



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment: ITA) เทศบาลตำบลหนองแห่่ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. ด้านวางแผนกำลังคน การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

(๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้อยู่ภายใต้กรอบภาวะค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมาย

(๓) การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ตลอดจน แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สถานีวิทยุกระจายเสียง ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองแห่่ง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง แผนการปฏิรูปประเทศและ

/ยุทธศาสตร์...

กท

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๓) สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

(๔) นำสารสนเทศมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS) เพื่อยกระดับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS

(๖) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เทศบาลตำบลหนองแห่่งกำหนด

(๗) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแห่่งที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

### ๓. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแห่่งประจำปีจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลหนองแห่่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

(๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม และ ๔) ด้านเศรษฐกิจ

(๓) กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายใน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

(๔) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแห่่งทราบ

(๕) ดำเนินโครงการนำร่องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ในตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการลดลงของจำนวนบุคลากร เนื่องจาก การเกษียณอายุราชการในแต่ละปีหรือมีการโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น

(๖) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

(๗) จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่นประจำปี

/และการคัดเลือก...

และการคัดเลือกพนักงานจ้างดีเด่นประจำปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาล ตำบลหนองแห่ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่รับทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๘) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการเทศบาลตำบลหนองแห่ให้บุคลากรตามระเบียบ ที่กำหนด

(๙) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมทั้ง ให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้าง เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างร้องเรียนขอความ เป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองแห่ โดยทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแห่ต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ประมวล จริยธรรมข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ทราบโดยเร็ว

(๒) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลหนองแห่จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายให้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ทราบ ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิรุณ หน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่