

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลหนองแหย่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองแหย่ง ปีงบประมาณ พ.ศ.

2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้าง ฐานความ คิดการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม โดยผ่านการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการใน การ ปฏิบัติงาน	1.เสริมสร้าง แนวความคิดให้แก่ พนักงานและ เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลในการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบของการ ประชุมเป็นกลุ่ม ย่อย /จัดอบรม/ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2.พิจารณา ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3.ให้เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย ดูแลครุภัณฑ์ ยานพาหนะต่างๆ ของเทศบาล ตรวจ สภาพรถก่อนใช้ งานเป็นประจำทุก เดือน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ 2565	1.คณะผู้บริหารได้ประชุมชี้แจง แก่พนักงานและมอบนโยบาย ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ ชักจูงทำความเข้าใจในคู่มือการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 โดย มีบุคลากรเข้าร่วมทุกคน 2.งานนิติการ สำนักปลัดฯได้ จัดทำแผ่นพับสื่อเรื่องการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ส่วนร่วมประสัมพันธ์แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 3.เจ้าหน้าที่ที่ดูแลครุภัณฑ์ ยานพาหนะของเทศบาล ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถเป็น ประจำทุกเดือน ครั้งที่ 1 วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	หากมีบุคลากร ที่บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา เข้ามาทำงาน ใหม่ในเทศบาล ตำบล หนองแหย่ง ให้ สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล หนองแหย่ง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต	1.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างมาตรการ 2.ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลระดมความคิดเห็นในการจัดทำร่างมาตรการฯ เพื่อให้นายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศบังคับใช้มาตรการ 3.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. 2565	1. มอบหมายให้งานนิติการสำนักปลัด ร่างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 คณะผู้บริหารจัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือนมกราคม 2565และได้ระดมความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจัดทำมาตรการฯ ต่างๆ และมอบหมายให้งานนิติการจัดทำมาตรการ เสนอนายกเทศมนตรีได้ลงนามเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 7 มาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (4) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนการทุจริต (5) มาตรการป้องกันการรับสินบน (6) มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (7) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 3. จัดประชุมหัวหน้าส่วน/กอง/สำนัก ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตาม 7 มาตรการดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565	หากมีบุคลากรที่บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ เข้ามาทำงานใหม่ในเทศบาลตำบลหนองแห้ง ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของเทศบาลตำบลหนองแห้ง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.การ เปิดเผย ข้อมูลใน เว็บไซต์เพื่อ ความ โปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน	มีคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก, ไลน์ โดยให้ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ และ สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้เข้าถึง เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุกคน	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ 2565	1.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 2. มอบหมายให้หัวหน้าปลัดและ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแล เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแล เว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง และตรวจสอบข้อมูลใน การลงเว็บไซต์ทุกครั้ง โดยต้อง เป็นข้อมูลที่ถูกต้องสามารถ เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ และให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบันข้อมูลใน เว็บไซต์และเฟสบุ๊กมีการปรับปรุง และลงข้อมูลข่าวสารการทำงาน ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ทุกวัน	ขาดการ ประชาสัมพันธ์ ในประชาชน ในพื้นที่ตำบล หนองแห่่งกต ติดตามเว็บไซต์ ของเทศบาล และกตติดตาม เว็บเพจเฟสบุ๊ก ของเทศบาล เห็นควรสร้าง ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ เข้าถึงเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ ของเทศบาลฯ อย่างทั่วถึงทุก คน
4.มาตรการ ป้องกัน ทุจริต มุ่ง สร้าง วัฒนธรรม การทำงาน เพื่อ ประโยชน์ สูงสุดของ ส่วนรวม	1.จัดทำประกาศ นโยบาย เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรี ตำบลหนองแห่่ง และจัดประชุมทำ ความเข้าใจให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกกอง/ทุกฝ่าย ให้ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค. 2565	1.งานนิติการดำเนินการจัดทำ ประกาศเทศบาลตำบล หนองแห่่ง เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) และเสนอให้นายกเทศมนตรี ตำบลหนองแห่่ง ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 4 มกราคม 2565 2.คณะผู้บริหารได้จัดประชุม ชี้แจงแก่พนักงานและมอบ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 โดยมีบุคลากรเข้า ร่วมทุกคน	หากมีบุคลากร ที่บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ทำงานใหม่ใน เทศบาลตำบล หนองแห่่ง ให้ สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบ ประกาศ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล หนองแห่่ง และถือปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>2.จัดทำประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต โดยนายกเทศมนตรี ตำบลหนองแห่ 3.จัดกิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริต ในเชิงสัญลักษณ์ โดยประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและฝ่าย สภา ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกกอง/ทุกฝ่าย</p>			<p>3. ดำเนินการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โดยนายกเทศมนตรีตำบลหนอง แห่ และจัดกิจกรรมในการ แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ โดยฝ่าย บริหารและฝ่ายสภาเทศบาล รวมทั้งข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล หนองแห่ เพื่อแสดงออกว่า เทศบาลฯมีเจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริตในองค์กร ในวัน ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p>	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห่
นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรปฏิบัติการ