



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห้ว

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารสอบราคา

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสอดคล้องสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีมีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้หรือขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีการสอบราคา เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔๙ และข้อ ๖๔ จึงกำหนดอัตราค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารสอบราคา ดังนี้

### ๑. อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้างก่อสร้าง	อัตราค่าขายชุดละ (บาท)
๑	เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	๑,๐๐๐
๒	เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท	๒,๐๐๐
๓	เกิน ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๓,๐๐๐
๔	เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๗ ล้านบาท	๔,๐๐๐
๕	เกิน ๗ ล้านบาท ขึ้นไป	๕,๐๐๐

๓๓๓

๒. อัตราค่าขายเอกสารสำหรับงานซื้อ/งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ใช้	อัตราค่าขายชุดละ (บาท)
๑	เกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	๒๐๐
๒	เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท	๓๐๐
๓	เกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป	๕๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายพิรุณ หน่อแก้ว )  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ว





ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่ียง  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

( นายพิรุณ หน่อแก้ว )  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ียง

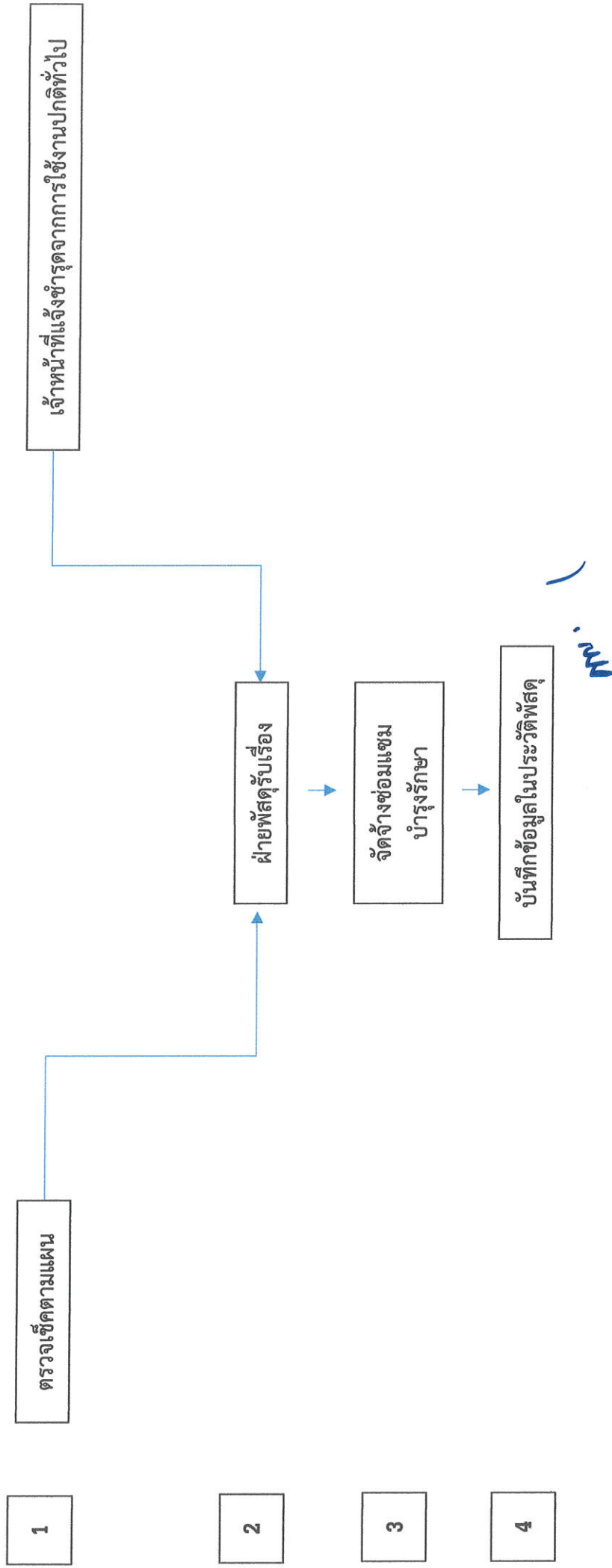


ลำดับ	รายการ	ประจำเดือน											หมายเหตุ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
2	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน - ถ้างทำควมสะอาด - ตรวจเช็ค เต็มน้ำมันแอร์ - อื่นๆ	↔						↔									- แจ้งฝ่ายพัสดุหากมีการชำรุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	↔						↔									- แจ้งฝ่ายพัสดุหากมีการชำรุด
4	เครื่องพิมพ์ (Laser และ Inkjet)	↔						↔									- แจ้งฝ่ายพัสดุหากมีการชำรุด
5	ครุภัณฑ์อื่นๆ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร วัสดุคงทน ฯลฯ	↔															- แจ้งฝ่ายพัสดุหากมีการชำรุด

กพ. /

# ขั้นตอนการปฏิบัติในการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ





ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่ียง  
เรื่อง ผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติไปตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 16 รายการของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

( นายพิรุณ หน่อแก้ว )  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ียง

ลำดับที่	ชื่อของรถ	หมายเลขครุภัณฑ์	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	รถกระบะ อปพร.	001-54-002	Toyota	ผผ 9787 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายณรงค์ ไชยมิ่ง
2	รถยนต์ 4 ประตู	001-45-001	mazda 2500cc.	กบ 8185 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายวัชรระ จำปา
3	รถจักรยานยนต์	024-48-002	Honda 100cc.	จขค 588 เชียงใหม่	กองช่าง	นายศรัณย์ สายคำมูล
4	รถกระบะเข้าไฟฟ้า (รถประกอบ)	003-52-001	Yanmar 857cc.	-	สำนักปลัด	นายนิรันดร กันธะรัย
5	รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์	006-51-001	Isuzu	ผน 1304 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายธนภฤต บุญอินตา
6	รถจักรยานยนต์	024-41-001	Honda 125cc.	คคค 793 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายดิณณภพ ทองคำ
7	รถจักรยานยนต์	024-56-003	Honda 110cc.	1กฉ 5278 เชียงใหม่	กองคลัง	นายสะอาด แก้วประภา
8	รถบรรทุกขยะ	011-57-001	Isuzu FTR33F	82-0157 เชียงใหม่	สำนักปลัด	รอจำหน่าย
9	รถตู้	001-58-003	Nissan	นง 7667 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประติษฐ์ คำราพิช
10	รถโดยสาร	003-59-002	Mitsubishi	40-0625 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายธนภฤต บุญอินตา
11	รถตู้เก็บขยะ	026-58-001	Toyota 2000cc.	งท 2326 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายพรหมพิมาย ประสพ
12	รถยนต์ 4 ประตู	001-64-004	Toyota	จข 6959 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประติษฐ์ คำราพิช
13	รถพยาบาล (รถตู้เก็บขยะ)	026-65-002	Toyota	จข 9032 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา
14	รถกระบะเข้าไฟฟ้า	012-65-001	ISUZU/NPR150	83-9454 เชียงใหม่	กองช่าง	นายธนกร เครือเงิน
15	รถบรรทุกขยะ	011-65-002	Isuzu FTR240	83-9465 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายประวิทย์ คัดจักร
16	รถบรรทุก 6 ล้อ	002-65-001	HINO XZU600R	83-9932 เชียงใหม่	สำนักปลัด	นายนิรันดร กันธะรัย

นาย



## ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. ให้นักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนบุคคล หรือผู้ขอใช้รถ ตรวจสอบรายละเอียด **แบบ 3** ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการเดินทางทุกครั้ง และบันทึกการเดินทางไปราชการทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามความเป็นจริงลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยอย่างน้อยให้มีข้อความตาม **แบบ 4**
2. ให้นักงานขับรถยนต์ทุกคน หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีหน้าที่ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟ เบรก คลัช คันเกียร์ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หม้อน้ำ น้ำกลั่น ลม ยางรถ เป็นต้น รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนดูแลทำความสะอาดรถอยู่เสมอ ให้ถือเสมือนกับการดูแลรักษา รถของตนเอง
3. พนักงานขับรถยนต์ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคลต้องเคารพและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด
4. พนักงานขับรถยนต์ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง และสภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อผู้ขับขี่รายอื่น ต้องไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุราในขณะที่ขับรถ หรือไม่ขับรถในขณะที่มึนเมา และไม่ควรรใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. หากตรวจสอบว่ารถยนต์ส่วนบุคคลมีสภาพผิดปกติจำเป็นต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง ให้แจ้งและบันทึกรายงานตาม **แบบ 6** หรือหากมีอุบัติเหตุขณะใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้รายงานตาม **แบบ 5** ให้หัวหน้าสายงานเบื้องต้นทราบทันที เพื่อจะได้รายงานให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ทราบต่อไป และจะได้ขออนุมัติเพื่อทำการซ่อมแซม ทั้งนี้ให้ระงับการใช้รถคันดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าจะมีการซ่อมแซมหรือตรวจสอบแล้วว่ามีความพร้อมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. กรณีผู้ขอใช้รถยนต์จะนำรถยนต์ที่ขออนุญาตออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตหรือไปที่อื่น ซึ่งไม่ได้ขออนุญาตไว้ให้นักงานขับรถยนต์รายงานผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ เพื่อทราบในเบื้องต้นก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้รถยนต์เท่านั้น
7. ผู้ขอใช้รถยนต์ หรือพนักงานขับรถยนต์ต้องไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับอนุญาต และตรงต่อเวลาเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
8. การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งควรแต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อยตามความเหมาะสม
9. พนักงานขับรถยนต์ต้องขับรถโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร (น้ำมันเชื้อเพลิง) ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และไม่ควรรสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

๗๗



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง  
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2566

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 7 กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ และข้อ 19 การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดของรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรถยนต์ประจำตำแหน่งให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง จำนวน 16 คัน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายพิรุณ หน่อแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศการกำหนดเกณฑ์การใช้สินเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	หมายเลขทะเบียน	ชนิดน้ำมัน	อัตราสิ้นเปลือง (กิโลเมตร/ลิตร)	ผู้รับผิดชอบการใช้และ รักราชการยนต์	กำหนดปริมาณน้ำมัน ในการเบิก (ลิตร)	หมายเหตุ
1	รถกระบะ ๒ พร.	ผ 9787 เชียงใหม่	ดีเซล	7.21	นายณรงค์ ไชยเม้ง	40	
2	รถยนต์ 4 ประตู	กบ 8185 เชียงใหม่	ดีเซล	9.19	นายวิฑระ จำปา	50	
3	รถจักรยานยนต์	จขค 588 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	58.07	นายศรัณย์ สายคำมูล	3	
4	รถกระบะเข้าไฟฟ้า (รถประกอบ)	-	ดีเซล	6.31	นายนิรันดร กันธะรีย์	20	
5	รถบรรทุกน้ำมัน (รถประมง)	ผน 1304 เชียงใหม่	ดีเซล	3.69	นายธนภฤต บุญอินตา	120	
6	รถจักรยานยนต์	คคค 793 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	9.72	นายตติณณภาพ ทองคำ	3	
7	รถจักรยานยนต์	1กฉ 5278 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	74.83	นายสอาด แก้วประภา	3	
8	รถบรรทุกขยะ	82-0157 เชียงใหม่	ดีเซล	0.00	รถจำหน่าย	120	
9	รถตู้	นง 7667 เชียงใหม่	ดีเซล	9.55	นายประติษฐ์ คำราพิช	50	
10	รถโดยสาร	40-0625 เชียงใหม่	ดีเซล	3.15	นายธนภฤต บุญอินตา	100	
11	รถตู้สี่ล้อ	จท 2326 เชียงใหม่	แก๊สโซฮอล์ 91	6.28	นายพรหมพิมาย ประสพ	50	
12	รถยนต์ 4 ประตู	จข 6959 เชียงใหม่	ดีเซล	15.47	นายประติษฐ์ คำราพิช	60	
13	รถพยาบาล (รถตู้สี่ล้อ)	จข 9032 เชียงใหม่	ดีเซล	8.17	นายวันเฉลิม คิ้วดวงตา	50	
14	รถกระบะเข้าไฟฟ้า	83-9454 เชียงใหม่	ดีเซล	7.77	นายธนกร เครื่องเงิน	100	
15	รถบรรทุกขยะ	83-9465 เชียงใหม่	ดีเซล	4.07	นายประวิทย์ คัดจักร	120	
16	รถบรรทุก 6 ล้อ	83-9932 เชียงใหม่	ดีเซล	0	นายนิรันดร กันธะรีย์	100	

นาย