



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

จัดทำโดย  
งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง

## คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และตามแบบการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ O๓๖ และ O๓๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เทศบาลตำบลหนองแห่จึงได้การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร อันจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของ เทศบาลตำบลหนองแห่ จะไม่มีการทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เนื่องจาก เทศบาลตำบลหนองแห่ ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่  
มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

คำนำ	สารบัญ
<b>บทที่ ๑ ความเป็นมา</b>	๔ - ๗
- คำนิยามความหมายของการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
- คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
- รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
- สาเหตุของการเกิดความเสียหาย	๗
<b>บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</b>	๘ - ๑๒
- เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	๘
- เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	๘
- ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)	๙
- ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)	๙
- ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
- การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง	๑๑ - ๑๒
<b>บทที่ ๓ สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</b>	๑๓ - ๑๔
<b>บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</b>	๑๕
<b>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</b>	
<b>บทที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด</b>	๑๖ - ๑๙
<b>    เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑</b>	
<b>    (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</b>	

## บทที่ ๑

## ความเป็นมา

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มีการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ในด้านการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยให้หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปทำการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้สังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าคุณหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตติมิชอบหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ได้มากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ในหน่วยงาน

## คำนิยาม ความหมายของการทุจริตและประพตติมิชอบ

คำว่า “**ทุจริต**” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

คำว่า “**ทุจริตต่อหน้าที่**” ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ หมายถึง “ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าผิดตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น”

คำว่า “**มิชอบ**” หมายความว่า “ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร”

คำว่า “**คอร์รัปชัน**” มาจากภาษาอังกฤษ ว่า “Corrupt” ซึ่งแปลว่า “คดโกงกินสินบน เหลวไหลกคาค้า ชั่วไม่บริสุทธิ์”

คำว่า “**Corruption**” แปลว่า “ความเสื่อมเสีย ความเสื่อมทราม ความเน่าเปื่อย ผุพัง”

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ คำว่า “ทุจริตและประพตติมิชอบ”

มาตรา ๑๔๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

มาตรา ๑๕๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ข้าราชการ พลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่

ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

**การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ** มีองค์ประกอบ ๓ ประการคือ

**๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ** หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้ การมีสิทธิกับการมีหน้าที่ต้องแยกต่างหากจากกัน เช่น ข้าราชการมีสิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการไม่ ถือเป็นหน้าที่ราชการ

**๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ** การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะไม่รวมถึงการใช้สิทธิขอเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ เช่น ข้าราชการมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแต่ทำเอกสารเท็จเบิกเงิน กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการแต่จะเป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

สำหรับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ที่จะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ใช่เรื่องพลั้งเผลอหลงลืม หรือเข้าใจผิด

ส่วนคำว่า “โดยมิชอบ” หมายถึง “ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและทำนองคลองธรรม

“การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่ารวมถึงการเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการแม้เนื้อหากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

**๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้**

ประโยชน์หมายถึง ความถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณหรือผลที่ได้ตามต้องการ ประโยชน์อาจเป็นทรัพย์สิน เงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลได้ตามต้องการโดยมิจำเป็น ต้องเป็นทรัพย์สิน เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิ บางอย่างหรือได้รับบริการพิเศษ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรม

การหาประโยชน์ที่จะเป็นความผิดนี้จะต้องมีการอาศัยหรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไปใช้ประโยชน์ด้วยการหาประโยชน์กับอำนาจหน้าที่ที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

ประโยชน์ที่มีควรได้หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

### **คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน**

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่าหมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดปกติดังไรก็ดี พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำ ความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม โดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่เสียไปอาจอยู่ในรูปแบบของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่อง ดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรืออุกฉกรรจ์ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ในเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงได้มีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้กรมสุขภาพจิต จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกรมสุขภาพจิต และกำหนดมาตรการ กลไกหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมสุขภาพจิตด้วย

ทั้งนี้ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้ บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่เห็นชอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปทิศทางเดียวกันนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต

### รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญ เงินสนับสนุนเงินที่ลูกค้ำของหน่วยงานบริจาคให้
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเอง เช่น มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post-Employment) เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด

๕. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

๖. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ตนเอง

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling)

**สาเหตุของการเกิดความเสียหาย อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ**

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนทางเทคโนโลยี หรือภาพการแข่งขันสถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

## บทที่ ๒

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดเหตุ หรือโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์สภาวการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

## เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ้าง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

## เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ ลงโทษทางวินัยร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างกว้างขวาง
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีบรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน



ระดับความเสี่ยง (Degree of risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง แต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ)

$$\text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ} = \text{ระดับความเสี่ยง}$$

### ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

จากตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk) จะสามารถแสดงสถานะความเสี่ยงออกตามรายสี เขียว เหลือง ส้ม แดง จะทำให้สามารถกำหนดระดับสถานะของความเสี่ยงแต่ละประเด็นได้

### ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี	มาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงสูงมาก	๑๕ - ๒๕	แดง	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยการหยุดเลิกเปลี่ยนแปลงกิจกรรม
ระดับความเสี่ยงสูง	๙ - ๑๔	ส้ม	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	๔ - ๘	เหลือง	ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงต่ำ	๑ - ๓	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสี มีรายละเอียดดังนี้

**สถานะสีเขียว :** ความเสี่ยงระดับต่ำ

**สถานะสีเหลือง :** ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้อุปกรณ์ควบคุมระดับความเสี่ยงในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมได้

**สถานะสีส้ม :** ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง :** ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ งานนิติการ จึงได้นำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ตามประเด็น ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - รถยนต์ของทางราชการ - วัสดุสำนักงาน - ครุภัณฑ์ต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒) ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕	๓	๑๕
๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน	๔	๓	๑๒
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์โครงการก่อสร้างต่างๆ	๑) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน	๕	๑	๕

## การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง

งานนิติการ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดังนี้

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความ เสี่ยง				มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
1	การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว	การนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว - รถยนต์ของ ทางราชการ - วัสดุ สำนักงาน - ครุภัณฑ์ ต่างๆ	การใช้รถยนต์ ของเทศบาล ไปใช้ทำธุระ/ กิจกรรมของ ตน นอกเหนือ จากงานของ เทศบาล	1.เจ้าหน้าที่ไม่ ศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อ กฎหมาย 2. ขาดการ ควบคุม กำกับ ติดตามหรือ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1.ระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การรักษารถยนต์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 2.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ				✔	1.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิด และกำชับผู้ใต้ บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด 2.รถยนต์ส่วนกลางมี ระบบติดตาม(GPS) 3. ทบทวนปรับปรุง ขั้นตอนการยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการในการ ปฏิบัติงาน	-รายงาน การใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง และฎีกา การเบิกจ่าย ค่าน้ำมัน -รายงาน การขอใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ของ เทศบาล
2	การพิจารณา อนุมัติ/ อนุญาตต่างๆ	การขอ อนุมัติ/ อนุญาต ใบอนุญาต ต่างๆ	การพิจารณา ตรวจสอบและ เสนอ ความเห็นของ การอนุมัติ อนุญาตไม่ ดำเนินการ ตามลำดับ ขั้นตอนหรือ ตามลำดับคำ ขอ	1.เจ้าหน้าที่มี การเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการ ปฏิบัติหน้าที่ 2.เจ้าหน้าที่ ละเลยไม่ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 3.ไม่มีการ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ระหว่างการ ทำงาน	-หลักธรรมา ภิบาล -คู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่			✔	1.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติ งานให้ละเอียดชัดเจน 2.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน 3.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเสนอ เรื่องตามลำดับคำขอ และปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการโดยเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ขออนุมัติ/ อนุญาต	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
3	การจัดซื้อจัด จ้างวัสดุ/ ครุภัณฑ์/ โครงการ ก่อสร้าง ต่างๆ	กระบวนการ การจัดซื้อจัด จ้าง	1.ขั้นตอนการ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของ วัสดุและ ครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ ให้เอกชนราย ใดรายหนึ่ง  2. การปกปิด ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะ เช่น การปิด ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	1.เจ้าหน้าที่ได้รับ ผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ชนะการ ประมูล/การ จัดซื้อจัดจ้าง  2.ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างมีหลาย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมี ภาระงานจำนวน มากทำให้เกิด ความผิดพลาดใน การทำงาน	1.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐฯ  2.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ		✓			1.ผู้บังคับ บัญชามีการควบคุม ติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิดและ กำกับผู้ได้ บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด  2.จัดทำมาตรการใน การส่งเสริมความ โปร่งใสต่างๆ เช่น มาตรการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็น และกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด	-รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้าง -จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การจัดซื้อ จัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - รถยนต์ของทางราชการ - วัสดุสำนักงาน - ครุภัณฑ์ต่างๆ	ลำดับ ๑ (ระดับความเสี่ยงสูงมาก = ๑๕)
๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ	ลำดับ ๒ (ระดับความเสี่ยงสูง = ๑๒)
๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ /ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = ๕)

## บทที่ ๓

## สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก ,ระดับความเสี่ยงสูง และระดับความเสี่ยงปานกลาง และจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ , ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในงานที่มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแล อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ซื้อหรือจ้างละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง , เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลในงานจัดซื้อจัดจ้าง กระทำการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง , ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและสัญญา

๓. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน , ไม่มีการตรวจสอบ กลั่นกรองระหว่างการทำงาน

- มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก , ระดับความเสี่ยงสูงและระดับความเสี่ยงปานกลาง ทำให้เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมความเสี่ยง งานนิติ การ จึงเห็นว่าควรมีการ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- ๑) สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
- ๓) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนและวิธีการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนที่ง่ายและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ

- ๑) เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) หากพบว่ามีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที

### ๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ

๑) ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๓) หากพบว่ามีการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๔) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

### ● การกำกับติดตาม

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำกับบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ทุก ๆ ๓ เดือน กรณีเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

## บทที่ ๔

## แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตผลประโยชน์ขัดกันเพื่อ  
ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการ  
จัดทำรายงานการเฝ้าระวังและระบบบริหารความเสี่ยง จาก ๕ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต งานนิติกร เทศบาล  
ตำบลหนองแห่ จึงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๖ มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๗ มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ  
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรทุกระดับชั้น

๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์  
สุจริต

๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประเพณีมิชอบ

๕. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ประโยชน์  
ขัดกัน

๖. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น

๗. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด

บทที่ ๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลหนองแห้วได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกๆ ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

งานนิติการ จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือ สถานะแผนบริการความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแห้ว ดังนี้

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

หัวข้อ	รายละเอียด
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ของทางราชการ</li> <li>- วัสดุสำนักงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์ต่างๆ</li> </ul> ๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ                     ๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ
โอกาส/ความเสี่ยง	๑) เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ                     ๒) ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                     ๓) เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่                     ๔) เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                     ๕) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน                     ๖) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ชนะการประมูล / การจัดซื้อจัดจ้าง                     ๗) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....



หัวข้อ	รายละเอียด			
<p>แผนงาน/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>(๑.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>(๑.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๑.๔) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(๑.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>(๑.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๑.๗) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรทุกระดับชั้น</p> <p>๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตประพุดติมิชอบ</p> <p>๔. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่ 'เสี่ยงต่อ การทำผลประโยชน์' ทับซ้อน หรือ ประโยชน์ขัดกัน</p> <p>๕. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น</p> <p>๖. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p>			
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>รายละเอียด</p>			
	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>สถานะ</p>
	<p>๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาล</p>	<p>-</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
	<p>๒. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ .ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>-</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> </ul>			
	๓.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองแห่	๑๐,๐๐๐ บาท	งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาล	-	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาลมีส่วนร่วมรณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว
	๕. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	-		ดำเนินการแล้ว
	๖. กิจกรรมจิตอาสา ทำความดี	-		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๗. การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห่	-	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๘. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับ-เรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองแห่		งานนิติกรสำนักงานปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด			
	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ เป้าหมาย	สถานะ
๙. กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุดีเด่น หรือบุคคลผู้ทำความดี สร้างชื่อเสียงให้แก่ตำบล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติของผู้สูงอายุหรือบุคคลผู้ทำความดี	-	กองการศึกษาฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๐ . การจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	-	งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๑ . เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว	
๑๒ . แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว	
๑๓ . การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว	
๑๔. เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	-	ประชาชนทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรปฏิบัติการ ผู้รายงาน