



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 12 เดือน)

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหนองแห่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองแห่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. การสร้างความตระหนักใน แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม โดยผ่านการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการใน การ ปฏิบัติงาน	1.เสริมสร้าง แนวความคิดให้แก่ พนักงานและ เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลในการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบ ของการประชุมเป็น กลุ่มย่อย /จัดอบรม/ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2.พิจารณาทบทวน/ ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3.ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายดูแล ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ต่างๆของเทศบาล ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้ งานเป็นประจำทุก เดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบ ประมาณ 2566	1.คณะผู้บริหารได้ประชุมชี้แจงแก่ พนักงานและมอบนโยบาย โดยเน้นย้ำ ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประชุมพนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 โดยมีพนักงานเทศบาล เข้าร่วมทุกคน 2. คณะผู้บริหารประชุม ชักซ้อมทำความเข้าใจทรัพย์สิน (รถยนต์)ของทางราชการ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รถยนต์ของเทศบาลเข้าร่วมทุกคน 2.งานนิติกร สำนักปลัดฯ ประชาสัมพันธ์สื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เรื่องการแยกกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนร่วม และแนวปฏิบัติ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา ประสัมพันธ์แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 3.เจ้าหน้าที่ที่ดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะ ของเทศบาลดำเนินการตรวจเช็คสภาพ รถเป็นประจำทุกเดือน ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ธันวาคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 มีนาคม 2566	เจ้าหน้าที่ทุก คน ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล หนองแห่ และยึดถือ มาตรการ ดังกล่าวเป็น แนวปฏิบัติ ดังกล่าว

มาตรการที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ๑	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
2. โครงการ ปรับปรุง แก้ไข มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และ วิเคราะห์ ความเสี่ยง ทุจริต	1.มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง มาตรการฯที่มีอยู่ เดิม จำนวน 7 ฉบับ 2.ประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลระดมความ คิดเห็นในการ ปรับปรุงแก้ไข มาตรการฯเดิม เพื่อให้ นายกเทศมนตรีให้ ความเห็นชอบและ ลงนามประกาศ บังคับใช้มาตรการ ใหม่ต่อไป 3.มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการถือ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. 2566	1. มอบหมายให้งานนิติการ สำนัก ปลัด รวบรวมมาตรการฯที่มีการ บังคับใช้อยู่ จำนวน 7 มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ (2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน (3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง (4) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต (5) มาตรการป้องกันการรับสินบน (6) มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (7) มาตรการการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ และให้เสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุง แก้ไขมาตรการต่างๆ ให้ดีขึ้น เพื่อ ยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ นำเข้าที่ประชุมพนักงานเพื่อ พิจารณาต่อไป 2. เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะผู้บริหารจัดประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และได้ระดมความคิดเห็น ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ปรับปรุงมาตรการฯ ต่างๆ ที่ได้เคย จัดทำไว้ ผลการประชุม ปรากฏว่า ไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข มาตรการต่างๆดังกล่าว แต่ให้มีการ คัดถ่ายเอกสารแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ ทุกคน เพื่อให้รับทราบประกาศ ดังกล่าว	เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าวของ เทศบาลตำบลหนอง แห้งและยึดถือ มาตรการดังกล่าว เป็นแนวปฏิบัติ ดังกล่าว

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>3.การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1.มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก, ไลน์ โดยให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน</p> <p>2.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p>	<p>1.จัดทำข้อมูลสื่อภาพสรุปข้อมูล (Infographic) เช่น ช่องทางการร้องเรียนทุจริต /ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น /ขั้นตอนการทำงาน การติดต่อการให้บริการของเทศบาลในด้านต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่</p> <p>2. มอบหมายให้หัวหน้าปลัดและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบข้อมูลในการลงเว็บไซต์ทุกครั้ง โดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันข้อมูลในเว็บไซต์และเฟสบุ๊กมีการปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสารการทำงาน ofเทศบาลตำบลหนองแห่ทุกวัน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองแห่ติดตามเว็บไซต์ของเทศบาลและกดติดตามเว็บเพจเฟสบุ๊กของเทศบาล เห็นควรสร้างความรับรู้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองแห่กดติดตามเว็บไซต์ของเทศบาลและกดติดตามเว็บเพจเฟสบุ๊กของเทศบาล เพิ่มขึ้น และเพิ่มช่องทางการติดต่อออนไลน์เพื่อสร้างความรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน</p>

มาตรการที่ ดำเนินการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความ สำเร็จ
4.มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต มุ่ง สร้าง วัฒนธรรม การทำงาน เพื่อ ประโยชน์ สูงสุดของ ส่วนรวม	1.จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หนองแห่่งใส สะอาด 2566” และ“งดรับ งด ให้”ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรี ตำบลหนอง แห่่งและจัด ประชุมทำความเข้าใจ แก่ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุก กอง/ทุกฝ่าย ให้ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.2566 และถือปฏิบัติ ตลอดปี งบประมาณ 2566	1.งานนิติการดำเนินการจัดทำ ประกาศเทศบาลตำบลหนอง แห่่ง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หนองแห่่งใสสะอาด 2566” และ“งดรับ งดให้”ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบล หนองแห่่ง ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และ เผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุม ชี้แจงแก่พนักงานและมอบ นโยบายตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หนองแห่่งใสสะอาด 2566” และ“งดรับ งดให้”ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับลง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมี บุคลากรเข้าร่วมทุกคนและ พนักงานทุกคนลงนามรับทราบ ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว 3.นายกเทศมนตรีรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน มีนาคม 2566 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบล หนองแห่่ง	เจ้าหน้าที่ทุก คน ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล หนองแห่่ง และยึดถือ มาตรการ ดังกล่าวเป็น แนวปฏิบัติ ดังกล่าว

มาตรการที่ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5.มาตรการ ในการ ปรับปรุง การทำงาน	<p>1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ - มีจุดให้บริการในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล 	ทุก กอง/ สำนัก ก	ตลอดปี งบ ประมาณ 2566	<p>1. ทุกกอง/สำนักมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง และมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกอง/สำนักถือปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเองอย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ทุกกอง/สำนัก ทำการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอแล้ว - มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการในการช่วยอำนวยความสะดวกแล้ว 	เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง และยึดถือมาตรการดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติดังกล่าว

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5.มาตรการในการปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)	<p>- มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>- จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการ และภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p> <p>4. มีการให้บริการเชิงรุก เช่นการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง , การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าหรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย</p> <p>5.พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</p>	ทุกกอง/สำนัก	ตลอดปีงบประมาณ 2566	<p>-มีการออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบความสว่าง ณ จุดรับบริการและมอบหมายให้มีพนักงาน(แม่บ้าน)คอยทำความสะอาด ณ จุดให้บริการทุกวัน</p> <p>4.สำนักปลัดได้มีการให้บริการเชิงรุก โดยจัดทำโครงการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ชุมชนทุกชุมชน และโครงการพ่นยากำจัดยุงลายในชุมชน</p> <p>5.งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง และมีการพัฒนาระบบ E-service ในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว</p>	เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห่่งและยึดถือมาตรการดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติดังกล่าว