูคาเฟ้)	๒๘๓,๒๐๐		๒.รพพยาบาล (รถตู้)
	รักษา ถนน สะพาน ไฟฟ้า		๔. ถนนคสล. หมู่ที่ ๔ (ซอย ๒)	๕๔,๒๐๐		๓.เต็นท์ขนาดใหญ่
	โทรศัพท์ สาธารณูปโภค		๕. ถนนคสล. หมู่ที่ ๔ (ซอย ๕)	๘๐,๖๐๐		๔.เครื่องปรีนซ์เตอร์
	และสาธารณูปการต่างๆ		๖. ถนนคสล. หมู่ที่ ๗ (ซอย บ้านเทิดไท้)	๔๘๘,๐๐๐		๕.ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง
			๗. ถนนคสล. หมู่ที่ ๘ (ซอย ๑๑)	๒๘๐,๐๐๐		๖.พัดลมตั้งพื้น
			๘. ถนนคสล. บ้านแม่อีกพัฒนา หมู่ที่ ๙ (ซอย ๐๘-๕)	๔๙๖,๐๐๐		๗.พัดลมโคม
			๙. ถนนคสล. บ้านแม่อีกพัฒนา หมู่ที่ ๙ (ซอย ๐๔-๔)	๔๙๖,๐๐๐		๘.ตู้ล็อกเกอร์
			๑๐.เสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ม.๒ (ซอยธาราลิขิต)	๓๖๗,๐๐๐	-	๙.เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
			๑๑.เสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ม.๖ ต.หนองแห้ง	๓๓๘,๐๐๐		๑๐.เครื่องปั้มนุน
			(เชื่อม ม.๔ ต.लगเหนือ)			๑๑.เครื่องเป่าใบไม้
			๑๒. ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านพระบาทดินนง ม.๑๐	๒๘๓,๓๐๐		๑๒.รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ
			๑๓. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบล	๑๒๘,๗๐๐		๑๓.เครื่องตัดไม้
		๒	๑๔. ปรับปรุงผิวจราจรถนนแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านทุ่งข้าวตอก หมู่ที่ ๘ ต.หนองแห้ง เชื่อมบ้านหนองกันครุ หมู่ที่ ๕ ต.เมืองเลิน	-	๔๙๘,๕๐๐	งบประมาณจากจากอบจ.เชียงใหม่
			๑๕. ปรับปรุงผิวจราจรถนนแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๕ ต.หนองแห้ง เชื่อมบ้านทุ่งป่าคา หมู่ที่ ๑๐ ต.लगเหนือ	-	๔๙๙,๐๐๐	
	รวม	๑๕	รวม	๔,๔๗๐,๐๐๐	๙๙๗,๕๐๐	
	๑.๒ งานก่อสร้างปรับปรุง	๔	๑. รางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑(เลียบข้างวัด)	๓๒๒,๐๐๐		โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
	บำรุงรักษาแหล่งน้ำ		๒. รางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๓ (ข้างเหล็ก ซอย๑)	๓๕,๐๐๐		
	อุปโภค-บริโภค		๓. วางท่อระบายน้ำและบ่อดักคสล. หมู่ที่ ๓(ซอย ๗)	๑๔๑,๐๐๐		
			๔. ขุดเจาะบ่อบาดาลหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖		๔๙๐,๐๐๐	งบประมาณ จากอบจ.
	รวม	๔	รวม	๔๙๘,๐๐๐	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๙	รวม	๔,๙๖๘,๐๐๐	๙๙๗,๕๐๐	

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตาม เทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	จำนวนโครงการ	ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น กรม/อบจ.	หมายเหตุ
๒	ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน					
	๒.๑ ส่งเสริมพัฒนาการ	๓	๑. ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์	๘๐,๐๐๐		โครงการแก้ไขปัญหาโควิด
	เกษตรตามแนวทาง		ชุมชนตำบลหนองแห้ง			
	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๒. พัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่ม	๒๐,๐๐๐		โครงการแก้ไขปัญหาโควิด
			วิสาหกิจชุมชนตำบลหนองแห้ง			
			๓. ศูนย์พัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐		โครงการแก้ไขปัญหาโควิด
	รวม	๓		๑๒๐,๐๐๐		
	๒.๒ ส่งเสริมการค้าและ	๒	๑. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐		ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
	การลงทุนเศรษฐกิจที่ยั่งยืน		๒. ฝึกอบรมอาสาปศุสัตว์	๑๐,๐๐๐		วัดทุ่งข้าวตอก
	รวม	๒		๒๐,๐๐๐		
๓	ยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน					
	๓.๑ อนุรักษ์ฟื้นฟู	๔	๑. อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๒๐,๐๐๐		ดำเนินการ
	ทรัพยากรธรรมชาติและ		๒. รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	๒๐,๐๐๐		ดำเนินการ
	สิ่งแวดล้อม		๓. ป้องกันไฟป่าแก้ไขปัญหาหมอกควัน	๔๐,๐๐๐		ดำเนินการ
			๔. ส่งเสริมอาชีพทดแทนการหาของป่าฯ	๕,๐๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ การควบคุมป้องกัน	๓	๑. จัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลหนองแห้ง	๗๐๐,๐๐๐		ดำเนินการ
	แก้ไขปัญหาขยะและ		๒. โครงการจัดการขยะจังหวัดสะอาด	๒๐,๐๐๐		ดำเนินการ
	มลภาวะในชุมชน		๓. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐		โอนไปโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
	รวม	๗		๘๑๕,๐๐๐		
๔	ยุทธศาสตร์พัฒนานุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
	๔.๑ การพัฒนาองค์ความรู้	๒	๑. งานรัฐพิธี	๙๗,๐๐๐		๑.โอนไปเพิ่ม งบ สปสช.๕๐๐๐ บ.
	ด้านศิลปวัฒนธรรมและ					๒.โอนไปรายการค่าโฆษณาและเผยแพร่
	ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๒. อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอสนทราย ไม้ดอกไม้ประดับ	๓๐,๐๐๐		
		๓	๑. สืบสานประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ	๑๕,๐๐๐		โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
	๔.๒ การอนุรักษ์และส่งเสริม		๒. สืบสานวัฒนธรรมประเพณีล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐		๑.โทรทัศน์ LED โรงเรียนอนุบาล
	ศิลปวัฒนธรรม		๓. อุทยานวัดในตำบลหนองแห้งตามโครงการสร้งน้ำพระธาตุ	๓๐,๐๐๐		๑.พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
	รวม	๕		๒๔๒,๐๐๐		

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามเทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	จำนวน โครงการ	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	รับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น กรม/อบจ.	หมายเหตุ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนากุณภาพชีวิตของประชาชน					
	๕.๑ ส่งเสริมการศึกษาและ	๕	๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒๘๖,๐๐๐		ดำเนินการ
	การเรียนรู้ตลอดชีวิต		(ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแห้ง)	๑,๒๒๒,๒๐๐		
			๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๒๒๒,๒๐๐		ดำเนินการ
			(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห้ง)			
			๓. อาหารกลางวัน	๑,๒๐๐,๐๐๐		ดำเนินการ
			๔. อาหารเสริมนม	๘๗๔,๐๐๐		ดำเนินการ
						โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
			๕. จ้างงานเด็กนักเรียนนักศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน	๓๐,๐๐๐		๑.โทรทัศน์ LED โรงเรียนอนุบาล
	รวม	๕		๔,๘๓๔,๔๐๐		
	๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพที่ดี	๕	๑. สปสช.	๑๓๕,๐๐๐		ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐
	ของคนในชุมชน		๒ โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐		จากงานรัฐพิธี
			๓. สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย (ตามพระราชดำริ)	๗๐,๐๐๐		ดำเนินการ
			๔. บริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐		ดำเนินการ
			๕.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการ	๒๒๐,๐๐๐		ดำเนินการ
			ตามโครงการพระราชดำริสาธารณสุข			
	รวม	๕		๔๕๕,๐๐๐		
	๕.๓พัฒนากุณภาพชีวิต	๓	๑.สงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ
	เยาวชน สตรี คนชรา		๒.สงเคราะห์ผู้พิการ	๒,๐๑๖,๐๐๐	-	ดำเนินการ
	และผู้ด้อยโอกาส		๓.สงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์	๑๘๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ
	รวม	๓		๑๒,๖๙๖,๐๐๐		
	รวม	๑๓		๑๔,๐๗๓,๕๐๐		

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามเทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	จำนวน โครงการ	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	รับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น กรม/อบจ.	หมายเหตุ
๖	ยุทธศาสตร์การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน					
	๖.๑ รักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๑. เทศบาลสัญจรพบประชาชน	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	และความปลอดภัยของชุมชน		๒. บูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
			๓. อบรมกฎหมายนำรัฐส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	๖.๒ ป้องกันและบรรเทา	๕	๑. สำรองจ่าย (บรรเทาสาธารณภัย)	๕๐๐,๐๐๐	-	โครงการแก้ไขปัญหาโควิด
	สาธารณภัย		๒. ป้องกันลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการ
			๓.โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ
			๔. โครงการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลหนองแห้ง	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ
			๕. เพิ่มศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการ
	๖.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหา	๔	๑.โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	-	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
	ยาเสพติดอบายมุขและ		๒.วันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	-	๑.โทรทัศน์ LED โรงเรียนอนุบาล
	และปัญหาแรงงานต่างด้าว					๒.จ้างเหมาบริการ (กองการศึกษา)
						๓. วัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา)
			๓.แข่งขันกีฬาหนองแห้งด้านยาเสพติดเกมส์	๑๕๐,๐๐๐	-	๑.โอนไปก่อสร้างรั้ว อ่างล้างมือ
			๔.เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอื่น	๑๕,๐๐๐	-	(โรงเรียนอนุบาล)
	รวม	๑๒		๔๙๙,๘๐๐		

ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามเทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	จำนวน โครงการ	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ (ปี ๖๔)	รับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น กรม/อบจ.	หมายเหตุ
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
	๗.๑ เพิ่มขีดความสามารถ	๒	๑. โครงการจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ	๒๐,๐๐๐	-	
	บุคคลากรท้องถิ่น		ปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองแห้ง			
			๒. เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	-	
	๗.๒ พัฒนาประสิทธิภาพ	๓	๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	๑๐๐,๐๐๐	-	
	ในการบริหารจัดการภายใต้		แก่อปท.(ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ)			
	หลักธรรมาภิบาล		๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๔๓,๖๘๐	-	
			๒.๑ เครื่องขัดพื้น(สำนักปลัด)			
			๒.๒ ตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.) สำนักปลัด กองคลัง			
			๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง)			
			๒.๔ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์			
			(สำนักปลัด กองการศึกษา)			
			๒.๕ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)			
			๒.๖ โต๊ะเก้าอี้อนุบาล แบบ ๖ เหลี่ยม (กองการศึกษา)			
			๒.๗ โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV (กองการศึกษา)			
			๒.๘ เก้าอี้สำนักงาน (กองช่าง)			
			๒.๙ เครื่องอัดอากาศ (กองช่าง)			
			๓. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๙๐,๐๐๐	-	
	๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑	๑. อุดหนุนอปท.ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ	๒๐,๐๐๐	-	
	ของทุกภาคส่วนในการ		ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.			
	ตรวจสอบควบคุม				-	
	รวม	๖		๑,๐๗๓,๖๘๐		
	รวมทั้งสิ้น	๖๗		๒๑,๘๑๑,๙๘๐		-



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