



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแห่่ง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ตามกรอบอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เทศบาลตำบลหนองแห่่ง อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(สำนักปลัด)

(๒) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

(กองการศึกษา)

(๓) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗
ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง...

- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง (ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดงานกาชาดจังหวัด สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึง วันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. หนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน (เอกสารทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ/ให้ถ่ายเอกสาร ในกระดาษเอ ๔ เท่านั้น)

****ในการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองแห่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิจะได้รับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว**

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองแห่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลาสถานที่เลือกสรรเอง

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองแห่

๗.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะสามารถเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ)

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องได้คะแนนรวมในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้นถึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๙.๒ เทศบาลตำบลหนองแห่จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลหนองแห่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑๐.๒ เทศบาลตำบลหนองแห่จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับในบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ ในตำแหน่งและอัตราที่เทศบาลตำบลหนองแห่่ง ได้ประกาศไว้

พนักงานจ้างทั่วไป จ้างตามปีงบประมาณ ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างได้) โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด โดยจะได้รับการจ้างเมื่อเทศบาลตำบลหนองแห่่ง มีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและมีหนังสือเรียก ให้มาทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประดิษฐ์ ไชยวงษ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลจากเอกสาร หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วนและแม่นยำ
- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลให้เป็นระเบียบและสามารถค้นหาได้ง่าย
- จัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ของทุกปี) และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งละ ๑ ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน (กองการศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล การทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่าง ๆ

๒. การจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เช่น การเก็บรักษา เบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ เป็นต้น

๔. ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ของทุกปี) และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งละ ๑ ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

(ผนวก ข)

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครและหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่ดำเนินการ
๔- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๑ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผู้สอบผ่านข้อเขียน	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๓ กันยายน ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

ตารางสอบ

วันที่สอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่ดำเนินการ
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองแห่่ง
๓ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-สอบสัมภาษณ์-	ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองแห่่ง

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตำบลหนองแห้ว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
คนงาน (สำนักปลัด)	ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๑.ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓.ความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษาไทย ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	
	ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
	ค.ภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์)	๑๐๐	
๔- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ		
๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบ		
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ		
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน		
๑ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผู้สอบผ่านข้อเขียน		
๓ กันยายน ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์		
๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก		

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>คนงาน (กองการศึกษา)</p>	<p>ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๑.ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓.ความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษาไทย ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	๕๐	
	<p>ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p>	๕๐	
	<p>ค.ภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์)</p>	๑๐๐	
๔- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ		
๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบ		
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ		
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน		
๑ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผู้สอบผ่านข้อเขียน		
๓ กันยายน ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์		
๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก		