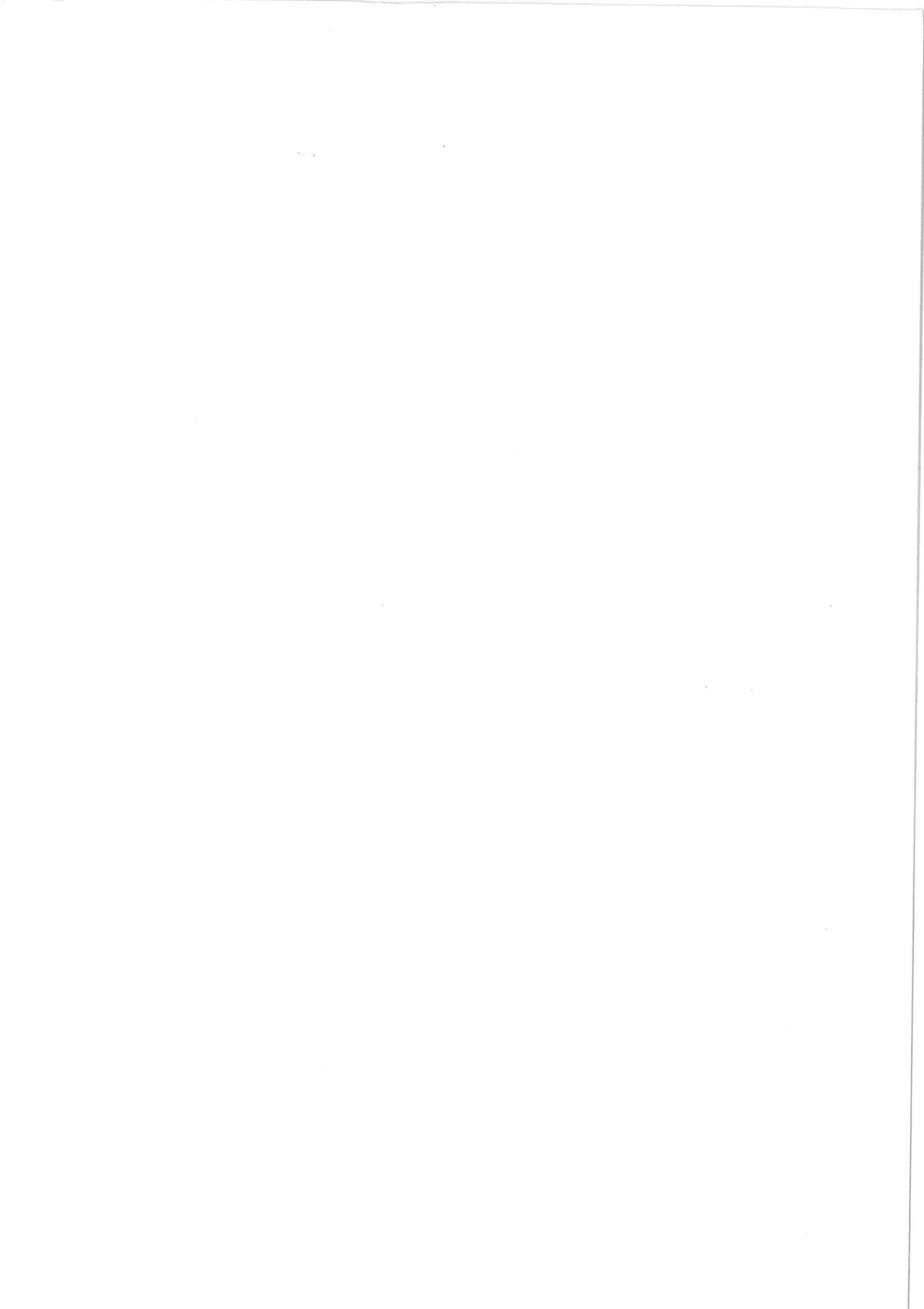




เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง
ตำบลหนองแห่่ง อําเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่





ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองแห่ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองแห่มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองแห่ จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

(นายพิรุณ หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่

สำเนาฉบับ



ที่ ชม ๖๑๔๐๑/๐๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบพิจารณาขอปรับปรุงแผนฯ

จำนวน ๕ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแห่่ง มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๘ ตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอรับความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

สำนักปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๕-๕๑๑๐-๑

อีเมล nongyeang๔๑@gmail.com

ณัฐกร
13 ก.พ. 2567

ผู้รับทราบ	วันที่
ผู้รับทราบ	วันที่
ผู้รับทราบ	วันที่ ๑๓.๒.๖๗
ผู้รับทราบ	วันที่ ๑๓.๒.๖๗
ผู้รับทราบ	วันที่
ผู้รับทราบ	วันที่



ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๗๕๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอภักดีชุมพล และอำเภอแม่เอน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารสรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ได้เสนอเรื่องให้พิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ที่ส่งมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ www.chiangmailocal.go.th โดยให้เทศบาลรายงานคำสั่งและเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้งมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้อำเภอได้แจ้งให้เทศบาลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงค เมืองมูล)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๘๘

ลำดับ ที่	เทศบาล อำเภอ	อัตราค่าจ้างตามแผนอัตรากำลังเดิม				กำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่			เอกสารหมายเลข ๑
		พนักงาน เทศบาล /พนักงาน ครู (อัตรา) (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ (อัตรา) (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา) (อัตรา)	เพิ่ม / ลด	ประมาณ ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)	ประมาณ ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)	
๙	ทต.แสนไห อ.เวียงแหง หมายเหตุ	๒๖	๐	๑๘	๘	๒๙.๖๗	๔๕.๐๔๓,๑๑๐	๓๑.๔๕	มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗							๑. เห็นชอบให้รับเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		- ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล							๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
							๑๔.๑๖๗,๘๓๙	บาท	๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
								บาท	๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
									๑.๔ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
									๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
									๒. เห็นชอบให้ลดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
									ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๖-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑
									สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๑๐	ทต.หนองเตย อ.สันทราย หมายเหตุ	๒๙	๐	๓	๑๙	๒๖.๔๒	+๓	๓๐.๔๑	เห็นชอบให้ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗							๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๖-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
							๕๖.๕๐๐,๐๐๐	บาท	สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
							๑๔.๑๔๒,๓๗๘	บาท	๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
									๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
									๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
									๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประเภททักษะ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
									๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
									๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๑๑	ทต.แม่แรม อ.แมริม หมายเหตุ	๔๒	๐	๒๑	๑๖	๓๑.๐๙	+๑	๓๑.๗๕	เห็นชอบให้ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗							ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ (ป.ก./ช.ก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๖-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
							๖๑,๙๕๐,๐๐๐	บาท	กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
							๑๙,๖๖๗,๔๑๕	บาท	



สัมภาษณ์

บัญชีข้อความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองแห้ว อำเภอสีมทราย จังหวัดเชียงใหม่

เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่											
พนักงานเทศบาล/พนักงานครู (อัตรา)	อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม			เพิ่ม/ลด			รวมทั้งสิ้น			ค่าใช้จ่าฯ หลังปรับ (%)	หมายเหตุ ตำแหน่งที่เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง
	ถูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานเทศบาล/พนักงานครู (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงานเทศบาล/พนักงานครู (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)		
๒๙	-	๑๙	๓	+๓	+๕	-/-	๓๒	๘	๑๙	๓๐.๔๑	ชอิกำหนดตำแหน่งใหม่ สนับสนุนปลัด -นักพัฒนาชุมชน (ปค/ช) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น -เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ช) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น -พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานสารการณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น

เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่		เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่							
พนักงาน เทศบาล/ พนักงานครู (อัตรา)	อัตรากำลังตามแผนอัตราเก่าเดิม			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายฯ ก่อนปรับ แผนฯ (%)	ค่าใช้จ่ายฯ หลังปรับ (%)	หมายเหตุ ตำแหน่งที่เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง
	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน เทศบาล/ พนักงานครู (อัตรา)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (อัตรา)				พนักงาน เทศบาล/ พนักงานครู (อัตรา)	พนักงาน จ้างทั่วไป (อัตรา)
									ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ กองช่าง -ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น กองสวัสดิการ -เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น

ผู้รับรองข้อมูล
 (นายวรพงษ์ มั่นทะเล)

ลงชื่อ
 (นายพิรุณ ทน่อแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแขวง

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแขวง

ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้อำนวยการกอง	วันที่
หัวหน้าฝ่าย	วันที่
เจ้าหน้าที่	วันที่
พิมพ์/ทาน	วันที่

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลหนองแห้ง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้นประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญ นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ง เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตินาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ การเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแห้ง จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อเป็นการรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห้งได้ประโยชน์สุขและให้งานด้านการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

10-20-67

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้นประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญ นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อเป็นการรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗
เจ้าหน้าที่.....	วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้นประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญ นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ ของกองการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองการศึกษา การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ของกองการศึกษา

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองการศึกษา เพื่อเป็นการรองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ได้ประโยชน์สุขและให้งานด้านการบริหารงานการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานธุรการ
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการทั้งหมดของหน่วยงาน การร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม การบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานสำนักปลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ค.ค.

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก การดำเนินการของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสช.) การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนสรุปการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสช.) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานสำนักปลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาคู่มือฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตินาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ การเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานของสำนักปลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ)
สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ) เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณคุณภาพ และลักษณะงานเพิ่มขึ้น เนื่องจาก สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ) งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานของสำนักปลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ 10 เม.ย. 69
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบเขียนแบบถนนอาคารสะพานแหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการงานควบคุมอาคารงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพานแหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันในกองช่างมีปริมาณงาน ด้านการก่อสร้างจำนวนมาก ในแต่ละงานจำเป็นต้องมีการออกแบบเขียนแบบ และประมาณราคาตลอดจนการควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและต้องเป็นไปตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) งานการแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริการสาธารณะ ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้ประโยชน์สุขและให้งานของกองช่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ 10 ม.ค. 67
เจ้าหน้าที่.....	วันที่ 10 ม.ค. 67
พิมพ์/ทวน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๑

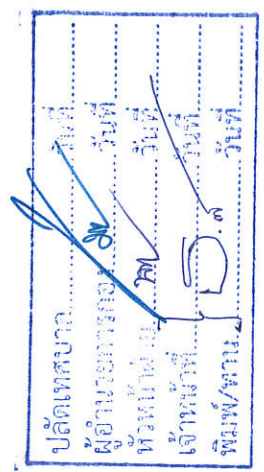
แบบฟอร์มขออนุมัติขอย้ายตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหญ้า อำเภอสีมหาราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ (๑)	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและควมจำเป็น (๕)	อัตรากำลังพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป			ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๑)		
กำหนดตำแหน่งใหม่												
๑	สำนักปลัดงานสวัสดิการและสังคม	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณ คุณภาพ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๐/๐	ไม่อยู่	
๒	สำนักปลัดงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณ คุณภาพ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๐/๐	ไม่อยู่	
๓	กองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณ คุณภาพ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๑๑/๗	๐/๐	๒๒/๔	๔/๐	๒/๐	ไม่อยู่	
๔	สำนักปลัดงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีปริมาณ คุณภาพ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๐/๐	ไม่อยู่	

ที่ (๑)	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและความจำเป็น (๕)	อัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ตามภารกิจ/ทั่วไป			ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๑)		
กำหนดตำแหน่งใหม่												
๕	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทที่ กษ๖)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๑/๐	ไม่อยู่	
๖	สำนักปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ ลักษณะ งานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๐/๐	ไม่อยู่	
๗	สำนักปลัด งานสวัสดิการและสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๑	๐/๐	๒๒/๔	๑๓/๓	๐/๐	ไม่อยู่	
๘	กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	๓๐/๑๒	๙/๕	๐/๐	๒๓/๑๑	๓/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

ลงชื่อ
 (นายพรพงศ์ มั่นทเล)
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ว



ลงชื่อ
 (นายพิรุณ หน่อแก้ว)
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ว

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองแห้ว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งเดิม (๓)	ขออนุมัติ (๔)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (๕)	ส่วนราชการ/งาน (๖)	เหตุผล และความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๘)
๑	สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๓๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	กำหนดใหม่	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑๓๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๒	สำนักปลัด งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	กำหนดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๓	กองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	กำหนดใหม่	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๓๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	กองการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๔	สำนักปลัด งานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่

ที่ (๑)	ส่วนราชการ/งาน (๒)	ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งเดิม (๓)	ขออนุมัติ (๔)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งใหม่ (๕)	ส่วนราชการ/งาน (๖)	เหตุผล และความจำเป็น (๗)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่ (๘)
๕	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ)	กำหนดใหม่	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๖	สำนักปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำนักปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๗	สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำนักปลัด งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่
๘	กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง	เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีปริมาณ คุณภาพ และ ลักษณะงานเพิ่มขึ้น	ไม่อยู่

ลงชื่อ
(นายวรพงศ์ มณฑล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแหง

ลงชื่อ
(นายพิรุณ ปุณอแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแหง

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

Handwritten signature

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน				
๑	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
งานบริหารทั่วไป				
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
งานธุรการ				
๔	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดตำแหน่งใหม่

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)
งานแบบแผนและก่อสร้าง				
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	กำหนดตำแหน่งใหม่

ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑	๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายบรรพต มั่นทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ง

ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้อำนวยการกอง	วันที่
หัวหน้าฝ่าย	วันที่
เจ้าพนักงาน	วันที่
พิมพ์/ทวน	วันที่

สำเนาคู่ฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองแห้ว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น										
(๑)	(๒)	รายจ่าย		(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๐	๑๖.๕๘	๐	๐	๒,๐๖๘,๐๐๐	๔.๕๕	๑,๑๐๔,๒๐๐	๒.๓๗	๑๑,๐๖๘,๕๐๐	๒๓.๘๐

ลงชื่อ
(นายจรพงศ์ มันทเล็ก)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ว

ลงชื่อ
(นายพิรุณ หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ว

ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้ควบคุมงาน	วันที่
หัวหน้างาน	วันที่
เจ้าพนักงาน	วันที่
พิมพ์/กราน	วันที่

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่	๑๔๔๐	๔๘	๖๙,๑๒๐	๐.๘๓
๒	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกๆระดับ	๑๔๔๐	๔๕	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๓	รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื่อเอ็ดส์ เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๕	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๒.๒๑

(ลงชื่อ)


(นายวรพงศ์ มันทเล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทวน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

เทศบาลหนองแหย่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ	๔๘๐	๗๒	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	๘๗๐	๕๔	๔๖,๙๘๐	๐.๕๗
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัด เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๙๖๐	๒๙	๒๗,๘๔๐	๐.๓๔
๔	การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม	๔๘๐	๒๕	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์	๔๘๐	๓๒	๑๕,๓๖๐	๐.๑๙
๖	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	๙๖๐	๓๕	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๙๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
รวม					๒.๕๒

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงศ์ มั่นทล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแหย่ง

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ ของกองการศึกษา	๔๘๐	๕๔	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ของกองการศึกษา	๔๘๐	๕๔	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๙๖๐	๒๙	๒๗,๘๔๐	๐.๓๔
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑,๔๔๐	๒๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	๘๔๐	๒๘	๒๓,๕๒๐	๐.๒๘
๖	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	๙๒๕	๒๔	๒๒,๒๐๐	๐.๒๗
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๙๖๐	๒๘	๒๖,๘๘๐	๐.๓๒
	รวม				๒.๒๗

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวราพงศ์ มั่นทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้า.....	วันที่.....
เจ้าพนักงาน.....	วันที่.....
พิมพ์งาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ) สังกัดสำนักปลัด
เทศบาลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ	๓๐๐	๓๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	๒๔๐	๕๕	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๓	ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน	๑๘๐	๒๙	๕,๒๒๐	๐.๐๖
๔	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป	๓๐๐	๒๕	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๕	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม	๓๖๐	๓๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๖	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๗	อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์	๓๐๐	๓๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
๘	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด	๑๘๐	๙๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๙	การจัดทำบันทึกขออนุมัติเกี่ยวกับการโอนเงิน และการจัดทำบัญชีประมาณการรายจ่ายของสำนักปลัด	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๑๐	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ	๑๘๐	๓๕	๖,๓๐๐	๐.๐๘
๑๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
รวม					๓.๑๙

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงศ์ มั่นทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์



ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สังกัดสำนักปลัด
เทศบาลหนองแหย่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขาคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๙๖๐	๓๖	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๒	การสนับสนุนโครงการ จัดบริการหรือกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๔๒๐	๒๔	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
๓	การจัดทำและบริหารแผนการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๔๘๐	๓๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๔	การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๔๘๐	๓๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๕	การทำนิติกรรมและบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๖	สรุปการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๔๘๐	๔๘	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๗	ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกในพื้นที่	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๙	การดำเนินการและการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๘๗

(ลงชื่อ)



(นายวรพงศ์ มั่นทล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแหย่ง



ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้อำนวยการ	วันที่
หัวหน้า	วันที่
เจ้าหน้าที่	วันที่
พิมพ์/ทาน	วันที่

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด
เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	งานติดต่อประสานงานกับประชาชน ชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร	๓๐	๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๓๐	๙๕๐	๒๘,๕๐๐	๐.๓๔
๓	งานขึ้นทะเบียนคนพิการ	๓๐	๗๐๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
๔	จัดทำโครงการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๕	งานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	๓๐	๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๖	งานฝึกอบรม ส่งเสริม สนับสนุน อาชีพ แก่ประชาชนในชุมชน	๓๐๐	๘	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	งานเด็กแรกเกิดและสภาเด็ก	๓๐	๗๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๘	งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้	๒๐	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	งานสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๒๐	๖๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๒๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
รวม					๒.๐๓

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายวรพงศ์ มันทเล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง 

ปลัดเทศบาล.....วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

เทศบาลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	งานขับรถยนต์	๙๐	๗๓๐	๖๕,๗๐๐	๐.๗๙
๒	งานตรวจสอบยานพาหนะ	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๓	งานบำรุงรักษายานพาหนะ	๙๐	๕๕๐	๔๙,๕๐๐	๐.๖๐
๔	จัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะ	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	วางแผน การซ่อม บำรุงรักษา ยานพาหนะ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	รวม				๒.๒๕

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงศ์ มั่นทะเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์



ปลัดเทศบาล	.....
ผู้อำนวยการ	.....
หัวหน้า	.....
เจ้าหน้าที่	.....
พิมพ์/ทาน	.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง
เทศบาลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมดต่อปี	จำนวน
๑	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๘๐	๓๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๒	การประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๓	การศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๔	ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน เพื่อให้บริการและให้ความ ช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ	๖๐๐	๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๕	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม				๒.๑๕

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงศ์ มั่นทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์



ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่	๓๕	๔๐	๔๘	ครึ่ง
๒	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ	๓๘	๔๐	๔๕	ครึ่ง
๓	รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๑๙๐	๑๙๒	๒๐๐	ครึ่ง
๔	ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน	๑๐	๑๑	๑๒	ครึ่ง
๕	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๘	๒๐	๒๔	ครึ่ง
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๕	๒๘	๓๐	ครึ่ง

(ลงชื่อ)


(นายวรพงศ์ มั่นทล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง



ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้ากอง.....	วันที่ 10/๙/๖4
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่ 10/๙/๖4

สำเนาคู่มือฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ	๖๒	๖๕	๗๐	ครึ่ง
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	๔๐	๔๘	๕๒	ครึ่ง
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัด เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๒๕	๒๖	๒๙	ครึ่ง
๔	การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม	๒๐	๒๒	๒๔	ครึ่ง
๕	อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์	๒๕	๒๗	๓๑	ครึ่ง
๖	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	๓๑	๓๒	๓๕	ครึ่ง
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๕	๒๘	๔๐	ครึ่ง

(ลงชื่อ)


(นายวรพงศ์ มั่นทเล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง

Mr. /

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๒๐/๑/๖๗
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ ของกองการศึกษา	๔๕	๔๘	๕๐	ครึ่ง
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ของกองการศึกษา	๔๓	๔๙	๕๒	ครึ่ง
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๒๕	๒๖	๒๙	ครึ่ง
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๒๐	๒๒	๒๕	ครึ่ง
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา	๒๕	๒๗	๒๘	ครึ่ง
๖	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	๑๙	๒๑	๒๔	ครึ่ง
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๒	๒๕	๒๘	ครึ่ง

(ลงชื่อ) 
(นายวรงค์ มั่นทเล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

ปลัดเทศบาล.....
 ผู้อำนวยการกอง.....
 หัวหน้าฝ่าย.....
 เจ้าหน้าที่.....
 พิมพ์/ถาวร.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ) สังกัดสำนักปลัด

เทศบาลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ	๒๐๐	๒๕๐	๒๘๐	ครึ่ง
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	๔๐	๕๐	๕๒	ครึ่ง
๓	ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงาน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน	๒๕	๒๖	๒๙	ครึ่ง
๔	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป	๒๐	๒๒	๒๕	ครึ่ง
๕	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม	๒๕	๒๗	๓๒	ครึ่ง
๖	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๑๘	๒๐	๒๔	ครึ่ง
๗	อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์	๒๐๐	๒๕๐	๒๗๐	ครึ่ง
๘	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด	๔๐	๔๗	๕๐	ครึ่ง
๙	การจัดทำบันทึกขออนุมัติเกี่ยวกับการโอนเงิน และการจัดทำบัญชีประมาณการรายจ่ายของสำนักปลัด	๒๖	๓๐	๓๒	ครึ่ง
๑๐	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์กรความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ	๒๙	๓๐	๓๒	ครึ่ง
๑๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๖	๓๐	๓๖	ครึ่ง

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงษ์ มั่นทน)

ปลัดเทศบาล..... วันที่.....
 ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์..... วันที่.....
 ผู้อำนวยการกอง..... วันที่.....
 หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
 เจ้าหน้าที่..... วันที่.....
 พิมพ์/ทาน..... วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สังกัดสำนักปลัด
เทศบาลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขาคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๓๐	๓๓	๓๖	ครึ่ง
๒	การสนับสนุนโครงการ จัดบริการหรือกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๑๙	๒๐	๒๔	ครึ่ง
๓	การจัดทำและบริหารแผนการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๒๖	๓๐	๓๖	ครึ่ง
๔	การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๒๐	๒๔	๓๖	ครึ่ง
๕	การทำนิติกรรมและบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๓๕	๓๖	๔๘	ครึ่ง
๖	สรุปการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๓๐	๓๔	๔๘	ครึ่ง
๗	ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกในพื้นที่	๒๐	๒๘	๓๖	ครึ่ง
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๕	๘	๑๒	ครึ่ง
๙	การดำเนินการและการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะ มูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒	๑๒	๑๒	ครึ่ง
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๒	๒๕	๓๐	ครึ่ง

