



แนวทาง การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



คำนำ

สืบเนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน โดยกำหนดจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนเขต สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ซึ่งมีโครงสร้างเชื่อมโยงกัน รวมทั้งให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ร่วมส่งเสริมสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำแนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	☞ ความเป็นมา	2
	สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	4
	☞ คำนิยาม	5
	☞ หมวด 1 บททั่วไป	5
	☞ หมวด 2 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	5
บทที่ 2	☞ หมวด 3 มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน	7
	- ส่วนที่ 1 สภาเด็กและเยาวชน	7
	- ส่วนที่ 2 การส่งเสริมบทบาทขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชน ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน	15
	☞ บทเฉพาะกาล	15
บทที่ 3	แนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	16
	1. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	17
	2. ขั้นตอนวิธีดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	18
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	19
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	22
	3. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	24
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	25
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	28
	4. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	30
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	31
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	34
	5. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	36
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	37
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนเขต	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	41
- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	42
- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	45
7. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	46
- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	47
ภาคผนวก	48
● แบบฟอร์ม	

สารบัญแบบฟอร์ม

		หน้า
สद्य. 01.1	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	50
สद्य. 02.1	ข้อมูลเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	51
สद्य. 03.1	แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล	52
สद्य. 04.1	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	53
สद्य. 05.1	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	54
สद्य. 06.1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	55
สद्य. 07.1	ประกาศอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	56
สद्य. 08.1	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	57
สद्य. 01.2	คำสั่งอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	59
สद्य. 04.2	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	60
สद्य. 05.2	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	61
สद्य. 06.2	ประกาศอำเภอ เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	62
สद्य. 07.2	ประกาศอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	63
สद्य. 08.2	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	64
สद्य. 01.3	คำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	66
สद्य. 04.3	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	67
สद्य. 05.3	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	68
สद्य. 06.3	ประกาศจังหวัด เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	69
สद्य. 07.3	ประกาศจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	70
สद्य. 08.3	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	71
สद्य. 01.4	คำสั่งสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	73
สद्य. 02.4	ข้อมูลเด็กและเยาวชนเขต	74

สารบัญแบบฟอร์ม (ต่อ)

		หน้า
สดย. 03.4	แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต 75	
สดย. 04.4	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต	76
สดย. 05.4	ใบสมัครคัดเลือก เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต	77
สดย. 06.4	ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	78
สดย. 07.4	ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต	79
สดย. 08.4	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต	80
สดย. 01.5	คำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	82
สดย. 04.5	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	83
สดย. 05.5	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	84
สดย. 06.5	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	85
สดย. 07.5	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	86
สดย. 08.5	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	87
สดย. 04.6	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	89
สดย. 05.6	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	90
สดย. 06.6	ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	91
สดย. 08.6	ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	92
สดย. 08.6	ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง การยื่นขอลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน	93
กดย. 01	แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน	96
กดย. 02	รายชื่อสมาชิกกลุ่มเด็กและเยาวชน	98
กดย. 03	หนังสือรับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน	101
กดย. 04	แบบประวัติผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	102
	ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	104
	ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และสภาเด็กและเยาวชนเขต	105
	ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	106

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน

สืบเนื่องจากการสัมมนาวันเยาวชนแห่งชาติ : เสียงสะท้อนจากเยาวชนเนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2547 เยาวชนได้เสนอความต้องการให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งชาติขึ้น คณะกรรมการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติจึงมีมติให้สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินโครงการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนาร่อง ในปี 2547 รวม 4 จังหวัด คือ เชียงราย สุรินทร์ ปราจีนบุรี และสตูล

ต่อมาคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ ได้สานต่อนโยบายดังกล่าว โดยมอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขยายผลการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนให้ครบทั้ง 76 จังหวัด ภายในปี 2549 ในหลักการ “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” พร้อมจัดสรรงบประมาณให้ทุกจังหวัดดำเนินการ

มีนาคม 2549 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับจังหวัดครบทั้ง 75 จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการแต่งตั้งแล้วตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 เพื่อให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนสู่ระดับชาติ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2551 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 โดยให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอ จำนวน 878 อำเภอ และระดับจังหวัด 76 จังหวัด และให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายใต้หลักการ “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และในปี 2553 รัฐบาลมีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล แม้ว่าจะมีได้กำหนดไว้ในกฎหมายก็ตาม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนของท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ซึ่งพบว่ามีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลกว่า 5,000 แห่ง

ในปี 2559 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และคณะอนุกรรมการกิจการเด็กและเยาวชน ในคณะกรรมการสิทธิการสังคม กิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เสนอปรับแก้ไขพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งนอกจากจะเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) แล้วประเด็นสำคัญ คือ การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล รวมทั้งให้กรุงเทพมหานครส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีและดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตลอดจนให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้ง และการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560

สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกของเด็กและเยาวชนตามกฎหมายที่มีโครงสร้างเชื่อมโยงกันทั่วประเทศ
อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกัน
แก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

บทที่ 2

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา

เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

บทที่ 2

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ได้จัดแยกเนื้อหาของกฎหมาย เป็น 3 หมวด 1 บทเฉพาะกาล สรุปสาระสำคัญดังนี้

คำนิยามตามมาตรา 4 ที่สำคัญมีดังนี้

“เด็ก” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

“เยาวชน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

“คณะบริหาร” หมายความว่า คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ

หมวด 1 บททั่วไป กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหน้าที่ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อเด็กและเยาวชน โดยกำหนดให้เด็กทุกคนมีสิทธิได้รับการจดทะเบียนการเกิด การยอมรับ การคุ้มครองและโอกาสในการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความผูกพันต่อครอบครัวภาคภูมิใจ ในความเป็นไทยมีสุขภาพและพลานามัยแข็งแรง รู้จักการป้องกันตนเองจากโรคและสิ่งเสพติด มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ตามสมควรแก่วัย จริยธรรม และคุณธรรม รวมทั้งมีทักษะและเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการทำงานสุจริต และให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ส่งเสริมและประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

หมวด 2 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

(1) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนเด็กและเยาวชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ โดยให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องคำนึงถึงพันธกรณีระหว่างประเทศ เสนอแนวทางปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนา เงินอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชน ทบทวนกลไกและกระบวนการทำงาน และพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการพัฒนาเด็กและเยาวชนของประเทศ ตลอดจนจัดการประเมินผลการดำเนินงาน และเสนอรายงานการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาอย่างน้อยปีละครั้ง

(3) กรมกิจการเด็กและเยาวชน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน และรับผิดชอบ งานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติเสนอต่อคณะกรรมการ กำหนดแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเด็กและเยาวชน การสำรวจ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเด็กและ เยาวชนตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ตลอดจน กฎหมายภายในประเทศ การสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาเด็กและเยาวชน ส่งเสริมการดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนในทุกระดับ เป็นศูนย์กลางประสานงาน วางแผนงบประมาณเกี่ยวกับพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนให้การสนับสนุน องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดำเนินการจัดสมัชชาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ร่วมกับสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยอย่างน้อยปีละครั้ง จัดทำรายงานการพัฒนาเด็กและเยาวชน เสนอต่อคณะกรรมการและคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละครั้ง

หมวด 3 มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ส่วนที่ 1 สภาเด็กและเยาวชน

1) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล โดยคำแนะนำของหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวในแต่ละจังหวัดจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



2) การจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย คณะบริหาร สภาเด็กและเยาวชนตำบล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนั้น โดยให้มี คณะบริหารประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็ก และเยาวชนอำเภอ ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนด แนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้



3) การจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนเขต กำหนดให้กรุงเทพมหานคร ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนเขต ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครในแต่ละเขตนั้น โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยคำนึงถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ประกอบด้วย

- ประธาน 1 คน
- ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน

คณะกรรมการ

คัดเลือกกันเองจากสมาชิก

สมาชิก

เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครในแต่ละเขตนั้น

สภาเด็กและเยาวชนเขต (กรุงเทพมหานคร) (มาตรา 24 และมาตรา 25)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กฯ

ผู้อำนวยการเขต เป็นที่ปรึกษา และแต่งตั้ง

1. หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร
2. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ผู้แทนสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขตนั้น
4. ผู้แทนหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขตนั้น
5. ผู้แทนองค์กรภาคประชาสังคมที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน

เป็นที่ปรึกษา
ตามที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอ

อำนาจหน้าที่

1. ประสานงานระหว่างสภาเด็กและเยาวชนเขตและสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของเด็กและเยาวชน
2. ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรมในท้องถิ่นของเด็กและเยาวชน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัยของเด็กหรือเยาวชนโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน
4. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม
5. รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะหรือประเมินเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เพื่อส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้กับสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
6. เสนอความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
7. เสนอแนะและให้ความเห็นต่อสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น
8. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
9. ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

★ ทั้งนี้

- สภาเด็กและเยาวชนเขต ต้องจัดทำให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ต้องจัดทำให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



4) การจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็ก และเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ และผู้แทนจากคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอแต่ละอำเภอ ๆ ละ 4 คน โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิก สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้



5) การจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร กำหนดให้กรุงเทพมหานคร ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนเขต ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน และ (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดทำมีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ประกอบด้วย
- ประธาน 1 คน
- ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน

คัดเลือกกันเอง
จากสมาชิก

คณะกรรมการ

สมาชิก

สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (มาตรา 27 มาตรา 28 และมาตรา 29)

สมาชิก ประกอบด้วย

- ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร
- ผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย
 - (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน
 - (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน

อำนาจหน้าที่

1. ประสานงานระหว่างสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของเด็กและเยาวชน
2. ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรมในท้องถิ่นของเด็กและเยาวชน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัยของเด็กหรือเยาวชน โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน
4. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม
5. รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะหรือประเมินเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เพื่อส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้กับสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
6. เสนอความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งการแก้ปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
7. เสนอแนะและให้ความเห็นต่อสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น
8. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่
9. ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

☆ ๕ ครั้ง

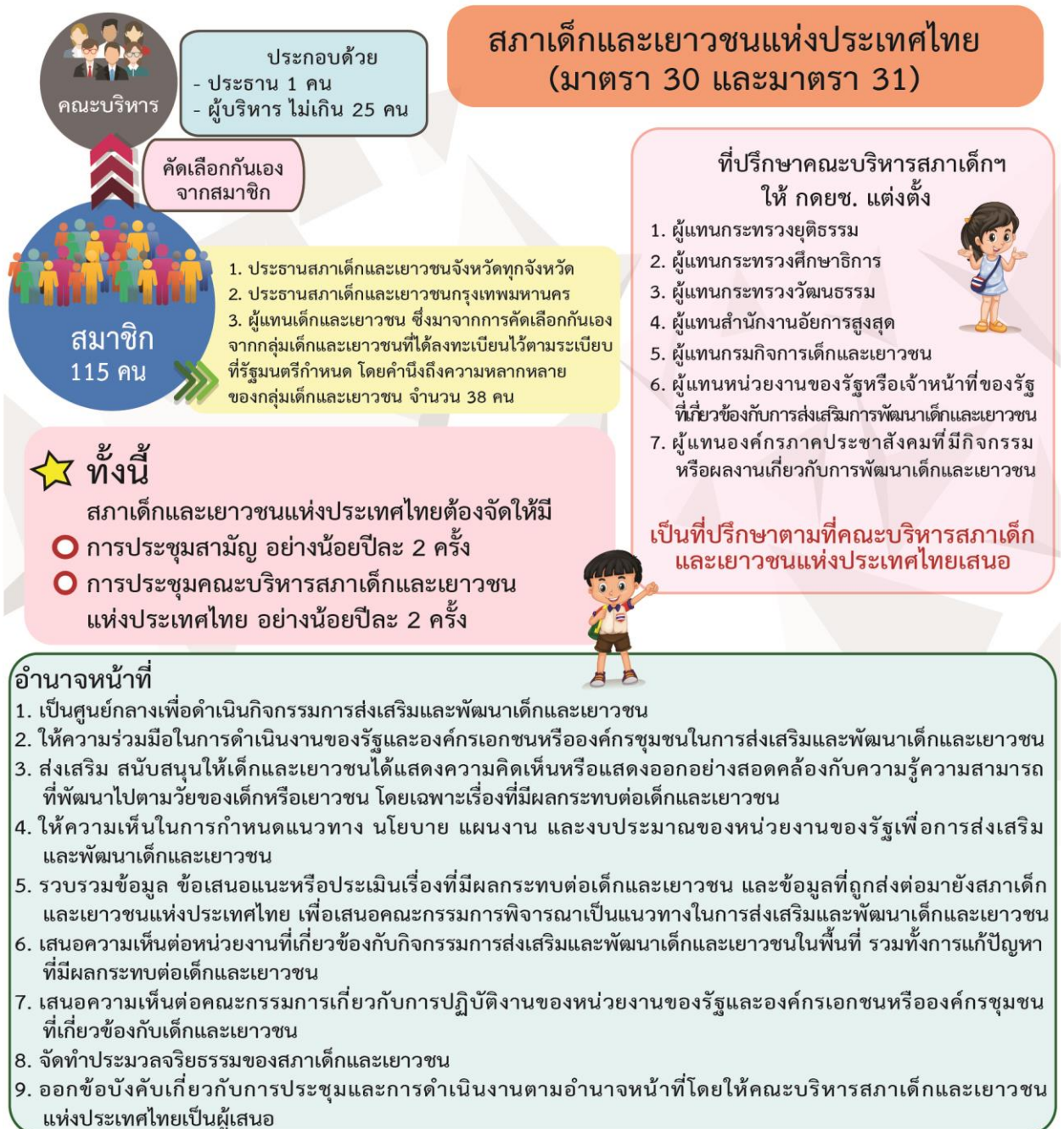
- สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กฯ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษา และแต่งตั้ง

