



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้สรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างความตระหนักในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยผ่านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงาน	1.เสริมสร้างแนวความคิดให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบของการประชุมเป็นกลุ่มย่อย/จัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2.พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะต่างๆของเทศบาล ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดกองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ 2568	1. คณะผู้บริหารได้ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบาย โดยเน้นย้ำห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. คณะผู้บริหารประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน(รถยนต์)ของทางราชการ 2.งานนิติกร สำนักปลัดฯ ประชาสัมพันธ์สื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เรื่องการแยกกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และแนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประสัมพันธ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	1. คณะผู้บริหารได้ประชุมชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบาย โดยเน้นย้ำห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประชุมพนักงานประจำเดือน 2. คณะผู้บริหารประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน(รถยนต์)ของทางราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ของเทศบาลเข้าร่วมทุกคน 2.มีการประชาสัมพันธ์สื่อภาพสรุปข้อมูลแนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประสัมพันธ์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย 3.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะของเทศบาล มีความรับผิดชอบและดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถเป็นประจำทุกเดือน	หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาฯ เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. โครงการปรับปรุงแก้ไขมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต</p>	<p>1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงมาตรการฯที่มีอยู่เดิมจำนวน 7 ฉบับ</p> <p>2.ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯเพิ่มเติม ให้คงเหลือ 6 มาตรการ และให้นายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศบังคับใช้มาตรการใหม่ต่อไป</p> <p>3.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. 2568</p>	<p>1. มอบหมายให้งานนิติกร สำนักปลัด ทบทวนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่มีการบังคับใช้อยู่เดิมจำนวน 7 มาตรการ ดังนี้</p> <p>(1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>(2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>(3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องกรร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(5) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>(6) มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(7) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>และให้เสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรการต่างๆ ให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำเข้าที่ประชุมพนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป โดยปรับปรุงลดมาตรการ เหลือ 6 มาตรการ</p>	<p>1. มีการปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตฯภายในหน่วยงาน จำนวน 6 มาตรการ ดังนี้</p> <p>(1)มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(2)มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(3)มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน</p> <p>(4)มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>(5)มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6)มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯเข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>3.การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1.มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก, ไลน์ โดยให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน</p> <p>2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1.จัดทำข้อมูลสื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เช่น ช่องทางการร้องเรียนทุจริต /ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น /ขั้นตอนการทำงาน การติดต่อการให้บริการของเทศบาลในด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่ยม</p> <p>2. มอบหมายให้หัวหน้าปลัดและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบข้อมูลในการลงเว็บไซต์ทุกครั้ง โดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันข้อมูลในเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก มีการปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสารการทำงานของเทศบาลตำบลหนองแห่ยมทุกวัน</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองแห่ยมมีช่องทางในการร้องเรียนทุจริต/ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อใช้บริการเทศบาลในด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้</p>	<p>ขาดการประชาสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองแห่ยมกตติดตามเว็บไซต์ของเทศบาล และกตติดตามเว็บเพจเฟสบุ๊กของเทศบาลเห็นควรสร้างความรับรู้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>4.มาตรการป้องกันการทุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม</p>	<p>1.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่งและจัดประชุมทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ทุกฝ่าย ให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. 2568 และถือปฏิบัติตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1.งานนิติการดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่งประกาศใช้และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุมชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบายตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3.นายกเทศมนตรีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง</p>	<p>1.นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่งประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เรื่องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุมชี้แจงแก่พนักงานและมอบนโยบายตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทุกคนและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว 3.รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง</p>	<p>หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบประกาศดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่่งและถือปฏิบัติ</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5.มาตรการในการปรับปรุงการทำงาน	<p>1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ - มีจุดให้บริการในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล 	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอดปี งบ ประมาณ 2568	<p>1. ทุกกอง/สำนักมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกอง/สำนักถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ทุกกอง/สำนัก ทำการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอแล้ว - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการในการช่วยอำนวยความสะดวกแล้ว 	<p>1. มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแห่่งปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ</p> <p>4. ประชาชนทุกคนเข้าถึงบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองแห่่งได้อย่างทั่วถึง</p>	หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบแนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง และถือปฏิบัติ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>5.มาตรการในการปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)</p>	<p>- มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>- จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p> <p>4. มีการให้บริการเชิงรุก เช่นการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง , การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย</p> <p>5.พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>-มีการออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบความสว่าง ณ จุดรับบริการ และมอบหมายให้มีพนักงาน(แม่บ้าน) คอยทำความสะอาด ณ จุดให้บริการทุกวัน</p> <p>4.สำนักปลัดได้มีการให้บริการเชิงรุก โดยจัดทำโครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ชุมชนทุกชุมชนและโครงการพ่นยากำจัดยุงลายในชุมชน</p> <p>5.งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง และมีการพัฒนาระบบ E-service ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>5. เทศบาลตำบลหนองแห่่งมีระบบประชาสัมพันธ์ที่เป็นเครือข่ายครอบคลุมทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง

นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรชำนาญการ