



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
เรื่อง ผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติไปตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2570 ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 21 รายการของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

(นายจำเริญ ศรีวิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

ลำดับที่	ชื่อของรถ	หมายเลขครุภัณฑ์	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รถกระบะ อปพร.	001-54-002	Toyota	ฉฉ 9787 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประพันธ์ สมดี / นายประวิทย์ คิดจักร
2	รถยนต์ 4 ประตู	001-45-001	mazda 2500cc.	กบ 8185 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายวัชร จ่าปา
3	รถจักรยานยนต์	024-48-002	Honda 100cc.	จขค 588 เชียงใหม่	กองช่าง	นายศรัณย์ สายคำมูล
4	รถกระบะเข้าไฟฟ้า (รถประกอบ)	003-52-001	Yanmar 857cc.	-	สำนักปลัด	นายนิรันดร์ กันธะริย์
5	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	006-51-001	Isuzu	ผน 1304 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายนิรันดร์ กันธะริย์
6	รถจักรยานยนต์	024-41-001	Honda 125cc.	คคค 793 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา
7	รถจักรยานยนต์	024-56-003	Honda 110cc.	1กค 5278 เชียงใหม่	กองคลัง	นายสะอาด แก้วประภา
8	รถตู้	001-58-003	Nissan	นง 7667 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายศาสตราวุธ พิชัยหนัก
9	รถโดยสาร	003-59-002	Mitsubishi	40-0625 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายธนภฤต บุญอินตา
10	รถตู้กู้ชีพ	026-58-001	Toyota 2000cc.	งท 2326 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายจักรพันธ์ แก้ววงษา / นายณภูมิตร รอดพระ
11	รถยนต์ 4 ประตู	001-64-004	Toyota	จข 6959 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประดิษฐ์ คำราพิข
12	รถพยาบาล (รถตู้กู้ชีพ)	026-65-002	Toyota	จข 9032 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา
13	รถกระบะเข้าไฟฟ้า	012-65-001	ISUZU/NPR150	83-9454 เชียงใหม่	กองช่าง	นายนิรันดร์ กันธะริย์
14	รถบรรทุกขยะ	011-65-002	Isuzu FTR240	83-9465 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประวิทย์ คิดจักร
15	รถบรรทุก 6 ล้อ	002-65-001	HINO XZU600R	83-9932 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประวิทย์ คิดจักร
16	รถบรรทุกกระบะตอนเดียว	001-66-005	Nissan 2500cc.	ยบ-134 เชียงใหม่	สำนักปลัด	ประดิษฐ์ คำราพิข
17	รถบรรทุกขยะ 4 ล้อ	011-67-003	Toyota 2400cc.	ยพ-2797 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประวิทย์ คิดจักร / นายชลธาร บุญเย็น
18	รถบรรทุก 6 ล้อ	011-68-004	HINO 6000 cc	84-1871 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประวิทย์ คิดจักร
19	รถยนต์กู้ชีพ	026-69-003	TOYOTA	จอ-9463 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายณภูมิตร รอดพระ/ นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา
20	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	006-69-003	ISUZU	84-2597 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายนิรันดร์ กันธะริย์
21	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	006-68-002	mitsubishi	ยย-3430 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายนิรันดร์ กันธะริย์

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษายานพาหนะและขนส่ง

1. ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนกลาง หรือผู้ขอใช้รถ ตรวจสอบรายละเอียด **แบบ 3** ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการเดินทางทุกครั้ง และบันทึกการเดินทางไปราชการทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามความเป็นจริงลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยอย่างน้อยให้มีข้อความตาม **แบบ 4**
2. ให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟ เบรก คลัช คันเกียร์ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หม้อน้ำ น้ำกลั่น ลม ยางรถ เป็นต้น รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนดูแลทำความสะอาดรถอยู่เสมอ ให้ถือเสมือนกับการดูแลรักษา รถของตนเอง
3. พนักงานขับรถยนต์ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถยนต์ส่วนกลางต้องเคารพและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด
4. พนักงานขับรถยนต์ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อผู้ขับขี่รายอื่น ต้องไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุราในขณะที่ขับรถ หรือไม่ขับรถในขณะที่มึนเมา และไม่ควรรใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. หากตรวจสอบว่ารถยนต์ส่วนกลางมีสภาพผิดปกติจำเป็นต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง ให้แจ้งและบันทึกรายงานตาม **แบบ 6** หรือหากมีอุบัติเหตุขณะใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้รายงานตาม **แบบ 5** ให้หัวหน้าสายงานเบื้องต้นทราบทันที เพื่อจะได้รายงานให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ทราบต่อไป และจะได้ขออนุมัติเพื่อทำการซ่อมแซม ทั้งนี้ให้เร่งแจ้งการใช้รถคันดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าจะมีการซ่อมแซมหรือตรวจสอบแล้วว่ามีความพร้อมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. กรณีผู้ขอใช้รถยนต์จะนำรถยนต์ที่ขออนุญาตออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตหรือไปที่อื่น ซึ่งไม่ได้ขออนุญาตไว้ให้พนักงานขับรถรายงานผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ เพื่อทราบในเบื้องต้นก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้รถยนต์เท่านั้น
7. ผู้ขอใช้รถยนต์ หรือพนักงานขับรถยนต์ต้องไม่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับอนุญาต และตรงต่อเวลาเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
8. การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งควรแต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อยตามความเหมาะสม
9. พนักงานขับรถยนต์ต้องขับรถโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร (น้ำมันเชื้อเพลิง) ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และไม่ควรสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน