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นายวรพงศ์ พันทเล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ 

ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้อำนวยการกอง	วันที่
หัวหน้า	วันที่
เจ้าหน้าที่	วันที่
พิมพ์/ทาน	วันที่

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานติดต่อประสานงานกับประชาชน ชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๑๕๐	ครั้ง
๒	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๘๐๐	๘๖๐	๙๐๐	ครั้ง
๓	งานขึ้นทะเบียนคนพิการ	๖๐๐	๖๒๕	๖๘๐	ครั้ง
๔	จัดทำโครงการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน	๓	๕	๕	ครั้ง
๕	งานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	๙๕๐	๑,๐๐๐	๑,๐๘๐	ครั้ง
๖	งานฝึกอบรม ส่งเสริม สนับสนุน อาชีพ แก่ประชาชนในชุมชน	๕	๕	๘	ครั้ง
๗	งานเด็กแรกเกิดและสภาเด็ก	๖๐	๗๐	๗๒	ครั้ง
๘	งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้	๔๐๐	๔๘๐	๕๗๐	ครั้ง
๙	งานสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๓๙๖	๔๕๐	๔๙๐	ครั้ง
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๓๐	๒๕๐	๒๘๐	ครั้ง

(ลงชื่อ)



(นายวรพงศ์ มันทเล)

ผู้กรอกข้อมูล



ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการ.....	วันที่.....
หัวหน้า.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๒

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานขับรถยนต์	๖๐๐	๖๘๐	๗๐๐	ครึ่ง
๒	งานตรวจสอบยานพาหนะ	๔๐๐	๔๒๐	๔๕๐	ครึ่ง
๓	งานบำรุงรักษายานพาหนะ	๔๐๐	๕๐๐	๕๒๐	ครึ่ง
๔	จัดทำรายงานการใช้อยานพาหนะ	๑๗๔	๒๐๐	๒๒๐	ครึ่ง
๕	วางแผน การซ่อม บำรุงรักษา ยานพาหนะ	๑๘	๒๐	๒๐	ครึ่ง
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐	๔๒	๕๐	ครึ่ง

(ลงชื่อ)



(นายวรพงศ์ มั่นทเล)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง



ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๒๕/๕/๑๙
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง

เทศบาลหนองแห่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๒	๒๕	๓๐	ครั้ง
๒	การประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์	๗	๙	๑๐	ครั้ง
๓	การศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์	๑๕๐	๑๖๐	๒๐๐	ครั้ง
๔	ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ	๑๖๘	๑๗๕	๑๙๐	ครั้ง
๕	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๒๐	๓๐	๔๐	ครั้ง

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวรพงศ์ มันทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ง

ปลัดเทศบาล.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....	วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๒๖.๑.๒๕
เจ้าหน้าที่.....	วันที่ ๒๖.๑.๒๕
พิมพ์/ทาน.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๗

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลหนองแห้ง ทั้งหมด ทุกส่วนราชการ
และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรာ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายวรพงษ์ มั่นทะเล	
สำนักปลัด				
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางนันทน์พัชร เมืองธรรม	
	ฝ่ายอำนวยการ			
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	น.ส.พัชรินทร์ ประสนธิ์	
	งานส่งเสริมการเกษตร			
	งานนโยบายและแผน			
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	น.ส.วราภรณ์ เกิดมงคล	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		นางประกาย บัวชุม	1
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		น.ส.พัชรี หม่อม	2
	งานเจ้าหน้าที่			
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	น.ส.ธารารัตน์ คันธรส	
	งานบริหารทั่วไป			
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) <i>ปลัดเทศบาล</i>		ว่าง	3 กำหนดใหม่
	งานธุรการ			
๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	ว่าง	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	4 กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์		นายประดิษฐ์ คำราพิช	5
	ฝ่ายปกครอง			
๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	นางศศิวิมล นำผล	
	งานนิติการ			
๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	น.ส.จุฑามาศ ยานะ	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์		ว่าง	6
	งานสวัสดิการและสังคม			
๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		ว่าง	7 กำหนดใหม่
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
๑๓-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ว่าง	8 กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์		นายประวิทย์ คัดจักร์	9
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานกู้ชีพ		นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา	10
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานกู้ชีพ		นายจักรพันธ์ แก้ววงษา	11
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานกู้ชีพ		นายวัชรระ จำปา	12
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานกู้ชีพ		นายสงกรานต์ จันทร์หอม	13
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		นายณรงค์ ไชยมัง	14
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		ว่าง	15
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ		ว่าง	16
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๑๓-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต วิริยา	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถดับเพลิง		นายธนฤต บุญอินดา	17

Handwritten signature/initials

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
กองคลัง				
๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	นางเกสรา ปรีชุม	
	งานการเงินและบัญชี			
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	น.ส.วันทนี นามคำ	
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	น.ส.อรอนงค์ ไคร้คำ	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		น.ส.รัชฎาภรณ์ ศรีวิชัย	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้			
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นายวรวิทย์ สุริยวงศ์	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		นายสอาด แก้วประภา	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			
๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	นายภูติส เทพทองคำ	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		นายพรหมพิมาย ประสพ	
กองช่าง				
๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	นายอุทัย บัวแก้วเกิด	
	งานธุรการ			
	งานแบบแผนและก่อสร้าง			
๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	
๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ว่าง	กำหนดใหม่
	งานการโยธา			
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายศรัณย์ สายคำมูล	
	งานสาธารณูปโภค			
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์		ว่าง	
	กองการศึกษา			
๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	น.ส.ชนรัฎฐ์ พรสกุลรุ่งโรจน์	
	งานบริหารการศึกษา			
๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	นางสาวดารานาล นันทขว้าง	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		นายวชิรพงษ์ จันทร์ทิพย์	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน		นางศุภลักษณ์ สุวรรณมา	
	งานกิจการโรงเรียน			
๑๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๗๙๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ว่าง	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๒	ครู	ค.ศ.๓	นางฉันทารินทร์ ญาณวชิรสกุล	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๓	ครู	ค.ศ.๒	นางณัฐกานต์ บัวแก้วเกิด	
๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๔	ครู	ค.ศ.๒	น.ส.ณัฐธิดา คำดวงดาว	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๔๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๔๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๔๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
๑๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๐๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก		นางเนตรนภา วังพยนต์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		น.ส.พิมพ์ิกา วงศ์ผืน	

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	33 / 11

ลงชื่อ



(นายวรพงศ์ มั่งมณี)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ง



ปลัดเทศบาล	วันที่
ผู้อำนวยการกอง	วันที่
หัวหน้ากอง	วันที่
เจ้าหน้าที	วันที่
พิมพ์/ทาน	วันที่

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		(๕)		(๖)		(๗)				(๘)		(๙)
			ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	ค่าใช้จ่ายรวม	หมายเหตุ				
			จำนวน (คน)	เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คัม	๑	๔๕๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๐๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๑,๒๐๐	๕๘๖,๘๐๐	(๔๑,๕๕๐)
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๓๖๐	(๒๔,๔๔๐)
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๑๙,๕๖๐	๒๓๑,๕๖๐	(๑๕,๘๔๐)
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๙๖๐	๘,๓๖๐	๒๕๙,๖๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๓,๖๐๐	(๑๖,๑๖๐)
๓๓	นักวิชาการพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	๘,๕๐๐	๘,๙๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๑,๖๐๐	๒๖๙,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ป.ง./จ.ง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๓,๗๒๐	๓๐๑,๖๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๑๓,๖๒๐	(๒๑,๖๒๐)
๓๕	พนักงานทั่วไป (พนักงานทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	พนักงานทั่วไป (พนักงานทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๗	พนักงานทั่วไป (พนักงานจ้าง (๑๓))		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คัม	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๓,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๖,๘๘๐	(๒๖,๒๐๐)
๓๙	วิศวกรโยธา (วิศวกรโยธา)	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๐	นายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๙๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๙,๘๐๐	๓๑๗,๘๐๐	๓๒๕,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)		๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๐,๒๘๐	๑๕๗,๒๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธาแบบ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๗๒๐	๑๕๐,๕๒๐	๑๕๗,๒๘๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๔๓	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานขับรถ)		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๔	กองการศึกษา (๑๔)														
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คัม	๑	๔๖๘,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๖๘๐	๕๐๐,๖๐๐	๕๑๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๔๖	นักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๐,๗๖๐)
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานธุรการ)	ป.ง./จ.ง.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๓,๗๒๐	๓๐๑,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๖๒๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๔๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐	ครู (ค.ศ.๓) (ครู (ค.ศ.๓))	ช.พ.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๑	ครู (ค.ศ.๒) (ครู (ค.ศ.๒))	ช.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒	ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)	ช.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓	ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๔	ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๕	ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑	๑๘๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๐๐	จ่ายจากเงินรายได้
๕๘	พนักงานทั่วไป (พนักงานทั่วไป)		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๙	พนักงานทั่วไป (พนักงานจ้าง)		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภท	(๓) จำนวน		(๔) จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		(๕) อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	(๖) อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			(๗) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			(๘) ค่าใช้จ่ายรวม			(๙) หมายเหตุ		
			ทั้งหมด	ว่าง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๖๐	หน่วยตรวจรถสอบภายใน (๐๕)	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๒๒๐	๐	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๖,๒๒๐					
(๕)	รวม		๖๐	๓๖	๙,๐๖๖,๓๐๐	๓๗๖,๐๐๐	๖๐	๖๐	+	-	๒,๙๖๑,๗๐๐	๓๓๕,๖๕๐	๓๔๓,๒๐๐	๑๒,๖๓๑,๐๕๐	๑๒,๖๓๑,๐๕๐	๑๒,๖๓๑,๐๕๐	๓๗,๖๓๑,๐๕๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๔๖,๕๐๐,๐๐๐
 ๔๘,๘๒๕,๐๐๐
 ๕๑,๒๖๖,๒๕๐

บาท
 บาท
 บาท

๒๙๑,๒๐๐
 ๑๒,๖๓๑,๐๕๐
 ๑๒,๖๓๑,๐๕๐
 ๑๒,๖๓๑,๐๕๐
 ๓๗,๖๓๑,๐๕๐

ว่างเต็ม

สำเนาข้อมูล

หนังสือรับรองรถส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลหนองแห่ อําเภอสีทันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาปลัด				
ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	พนักงานผู้รับผิดชอบ/ข้าราชการ
1	รถกระบะ อปพร.	Toyota	ผผ 9787 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
2	รถยนต์ 4 ประตู	mazda 2500cc.	กบ 8185 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
3	รถยนต์ 4 ประตู	Toyota	จข 6959 เชียงใหม่	นายประติษฐ คำราพิช ตำแหน่งพนักงานข้าราชการ
4	รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์	Isuzu	ผน 1304 เชียงใหม่	นายธนกฤต บุญอินตา ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง
5	รถบรรทุกขยะ	Isuzu FTR33F	82-0157 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
6	รถบรรทุกขยะ	Isuzu FTR240	83-9465 เชียงใหม่	นายประวิทย์ คัดจักร์ ตำแหน่งพนักงานข้าราชการ
7	รถตู้	Nissan	นง 7667 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
8	รถปัดโดยสาร	Mitsubishi	40-0625 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
9	รถตู้กู้ชีพ	Toyota 2000cc.	งท 2326 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
10	รถตู้กู้ชีพ	Toyota	จข 9032 เชียงใหม่	นายวันเฉลิม คิวดวงตา ตำแหน่ง กู้ชีพ
11	รถบรรทุก 6 ล้อ	HINO XZU600R	83-9932 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ
12	รถบรรทุกกระบะตอนเดียว	Nissan 2500 cc.	ยบ-134 เชียงใหม่	ยังไม่มีพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางนันทณพัชร เมืองธรรม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดเทศบาล.....วันที่.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการกอง.....วันที่.....	วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....	วันที่.....
เจ้าพนักงาน.....วันที่.....	วันที่.....
พิมพ์/ทนาย.....วันที่.....	วันที่.....

สำเนาฉบับ

หนังสือรับรองรถส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

กองช่าง				
ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	พนักงานผู้รับผิดชอบ/ข้าราชการ
1	รถกระบะเข้าไฟฟ้า (รถประกอบ)	Yanmar 857cc.	-	ยังไม่พนักงานขับรถ
2	รถกระบะเข้าไฟฟ้า	ISUZU/NPR150	83-9454 เชียงใหม่	ยังไม่พนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอุทิศย์ บัวแก้วเกิด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

1

ปลัดเทศบาล.....วันที่	.....วันที่
ผู้อำนวยการกอง.....วันที่	.....วันที่
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่	.....วันที่
เจ้าหน้าที่.....วันที่	.....วันที่
พิมพ์/ทาน.....วันที่	.....วันที่

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของพนักงานเทศบาลตำบลคำชะโนดแห่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	(๑๔)			(๑๕)			(๑๖)			(๑๗)			(๑๘)			หมายเหตุ		
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม					
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัดเทศบาล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๕๕,๕๖๐	๑๖๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	(๕๔,๙๖๐)	
สิ้นปีบัญชี (๑๑)																					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๓,๗๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	(๓๖,๓๑๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๕,๕๖๐	๑๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๔๗,๙๖๐	๑๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	(๓๗,๕๑๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๗๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	(๓๗,๖๓๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๔๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	๗,๗๗๕	(๒๐,๑๒๐)
๗	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๒๖,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	(๑๗,๘๕๐)
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๗๕,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๓	พนักงานผู้ชีพ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๔	พนักงานผู้ชีพ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๕	พนักงานผู้ชีพ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๖	พนักงานผู้ชีพ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๒๐	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
๒๒	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๐๐๐
กองคลัง (๑๒)																					
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานราชการ)	ต้น	๑	๕๗๗,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐	๑๖,๐๕๐
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐	๑๑,๕๖๐
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๗๐,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๕๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐	๗,๗๖๐



(๔)

(๕)

(๖)

(๗)

(๘)

(๙)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ				
				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙			
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๒๕๕๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๒๐,๕๕๐)	
๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป																				กำหนดเพิ่มปี ๖๗
๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๔,๐๐๐)	
๓๑	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๔,๐๐๐)	
๓๒	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๔,๐๐๐)	
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการ	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๖,๒๑๐)	
๓๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม	
๓๕	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	๑	๒๒๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม	
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม	
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา																				
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๕๖๘,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๓๔,๐๕๐)	
๔๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	กำหนดเพิ่มปี ๖๗	
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๓	ครู (ค.ศ.๓)	พพ.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๔	ครู (ค.ศ.๒)	ชก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๕	ครู (ค.ศ.๒)	ชก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๖	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๗	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๘	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๘๕,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เงินอุดหนุน	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จ่ายจากเงินรายได้	
๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๔,๐๐๐)	
๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม	

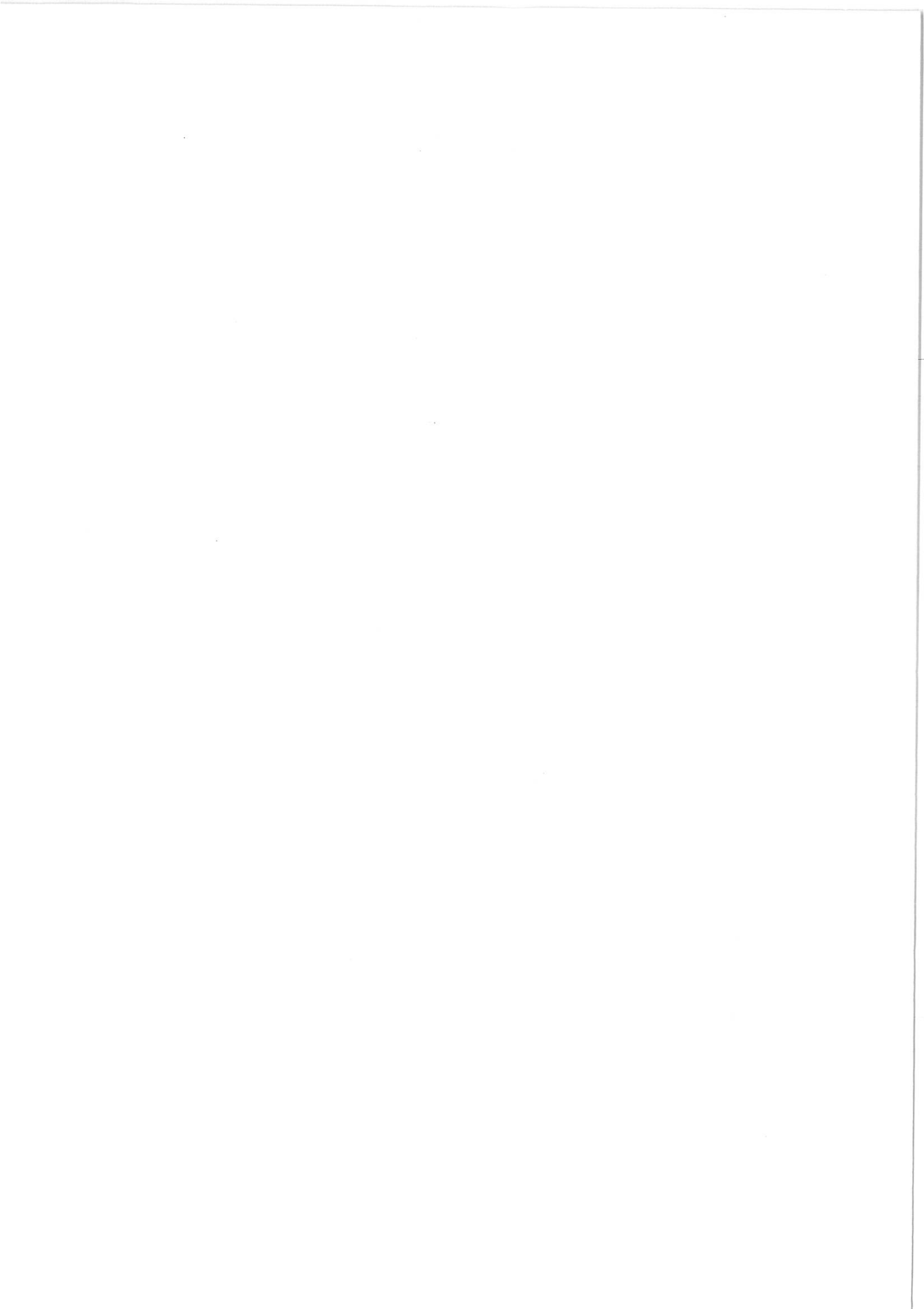
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	(๔) จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			(๕) อัตราค้างหนี้ที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง		(๖) อัตราค้างคืน		(๗) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				(๘) ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘
๕๒	หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๕)						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐		
(๕)	รวม		๕๒	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น						๕๒	๕๒	๕๒	+๔/-๓		๑,๒๕๕,๗๘๐	๒๗๗,๕๖๐	๒๕๒,๕๖๐	๑๐,๙๕๙,๖๕๘		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๔๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔๘,๘๒๕,๐๐๐ บาท
 ๕๑,๒๖๖,๒๕๐ บาท

๒๖,๕๑๒ บาท
 ๒๖,๕๑๒ บาท
 ๒๖,๕๑๒ บาท





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแห่

ที่ ชม ๖๑๔๐๑/ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห่ ที่ ๒๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองแห่ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด เทศบาลตำบลหนองแห่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแห่

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายพิรุณ นน่อแก้ว)

ประธานคณะกรรมการ/

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแห่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

.....

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแห่

ผู้มาประชุม

๑. นายพิรุณ	ท่นอแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพงศ์	มันทเล	ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่	กรรมการ
๓. นางเกสร	ปรีชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. น.ส.ชนรภัฏ	พรสกุลรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายอุทัย	บัวแก้วเกิด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางนันทณพัชร	เมืองธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. น.ส.ธรรรัตน์	คันธรส	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

<p>ระเบียบวาระที่ ๓ นายกเทศมนตรี</p>	<p>เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามคำสั่งที่ ๒๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จึงได้เชิญท่านเข้า ร่วมประชุมเพื่อระดมสมองในการวิเคราะห์ปรับเพิ่ม - ลด ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ ประชุม</p>
<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เบื้องต้นได้สรุปและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมา เป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณาโดยได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน การจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ และการปรึกษารื้อกับผู้บริหารและพนักงาน เทศบาลของแต่ละส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถ บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาตาม ความเหมาะสมเพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ ละปี โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ ขอเชิญแต่ละกองเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>
<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ในส่วนของสำนักปลัด มีภารกิจงานและปริมาณมากขึ้นทุกปี ประกอบกับอัตรากำลังเดิมยังไม่ เพียงพอต่อการกิจ จึงทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่เพียงพอและเหมาะสมกับคุณภาพของงาน จึงมี ความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นักพัฒนาชุมชน๒. เจ้าพนักงานธุรการ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ)๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)๖. พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ)
<p>ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>ในส่วนของกองช่าง มีภารกิจงานและปริมาณมากขึ้น ประกอบกับอัตรากำลังเดิมยังไม่ เพียงพอต่อการกิจ จึงทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่เพียงพอและเหมาะสมกับคุณภาพของงาน จึงมี ความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
<p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	<p>ในส่วนของกองการศึกษา มีภารกิจงานและปริมาณมากขึ้น ประกอบกับอัตรากำลังเดิมยังไม่ เพียงพอต่อการกิจ จึงทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่เพียงพอและเหมาะสมกับคุณภาพของงาน จึงมี ความจำเป็นต้องขออัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าพนักงานธุรการ
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ</p>
<p>ปลัดเทศบาล</p>	<p>รวมทุกสำนักและกองทั้งหมดที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่าง ยั่งยืน และยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่านสอบถามเพิ่มเติม มีท่านใดเสนอความเห็นหรือไม่</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ไม่มีครับ/ค่ะ</p>

ปลัดเทศบาล เมื่อไม่มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นขอเชิญท่านประธาน ฯ ครับ

นายกเทศมนตรี ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามที่เสนอ จำนวน ๘ ตำแหน่งดังนี้

๑. นักพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ)
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ)
๗. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)

นายกเทศมนตรี ในลำดับต่อไปจะได้ดำเนินการจัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวธารรัตน์ คันธรส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรพงศ์ มั่นทเล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่

ประธาน/ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพิรุณ หน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่

