



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๖๑๔๐๑/๑๒๒๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ย์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารรัตน์ คันธรส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

ทราบ



(นางสาวพัชรินทร์ ประสนธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

ทราบ



(นางนันท์ณพัชร เมืองธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

- ทราบ -

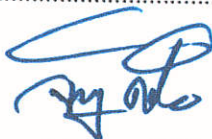


(นายวรพงศ์ มั่นทเล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

ทราบ



(นายจำเริญ ศรีวิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองแห่ียง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองแห่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวิเคราะห์อัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลัง	๑.มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการให้เป็นไปตาม ประกาศ กทจ.เชียงใหม่ และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร ๒.การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่นและพนักงาน เทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และ ข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่าง	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
๒	การสรรหาและการ คัดเลือก	ดำเนินการสรรหาบุคลากรแทน ตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ - พนักงานเทศบาล ๑ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ราย	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
๓	ด้านการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ	๑.ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘ ๒.ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑.โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานราชการของ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง	๑.ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้ ความรู้แก่พนักงาน พนักงาน จ้าง เพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
		๒.บุคลากรทุกตำแหน่ง สาย งานได้เพิ่มพูนความรู้ และนำมา พัฒนากับการทำงานได้เป็น อย่างดี	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๔,๑๙๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
๕	สวัสดิการและ ค่าตอบแทน ๑.สวัสดิการบำเหน็จ บำนาญ ๒.เงินประจำตำแหน่ง ๓.ค่าเช่าบ้าน ๔.ค่าเล่าเรียนบุตร ๕.ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	๑.ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกอบการขอสวัสดิการ บำนาญแก่ข้าราชการเกษียณ จำนวน ๑ ราย	๗๔๒,๐๙๗.๒๐	๗๔๒,๐๙๗.๒๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
		๒.ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เทศบาลตามสิทธิที่พึงได้รับตาม ระเบียบ กฎหมาย	๘๐๒,๘๐๐	๘๑๗,๑๗๓.๒๕	
๖	คุณธรรมจริยธรรมและ การสร้างความผูกพันใน องค์กร ๑.โครงการ big cleaning day ๒.กิจกรรมจิตอาสา	๑.ดำเนินการจัดกิจกรรม big cleaning day ในสำนักงาน และโดยรอบสำนักงาน	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
		๒.ร่วมกันเก็บขยะบริเวณ ๒ ข้างทางถนน และ ช่วยกันทำ ความสะอาดวัดวาอารามใน ตำบล	๐	๐	
๗	การพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๑. โครงการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	การสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์ความรู้ ๑.การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ความรู้ใน องค์กร	๑.มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรายตำแหน่ง เผยแพร่ในองค์กรทั้งภายในและ ภายนอก ๒.ปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐาน เพื่อรองรับบุคลากรให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ๓.ปรับขั้นตอนการทำงานให้ รวดเร็ว กระชับ เพื่อเอื้อต่อการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้รวดเร็ว	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
๙	ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๑.นโยบายและแผนงาน ด้านความปลอดภัยฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๒.จัดให้มีข้อบังคับ คู่มือ ตามมาตรฐานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ของเทศบาล	๑.จัดทำนโยบายและแผนงาน ด้านความปลอดภัยเพื่อลดและ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการ ทำงาน ๒.พนักงานเทศบาลทุกส่วนงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ การปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ๓.มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียม ความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ ๔.สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพ แสง เสียง และอากาศมีความ เหมาะสม มีห้องปลอดฝุ่น ห้องน้ำสะอาด	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานราชการของ เทศบาลตำบลหนองแห้ว	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ใน หลักสูตร ๑.การนำหลักธรรมมาปรับใช้ ในการทำงานร่วมกันในองค์กร ๒.มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๓.การแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ๔.แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน อปท.(ITA)	๒๐,๐๐๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)
๒	อบรมตามสายงาน	๑. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๑๔๕,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒๑ พ.ย. ๖๘
		๒.โครงการอบรมสัมมนา วิชาการ เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ ปฏิบัติราชการของ อปท.”	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๙ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๘
		๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การ แก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การ อุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย การจัดงาน การ ส่งเสริมกีฬา การเดินทางไป ราชการ การเข้ารับการอบรมที่ หน่วยงานอื่นจัด ตามหนังสือ ซักซ้อม ๖ ๑๑๘๖๑ และ ๖ ๑๑๘๐๗ และการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และ ๖ ๑๑๙	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๓-๒๔ ก.ค. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	อบรมตามสายงาน	๔. หลักสูตร “การปรับปรุง บัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการ ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวมการทำรายงานทางการ เงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และ การเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	๑๕ – ๑๗ พ.ย. ๖๘
		๕.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง และ การพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๔ – ๕ ธ.ค. ๖๘
		๖. หลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติ การแพทย์ขั้นสูง (Emergency Medical Technician Basic : EMT – B) รุ่นที่ ๓	๐	๐	๖ – ๒๘ ม.ค. ๖๘
		๗.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓ – ๔ ก.พ. ๖๘
		๘.หลักสูตร “ยกระดับทักษะ เมืองอัจฉริยะและการจัดการ ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	๔,๙๙๐	๔,๙๙๐	๖ – ๗ ก.พ. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	อบรมตามสายงาน	๙. หลักสูตร “ประกาศฉบับใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๒ – ๑๔ ก.พ. ๖๘
		๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมไฟฟ้า	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๑๒ – ๑๓ มี.ค. ๖๘
		๑๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานหนังสือราชการและทำลายเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๐	๒๑ เม.ย. ๖๘
		๑๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๐	๒๑ – ๒๕ เม.ย. ๖๘
		๑๓. โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครุ ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๐	๐	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘
		๑๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	อบรมตามสายงาน	๑๕. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๐	๒๕ - ๒๘ มิ.ย. ๖๘
		๑๖. กำหนดการฝึกอบรมขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๗ - ๙ ก.ค. ๖๘
		๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๔ - ๖ ก.ค. ๖๘
		๑๘. โครงการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบ EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติดสู่การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างพลังครอบครัวอบอุ่น และชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง รุ่นที่ ๑	๐	๐	๔ - ๙ ก.ค. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	อบรมตามสายงาน	๑๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการณ์หลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง” รุ่นที่ ๘	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๔ - ๖ ก.ค. ๖๘
		๒๐. หลักสูตร “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารต้านแรงแผ่นดินไหว ความรู้พื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายควบคุมอาคาร ขั้นตอนการออกใบ อ.๑ และ ยผ.๔ การควบคุมตรวจสอบอาคารในระหว่างการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติในการออกใบ อ.๔/อ.๕/อ.๖/ร.๑ การออกคำสั่ง ค.๓/ค.๔/ค.๕/ค.๖ การดำเนินคดีอาญา การปรับเป็นพินัย และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องระบบบำบัดน้ำเสียของบ้านและอาคารขนาดเล็ก รวมทั้งการออกใบรับแจ้ง การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และการบังคับใช้กฎหมายขุดดินและถมดิน” รุ่นที่ ๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๘
		๒๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการณ์หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	อบรมตามสายงาน	๒๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี/งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก)” รุ่นที่ ๗	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๖๘
		๒๓. โครงการพัฒนาระบบและ ขับเคลื่อนกลไกการคุ้มครอง เด็ก โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	๐	๐	๓ ต.ค. ๖๘

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองแห้ง

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๒๗
รวม	๔๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. สถิติการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น		
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-	๔

๓. สถิติการโยกย้าย (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

สถิติการโยกย้าย	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑
๒. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	-

๔. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานเทศบาล (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงาน อื่นในระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งสาย งานอื่นในระดับ เดียวกัน
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองการศึกษา	๑	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๑	-	๑	-

๕. สถิติการลาออก (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)		
	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม	-	-	-

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองแห้ว

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายใน และ ภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร	๕	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาลฯ	-	๑๒	-	-
ปลัดเทศบาล	-	-	๑	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑๐	๑๗
กองคลัง	-	-	๕	๓
กองช่าง	-	-	๑	๓
กองการศึกษา	-	-	๕	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม	๕	๑๒	๒๒	๒๖

ข้อมูลอัตรากำลัง เทศบาลตำบลหนองแห้ว

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๔	๒๔	๑๙	๕
- บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
- อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๖	-
- วิชาการ	๑๒	๑๒	๙	๓
- ทั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๗	๑
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๒๐	๑๖	๔
รวม	๕๒	๕๒	๔๒	๑๐

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวิเคราะห์ให้อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลังต้องประสานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และก่อให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่ ทำให้ล่าช้าในการส่งเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแห่ียง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การสรรหาและการคัดเลือก	- การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึงทำให้มีผู้สนใจเข้ามาสรรหาน้อย - ตำแหน่งที่ต้องการสรรหาบางตำแหน่งต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ซึ่งมีผู้มีความสามารถน้อย - ระบบอุปถัมภ์	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์
๓. การบริหารผลการปฏิบัติราชการ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และ หน.ส่วนไม่มีการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ลงแบบประเมิน	- ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- งบประมาณมีจำกัด - พนักงานไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม - พนักงานไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม - การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง	- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี - จัดอบรมตามหลักสูตรที่พนักงานให้ความสนใจ - ควรมีการติดตามผลการประเมินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
๕. สวัสดิการและค่าตอบแทน	- สวัสดิการไม่ครอบคลุมความต้องการของพนักงานจ้าง เพราะมีแต่ประกันสังคมอย่างเดียว - เงินเดือน , ค่าตอบแทนเป็นไปตามระเบียบของกรมฯ	- เทศบาลอาจจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น การส่งเสริมอาชีพเสริม - การจัดสรรงบประมาณเป็นกองทุนรวมในการช่วยเหลือพนักงาน
๖. คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	- ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีน้อย - บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักในการทำงาน	- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กร - สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของงาน - จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลยังไม่เคยมีการอบรมเกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรในหน่วยงาน - วัสดุ อุปกรณ์และงบประมาณไม่เพียงพอต่อบุคลากรในหน่วยงาน - บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นและไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการของบุคลากรในด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล - จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร
๘. การสร้างและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - วัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการจัดการองค์ความรู้ ทำให้ความรู้ที่จัดเก็บขาดการเคลื่อนไหว - พนักงานส่วนใหญ่ขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อศึกษาหาความรู้ในระบบดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารพนักงานทุกระดับให้เข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องกระทำและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคนและองค์กร - ส่งเสริมการศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานในด้านเทคโนโลยี
๙. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานบางจุดมีนกพิราบมาอยู่อาศัย ทำให้เกิดความสกปรกและเป็นแหล่งพันธุ์โรค - ภายในอาคารสำนักขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขาดความร่มรื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหานกพิราบ โดยติดตั้งอุปกรณ์กำจัดนกมาติดตามบริเวณรอบสำนักงาน - ขอความร่วมมือทุกส่วนจัดห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพิ่มจุดสีเขียวภายในสำนักงาน
