



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองแขยง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองแขยง
๒. ทางโทรศัพท์ : 053- 255-110-1
โทรสาร : 053-255-215

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐

น.

3. หน้าเพจเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลหนองแขยง
4. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแขยง <http://www.nongyaeng.go.th/>
5. ขอข้อมูลผ่านทางE-mail ที่ info@nongyaeng.go.th
6. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ได้ที่ งานนิติการ สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองแขยง
เลขที่ 41 หมู่ 4 ตำบลหนองแขยง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐21๐
7. ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลหนองแขยง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง
เรื่องราวร้องทุกข์
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
แขยง
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ
แขยง
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองแขยง
๒. งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองแขยง
๓. งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนอง
๔. งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนอง

๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
(ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

๕. งานนิติการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลหนองแห่ โทรศัพท์ : 053- 255-110-1