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
2. ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
3. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
4. ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน
5. ผู้แทนหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
6. ผู้แทนองค์กรภาคประชาสังคมที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน

เป็นที่ปรึกษาตามที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอ

6) **สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย** กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย สมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกจากกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 25 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย และเสนอแผนงานหรือแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในด้านต่าง ๆ ต่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ รวมทั้งเป็นผู้แทน หรือเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนของประเทศในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้



คุณสมบัติคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (มาตรา 32)

1. มีอายุไม่เกิน 25 ปี
2. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (มาตรา 33)

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก ประธานสภาหรือผู้บริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการใหม่ แต่ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ (มาตรา 35) ให้มีการคัดเลือกบุคคลอื่นแทนตำแหน่งที่ว่างเว้นแต่วาระของคณะกรรมการจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน และให้ผู้ได้รับคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานสภาหรือผู้บริหารซึ่งตนแทน

ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะกรรมการดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะกรรมการ ยกเว้นประธานสภา จับสลากออกกึ่งหนึ่งและคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ (มาตรา 34)

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 32
4. ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชน

มาตรา 36

ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งและการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งและการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

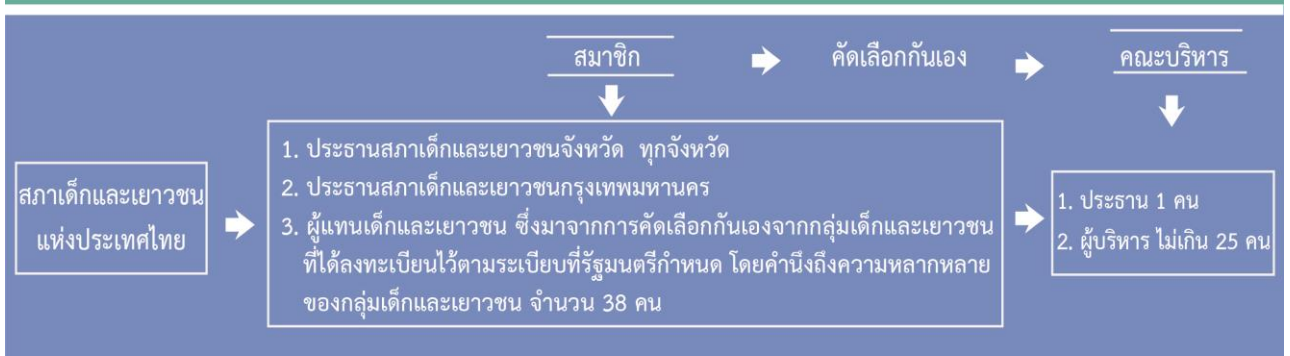
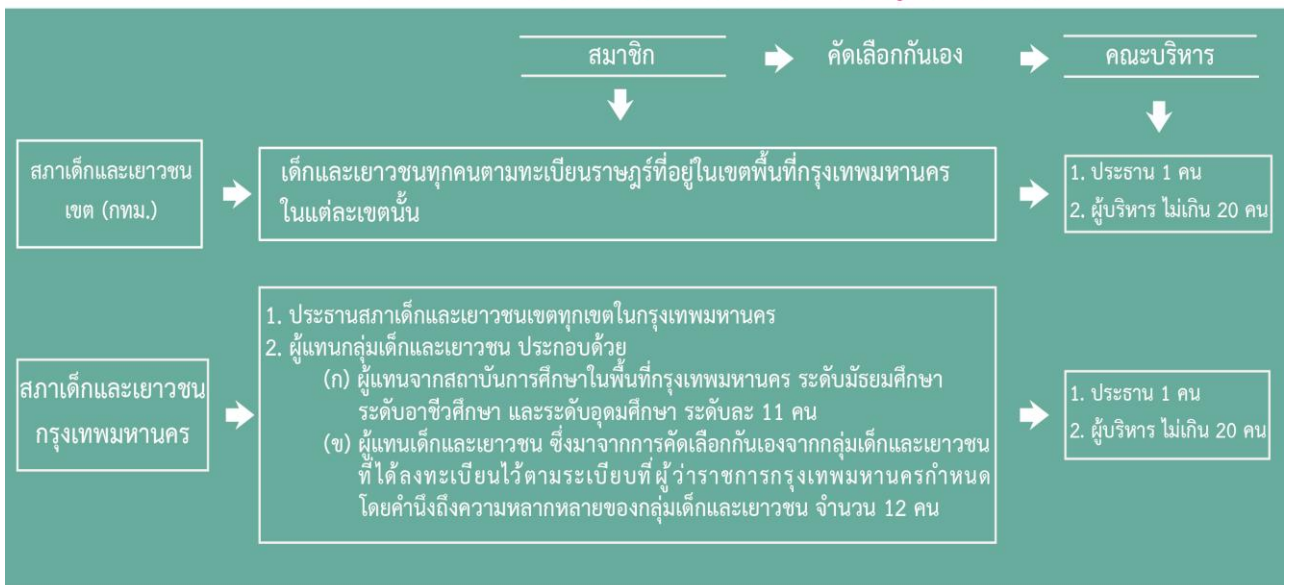


ความเชื่อมโยงของโครงสร้าง สภาเด็กและเยาวชน



คุณสมบัติคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน

- มีอายุไม่เกิน 25 ปี
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น



ส่วนที่ 2 การส่งเสริมบทบาทขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชน

1) ให้องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนและไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งหากำไร มีสิทธิขอจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

2) องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่จดทะเบียนอาจได้รับเงินอุดหนุนความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนจากรัฐ ในการดำเนินการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดให้มีอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารเพื่อสร้างจิตสำนึกของสาธารณชน ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในด้านอื่น ๆ แก่เด็กและเยาวชนที่ถูกละเมิดสิทธิ เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย การแพทย์ การบำบัดฟื้นฟู การสงเคราะห์เด็กและเยาวชน เป็นต้น

บทเฉพาะกาล

ให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

บทที่ 3

แนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



แนวทางการขับเคลื่อนการจัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

1

จัดทำแนวทางการจัดให้มีสถานเด็กและเยาวชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



2

ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการประชาสัมพันธ์
ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

3

กำหนดวันในการจัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ กำหนดวันในการจัดให้มี
สถานเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ



4

จัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ

4.1 แต่ละจังหวัด จัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล สถานเด็กและเยาวชนอำเภอ
และสถานเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชนจังหวัด
อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล บูรณาการดำเนินการจัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ
ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (รายละเอียดตามหน้า 18, 24, 30)

4.2 ในกรุงเทพมหานคร จัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนเขต และสถานเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
โดยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถานเด็กและเยาวชนระดับเขต และกรุงเทพมหานคร
(รายละเอียดตามหน้า 36 และ 41)

4.3 กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดให้มีสถานเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
(รายละเอียดตามหน้า 46)



5

จัดทำฐานข้อมูลสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ

อบต. และเทศบาล ผู้รับผิดชอบจากทีมงานบูรณาการของ พมจ. แจงข้อมูลให้หัวหน้าบ้านพักเด็ก
และครอบครัว สำหรับจัดทำเป็นฐานข้อมูล ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสถานเด็กและเยาวชน และทำเนียบคณะบริหารฯ แต่ละระดับ
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสถานเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ

6

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานเด็กและเยาวชนทุกระดับ

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน
ของสถานเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก
จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน
ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น
ตามมาตรา 23 มาตรา 25 มาตรา 29 มาตรา 31 และมาตรา 38





ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

1

เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

1.1 ประชาสัมพันธ์ อบต./เทศบาล และคณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล คือเด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ได้ทราบถึงประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน และเข้าร่วมการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ให้นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.1 หน้า 50) โดยมีนายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัด อบต./เทศบาลเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามความเหมาะสมของพื้นที่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการ และเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป

* ทั้งนี้ อบต./เทศบาล อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) (ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.1 หน้า 51)

2

คัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

2.1 คณะกรรมการของ อบต./เทศบาล ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการ โดยให้สมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนที่ชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ที่มาประชุม ลงทะเบียน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.1 หน้า 52 และ สดย. 04.1 หน้า 53) คัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่ อบต./เทศบาลกำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะกรรมการเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.1 หน้า 54) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

อบต./เทศบาล จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1 หน้า 55) ให้นายก อบต./นายกเทศมนตรี ลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

- คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ให้ อบต./เทศบาล โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- อบต./เทศบาล จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1 หน้า 56) เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม

3

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

3.1 อบต./เทศบาล จัดส่งข้อมูลให้ บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1 หน้า 55) และทำเนียบคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.1 หน้า 57) เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1 หน้า 56)

3.2 บพด. ส่งข้อมูลตามข้อ 3.1 ให้นายอำเภอทราบเป็นการประสานงาน

4

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมใน อบต./เทศบาล ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จัดอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 23 และมาตรา 38



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>1.3 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ให้นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามแบบฟอร์ม สดย.01.1 โดยมี นายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัด อบต./เทศบาลเป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามความเหมาะสมของพื้นที่ เป็นกรรมการ เช่น ผู้แทน กศน.ตำบล สถานศึกษา รพ.สต. สถานีตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาลที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล คือ เด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ได้ทราบถึงประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน ที่เป็นองค์กรของเด็กและเยาวชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ในพื้นที่ เป็นต้น และเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน</p> <p>- อบต./เทศบาล อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) โดยการรวบรวมหรือสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนใน อบต. หรือเทศบาล ตามแบบฟอร์ม สดย.02.1</p>	<p>1 – 2 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ</p> <p>1 – 2 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ</p> <p>1 – 2 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ</p>	<p>อบต/เทศบาล</p> <p>อบต/เทศบาล และคณะกรรมการฯ</p> <p>อบต/เทศบาล</p>
2	<p>การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p>	<p>2.1 ประสานเชิญชวน ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ใน อบต./เทศบาลนั้น เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะกรรมการเข้าสู่ตำแหน่งและพ้นวาระพร้อมกัน)</p> <p>2.2 สมาชิกที่มาร่วมประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการ ลงทะเบียนแสดงตน ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.1 และ สดย. 04.1</p>	<p>1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ (ข้อ 2.1)</p> <p>ข้อ 2.2 – 2.4 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ</p>	<p>อบต/เทศบาล และคณะกรรมการฯ (ข้อ 21 – 24)</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2.3 ชี้แจงเกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี คณะกรรมการเป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดยสมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนทุกคนใน อบต./เทศบาลนั้น ให้กับสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลคือ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ (วาระ 2 ปี) ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลที่มาประชุมเห็นชอบร่วมกัน บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง เช่น</p> <p>3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว</p> <p>3.2) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประธาน</p> <p>3.3) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>2.4 ขั้นตอนการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รับสมัครคณะกรรมการ โดยสมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการ จากสมาชิกที่มาประชุม หรือการสมัครเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.1</p> <p>2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี</p> <p>ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ค) เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น</p> <p>3) คัดเลือกคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 3)</p> <p>4) สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ ส่วนกลางกำหนด</p>		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนตำบล/เทศบาล	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1) และจัดทำทำเนียบ คณะกรรมการ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.1) 3.2 เสนอประกาศให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหรือ นายกเทศมนตรีลงนาม	5 วัน หลังจาก วันคัดเลือก โดย มีผลตั้งแต่วันที่ ได้รับการ คัดเลือกให้เป็น คณะกรรมการ	อบต./เทศบาล และ คณะกรรมการฯ
4	การคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนตำบล/เทศบาล	4.1 คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอ รายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ให้ อบต./เทศบาล โดยมี นายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง 4.2 อบต./เทศบาล จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1) เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจาก วันที่มีการ คัดเลือก 5 วัน หลังจาก คณะกรรมการ เสนอรายชื่อ ที่ปรึกษา	คณะกรรมการ สภาเด็กและ เยาวชนอบต./ เทศบาล อบต./เทศบาล
5	การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนตำบล/เทศบาล	5.1 อบต./เทศบาลจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการ (สดย. 06.1) ทำเนียบคณะกรรมการ (สดย. 08.1) และที่ปรึกษาคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (สดย. 07.1) ให้ บ้านพักเด็กและครอบครัว (บพด.) 5.2 บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนตำบล/เทศบาล ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและ เยาวชนตำบล/เทศบาล 5.3 บพด. เสนอรายชื่อคณะกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ ของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้น ต่อนายอำเภอเพื่อทราบเป็นการประสานงาน 5.4 ในกรณีที่ อบต. เทศบาล ไม่แจ้งข้อมูล ให้ บพด. ตรวจสอบ และติดตามไปยัง อบต. เทศบาล (ผ่านนายอำเภอ)	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจากมี ประกาศรายชื่อ คณะกรรมการ และ รายชื่อ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ภายใน 5 วันทำการ ภายใน 5 วันทำการ ภายใน 5 วันทำการ	อบต./เทศบาล บพด. บพด. บพด.
6	การส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงาน ของสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในตำบล/ เทศบาล ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็ก และเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38	ภายหลังจาก การคัดเลือกจน ครบกำหนด วาระ	หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชา สังคมใน ตำบล/ เทศบาล

* บพด หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัว

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว (บพด.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ อบท.) ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
2	อบต./เทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (ตามตัวอย่างหน้า 104) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ให้กับบ้านพักเด็กและครอบครัว

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
3	นายอำเภอ	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเกิดปัญหาอุปสรรค
4	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)	1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
5	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.)	1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบาย และสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรม บรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
6	ศึกษาธิการจังหวัด	1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
7	หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในพื้นที่	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเกิดปัญหาอุปสรรค



ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

1

เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

- 1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ และทีมบูรณาการของ พมจ. เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนทุกตำบล/เทศบาลในอำเภอนั้น) เข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.2 หน้า 59) โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหาร งานปกครองอำเภอเป็นประธาน นาย อบต. และนายกเทศมนตรีทุกแห่งในอำเภอนั้น สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาชุมชนอำเภอ เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอ กศน.อำเภอ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของอำเภอเป็นกรรมการท้องถิ่นอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทีมงานบูรณาการของ พมจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอต่อไป
- 1.3 การรวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาเด็กฯ จากคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้น (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.2 หน้า 60)

2

คัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

- 2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการฯ โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะกรรมการฯ เข้าสู่วาระและพื้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.2 หน้า 61) เช่น
 - การคัดเลือกโดยเปิดเผย
 - การเลือกเป็นทีม
 - การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ
 * เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการฯ ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด
- 2.2 คัดเลือกผู้แทน จากคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 4 คน และประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 1 คน รวมเป็น 5 คน เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
- 2.3 ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2 หน้า 62) ให้นายอำเภอลงนาม
- 2.4 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
 - คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอรายชื่อที่ปรึกษาบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 หน้า 63) โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
 - เลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม

3

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

- ฝ่ายเลขานุการจัดส่งข้อมูลให้ บพต. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้
- ประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2 หน้า 62) และทำเนียบคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.2 หน้า 64)
 - ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 หน้า 63)
 - รายชื่อผู้แทนจำนวน 5 คน เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

4

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในอำเภอ ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จัดอาสา กิจกรรมการป้องกัน แก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38

* บพต. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวในจังหวัด

* พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามแบบฟอร์ม สดย.01.2 ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอ เป็นประธาน นายก อบต. และนายกเทศมนตรีทุกแห่งในอำเภอนั้น สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาชุมชนอำเภอ เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอ กศน.อำเภอ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของอำเภอ เป็นกรรมการ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทีมงานบูรณาการของ พมจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอต่อไป	1 – 2 เดือนก่อนมี การประชุม เพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	- เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนทุกตำบล/เทศบาลในอำเภอนั้น) เข้าร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 สัปดาห์ ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	คณะกรรมการฯ
	1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	- รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอจาก คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล และสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้น ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.2	1 – 2 สัปดาห์ ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
2	การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	2.1 ประสานเชิญชวน ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยประสานไปยัง อบต. และเทศบาลในการเชิญชวนให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลซึ่งเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เข้าร่วมประชุม 2.2 ชี้แจงเกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี คณะกรรมการ เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดย สมาชิก ให้กับสมาชิกที่มาประชุมรับรู้ร่วมกัน ดังนี้ 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	1 – 2 สัปดาห์ ก่อนวัน ประชุม คัดเลือก คณะกรรมการ (ข้อ 2.1) ข้อ 2.2-2.4 ดำเนินการ ในวัน ประชุม คัดเลือก คณะกรรมการ	คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.4)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คือ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง เช่น</p> <p>3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว</p> <p>3.2) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประธาน</p> <p>3.3) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>2.3 ขั้นตอนการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รับสมัครคณะกรรมการ โดยสมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.2</p> <p>2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>2.1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี</p> <p>2.2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>2.3) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คือ เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือเทศบาลในอำเภอนั้น</p> <p>3) การคัดเลือกคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3)</p> <p>4) สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>2.4 การคัดเลือกผู้แทนคณะกรรมการเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอคัดเลือกกันเองจำนวน 4 คน รวมกับประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน เพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด</p>		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนอำเภอ	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2) และจัดทำทำเนียบคณะกรรมการ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.2) 3.2 เสนอประกาศให้นายอำเภอลงนาม	5 วัน หลังจากวัน คัดเลือก โดย มีผลตั้งแต วันที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็น คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
4	การคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนอำเภอ	4.1 คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอรายชื่อที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยมีนายอำเภอเป็น ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง 4.2 จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 เสนอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจากวันที่ มีการคัดเลือก 5 วัน หลังจากคณะ บริหารเสนอ ชื่อที่ปรึกษา	คณะกรรมการ สภาเด็กและ เยาวชนอำเภอ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
5	การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนอำเภอ	- บันทึกข้อมูลรายชื่อสมาชิก (สดย. 04.2) คณะบริหาร (สดย. 06.2) ทำเนียบคณะกรรมการ (สดย. 08.2) ที่ปรึกษา (สดย. 07.2) และรายชื่อ ผู้แทนคณะกรรมการเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (สดย. 06.2) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายหลังจากการจัด ให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	ภายใน 5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
6	การส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงาน ของสภาเด็กและเยาวชน อำเภอ	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในอำเภอ ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหา ของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38	ภายหลังจาก การคัดเลือก จนครบ กำหนดวาระ	หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ในอำเภอ

* บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัว

**บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามตัวอย่างหน้า 104) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
2	อำเภอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค
3	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
4	สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุนวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรมการถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบาย และสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรม บรรลุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
5	ศึกษาธิการจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
6	หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค



ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

1

เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

- 1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ และทีมงานบูรณาการของ พมจ. เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.3 หน้า 66) โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน นายอำเภอทุกอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด นายก อบจ. และภาครัฐ ภาคเอกชน ตามความเหมาะสมของจังหวัด เป็นกรรมการ พมจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ บพด. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดต่อไป
- 1.3 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กฯ จากประธาน และผู้แทนคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้นอำเภอละ 5 คน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.3 หน้า 67)

2

คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

- 2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.3 หน้า 68) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

คณะกรรมการจัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3 หน้า 69)

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 หน้า 70) เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

* ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยโดยตำแหน่ง

3

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด หลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3 หน้า 69) และทำเนียบคณะบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.3 หน้า 71)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 หน้า 70)

4

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในจังหวัด ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 29 และมาตรา 38

- * บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวในจังหวัด
- * พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- * อบจ. หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามแบบฟอร์ม สดย.01.3 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน นายอำเภอทุกอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด นาย อบจ. และภาคีรัฐ ภาคเอกชนตามความเหมาะสมของจังหวัด เป็นกรรมการ พมจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ บพด. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดต่อไป</p> <p>- ประสานเชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด</p> <p>- รวบรวมจากผู้แทนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ อำเภอละ 4 คน และประธาน 1 คน รวมอำเภอละ 5 คน ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.3</p>	<p>1 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ</p> <p>1 – 4 สัปดาห์ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ</p>
2	<p>การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p>	<p>2.1 ประสานเชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด</p> <p>2.2 ชี้แจงเกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มีคณะกรรมการเป็นผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดยสมาชิก ให้กับสมาชิกที่มาร่วมประชุมรับรู้ร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) สารสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามาร่วมดำเนินการกับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง เช่น</p>	<p>1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ (ข้อ 2.1)</p> <p>ข้อ 2.2 – 2.3 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการฯ</p>	<p>คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.3)</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว</p> <p>3.2) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประธาน</p> <p>3.3) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>2.3 ขั้นตอนการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รับสมัครคณะกรรมการ โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.3</p> <p>2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>2.1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี</p> <p>2.2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>2.3) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คือ ผู้แทนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ๆ ละ 4 คน กับประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ รวมทั้งสิ้นอำเภอละ 5 คน</p> <p>3) การคัดเลือกคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3)</p> <p>4) สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด</p>		
3	ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	<p>3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3) และจัดทำทำเนียบคณะกรรมการ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.3)</p> <p>3.2 เสนอประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม</p>	5 วัน หลังจากวันคัดเลือก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นคณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
4	การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	4.1 คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก	คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		4.2 จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม	5 วันหลังจาก คณะบริหาร เสนอรายชื่อ ที่ปรึกษา	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
5	การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนจังหวัด	- บพด. บันทึกข้อมูลรายชื่อสมาชิก (สดย. 04.3) คณะบริหาร (สดย. 06.3) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.3) และที่ปรึกษาคณะบริหาร (สดย. 07.3) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	ภายใน 5 วันทำการ	บพด.
6	การส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงาน ของสภาเด็กและเยาวชน จังหวัด	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในจังหวัด ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของ เด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 29 และมาตรา 38	ภายหลังจาก การคัดเลือก คณะบริหาร	หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ในจังหวัด

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (ตามตัวอย่างหน้า 105) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดส่งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
2	ผู้ว่าราชการจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเกิดปัญหา
3	พมจ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
4	สสว.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรมถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบาย และสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรม บรรลุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
5	ศึกษาธิการจังหวัด	1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการ ของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
6	หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในพื้นที่	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค



ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

1

เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

1.1 ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขต และคณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต คือเด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่เขตนั้น ได้ทราบถึงประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน และเข้าร่วมการจัดให้มีคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน โรงเรียน และสถานศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ให้ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.4 หน้า 73) โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายพัฒนาชุมชน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่เขต ผู้แทนจากประธานชุมชนในพื้นที่เขต ตามความเหมาะสมของเขต ฝ่ายพัฒนาชุมชนเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป

* ทั้งนี้ สำนักงานเขต อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปีลงมาทุกคน) (ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.4 หน้า 74)

2

คัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต

2.1 คณะกรรมการของสำนักงานเขตดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการ โดยให้สมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่เขตนั้น ที่มาประชุมลงทะเบียน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.4 หน้า 75 และ สดย. 04.4 หน้า 76) คัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเขต กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเข้าสู่วาระ และพันธวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.4 หน้า 77) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต สำนักงานเขต จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4 หน้า 78) ให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต เสนอรายชื่อที่ปรึกษาบริหารฯ ต่อสำนักงานเขต โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- สำนักงานเขต จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 หน้า 79) เสนอให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ลงนาม

3

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต

สำนักงานเขต บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขตภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4 หน้า 78) และทำเนียบการบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.4 หน้า 80)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 หน้า 79)

4

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในเขต ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 24 และมาตรา 38



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดให้มีสภา เด็กและเยาวชนเขต	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามแบบฟอร์ม สดย.01.4 <u>ให้ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งคณะกรรมการ</u> โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่เขต ผู้แทนกรมกิจการเด็กและ เยาวชน ผู้แทนจากประธานชุมชนในพื้นที่เขตฝ่ายพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนเขต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็ก และเยาวชนต่อไป	1 – 2 เดือน ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	สำนักงานเขต
	1.2 การประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและ เยาวชนเขต	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต คือ เด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่เขต นั้นได้ทราบถึง <u>ประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน</u> เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิด วิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไข ปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น โดยเน้น การประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน โรงเรียน และสถานศึกษา และ <u>เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต</u> ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 เดือน ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	สำนักงานเขต
	1.3 รวบรวมรายชื่อ สมาชิกสภาเด็กและ เยาวชนเขต	- สำนักงานเขต อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตไว้ เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) โดย การรวบรวมหรือสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนในเขตของ กทม. นั้น ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.4	1 – 2 เดือน ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	สำนักงานเขต และ คณะกรรมการฯ
2	การคัดเลือกคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนเขต	2.1 ประสานเชิญชวน ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีชื่อในทะเบียน บ้าน (ทร. 14) ในเขตของ กทม. นั้น เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือก คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 สัปดาห์ก่อน วันประชุม คัดเลือก คณะกรรมการ (ข้อ 2.1)	สำนักงานเขต และ คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.4)
		2.2 สมาชิกที่มาร่วมประชุม <u>การคัดเลือก</u> คณะกรรมการ ลงทะเบียนแสดงตน ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.4 และ สดย. 04.4		
		2.3 ชี้แจง เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี <u>คณะกรรมการ</u> เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดย <u>สมาชิกที่เป็นเด็ก</u> และเยาวชนทุกคนในเขตของ กทม. นั้น ให้กับสมาชิกที่มาเข้าร่วม ประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้	ข้อ 2.2 – 2.4 ดำเนินการใน วันประชุม คัดเลือก คณะกรรมการ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามาเป็นสภาเด็กและเยาวชนเขต เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>3) วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น</p> <p>3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว</p> <p>3.2) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประธาน</p> <p>3.3) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น</p> <p>2.4 <u>ขั้นตอนการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รับสมัครคณะกรรมการ โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการ จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.4</p> <p>2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี</p> <p>ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ค) เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่เขตของ กทม. นั้น</p> <p>3) การคัดเลือกคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3)</p> <p>4) สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต</p> <p>* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ ส่วนกลางกำหนด</p>		
3	ประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต	<p>3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4) และจัดทำทำเนียบคณะกรรมการ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.4)</p> <p>3.2 เสนอประกาศให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม</p>	5 วัน หลังจากวันคัดเลือกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการ	สำนักงานเขตและคณะกรรมการฯ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	การคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนเขต	4.1 คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต เสนอรายชื่อที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ ให้ สำนักงานเขต โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษา โดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่ มีการคัดเลือก	คณะกรรมการ สภาเด็กและ เยาวชนเขต
		4.2 สำนักงานเขต จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 เสนอให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจาก คณะกรรมการ เสนอชื่อ ที่ปรึกษา	สำนักงานเขต
5	การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนเขต	5.1 สำนักงานเขตจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการ (สดย. 06.4) ทำเนียบ คณะกรรมการ (สดย. 08.4) และที่ปรึกษาคณะกรรมการ สภาเด็กและ เยาวชนเขต (สดย. 07.4) ให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ภายใน 5 วัน ทำการ หลังจากมี ประกาศ รายชื่อ คณะกรรมการ และรายชื่อ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ	สำนักงานเขต
		5.2 สำนักงานเขตบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนเขต ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานเขต
		5.3 สำนักงานเขตเสนอรายชื่อคณะกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ ของสภาเด็กและเยาวชนเขตต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และกรมกิจการเด็ก และเยาวชนเพื่อทราบเป็นการประสานงาน	ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานเขต
6	การส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงาน ของสภาเด็กและเยาวชน เขต	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในเขตของ กทม. ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของ เด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 24 และมาตรา 38	ภายหลังจาก การคัดเลือก คณะกรรมการ	หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ในเขตของ กทม.

**บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนเขต**

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขต 2. ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 3. ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ จนท.กทม.เขต) ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต
2	สำนักงานเขตใน กรุงเทพมหานคร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามตัวอย่างหน้า 105) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนเขตจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนเขต จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเขต 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนเขต 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตให้กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน
3	ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร และ หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนเขตเกิดปัญหาอุปสรรค



ขั้นตอน

วิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1

เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.5 หน้า 82) โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนเป็นประธาน ผู้อำนวยการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา สำนักงานศึกษา ผู้อำนวยการเขตทุกเขต ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความเหมาะสมของ กทม. เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน และขับเคลื่อนในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครต่อไป

1.3 การคัดเลือกสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร 50 เขต
- กลุ่มเด็กและเยาวชน โดยการคัดเลือกกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มัลกะพะเยินได้ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน 12 คน
- ผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา โดย กทม. ประสาน สพฐ. สอศ. สกอ. กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา สังกัดละ 11 คน รวม 33 คน

1.4 รวบรวมข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดย สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูลสมาชิกจากกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ผู้แทนเด็กและเยาวชนจาก สพฐ. สอศ. สกอ. สังกัดละ 11 คน ประธานคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 50 คน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.5 หน้า 83)



2

คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.5 หน้า 84) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ยกวันกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5 หน้า 85) ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.5 หน้า 86) เสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

* ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยโดยตำแหน่ง

3

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร หลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5 หน้า 85) และทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.5 หน้า 87)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.5 หน้า 86)

4

ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในกรุงเทพมหานคร ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 27 และมาตรา 38



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชน			
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดให้มีสภา เด็ก และ เยาว ชน กรุงเทพมหานคร	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์ม สดย.01.5 ให้ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนเป็นประธาน ผู้อำนวยการเขตทุกเขต ผู้อำนวยการสำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา สำนักการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มี สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป	1 – 2 เดือน ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว
	1.2 การประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ได้ทราบถึง ประโยชน์ของการมีสภาเด็กและ เยาวชน เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น และ เข้าร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 เดือน ก่อน มีการประชุม เพื่อคัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ และ คณะกรรมการฯ
	1.3 การคัดเลือกผู้แทน เด็กและเยาวชนในสังกัด สถานศึกษา	- การคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา โดยฝ่าย เลขานุการ ประสาน สพฐ. สอศ. สกอ. กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชน ในสังกัดสถานศึกษา สังกัดละ 11 คน รวม 33 คน ให้กับ กทม. ตามวันเวลาที่ กทม. กำหนด	1 เดือน ก่อน มีการประชุม เพื่อคัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ และ คณะกรรมการฯ
	1.4 การคัดเลือกกลุ่มเด็ก และเยาวชน	1.4.1 ฝ่ายเลขานุการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน 1.4.2 คัดเลือกกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ตามที่กลุ่มเด็ก และเยาวชนมายื่นลงทะเบียนไว้กับกรุงเทพมหานคร โดยการ คัดเลือกกันเองของกลุ่มเด็กและเยาวชน 1.4.3 ประกาศรายชื่อผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 12 คน	1 เดือน ก่อน มีการประชุม เพื่อคัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ และ คณะกรรมการฯ
	1.5 รวบรวมรายชื่อ สมาชิกสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	- รวบรวมข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครจาก กลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ผู้แทนเด็กและเยาวชนจาก สพฐ. สอศ. สกอ. สังกัดละ 11 คน ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 50 คน ตามแบบฟอร์ม สดย.04.5	1 – 2 สัปดาห์ ก่อนมีการ ประชุมเพื่อ คัดเลือก คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ และ คณะกรรมการฯ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	<p>2.1 ประสานเชิญชวน ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามห้วงเวลาที่ส่วนกลางกำหนด</p> <p>2.2 ชี้แจง เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี คณะกรรมการ เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำ ให้กับ สมาชิก ที่มาเข้าร่วมประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้าร่วมดำเนินงานกับสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการ ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น <ol style="list-style-type: none"> 3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประธาน 3.3) คัดเลือกคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น <p>2.3 ขั้นตอนการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับสมัครคณะกรรมการ โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะกรรมการจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะกรรมการด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.5 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ค) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร คือ ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขต ผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา และกลุ่มเด็กและเยาวชน 3) การคัดเลือกคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3) 	<p>1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ (ข้อ 2.1)</p> <p>ข้อ 2.2 – 2.3 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ</p>	คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.3)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		4) สรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร * เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วัน ที่ส่วนกลางกำหนด		
3	ประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5) 3.2 เสนอประกาศให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม	5 วัน หลังจากวัน คัดเลือก โดย มีผลตั้งแต วันที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็น คณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
4	การคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อ ที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่ มีการคัดเลือก	คณะกรรมการสภา เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร
5	การบันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	5.1 กรุงเทพมหานครบันทึกรายชื่อคณะกรรมการ (สดย. 06.5) ทำเนียบ คณะกรรมการ (สดย. 08.5) และที่ปรึกษาคณะบริหาร สภาเด็กและ เยาวชนเขต (สดย. 07.5) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร 5.2 กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อคณะกรรมการ และที่ปรึกษา คณะกรรมการของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้กรมกิจการ เด็กและเยาวชนเพื่อทราบเป็นการประสานงาน	ภายใน 5 วัน ทำการ หลังจากมี ประกาศ รายชื่อ คณะกรรมการ และรายชื่อที่ ปรึกษา คณะกรรมการ ภายใน 5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
6	การส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงาน ของสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมใน กทม. ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของ เด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 27 และมาตรา 38	ภายหลังจาก การคัดเลือก คณะกรรมการ	หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ใน กทม.

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ จนท.กทม.) ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
2	กรุงเทพมหานคร	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครตามแนวทางที่กำหนด จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามตัวอย่างหน้า 106) พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประสานให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน
3	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร และ หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอน



วิธีการดำเนินงานในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย



1. กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำระเบียบกระทรวง พ.ม. 2 ฉบับ คือ
 - 1.1 ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560
 - 1.2 ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560

2. การคัดเลือกผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน

- 2.1 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกาศรับสมัครผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 (ตามแบบฟอร์ม สดย. 09.6 หน้า 93)
- 2.2 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน โดยการคัดเลือกกันเองของกลุ่มเด็กและเยาวชน

3. รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

กรมกิจการเด็กและเยาวชน รวบรวมรายชื่อสมาชิกจากรายชื่อประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และกลุ่มเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.6 หน้า 89)

4. คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

- 4.1 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 25 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 26 คน สมาชิกคัดเลือกกันเอง ตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.6 หน้า 90)
- 4.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนลงนาม (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.6 หน้า 91)
- 4.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดทำประกาศเสนอให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) เป็นผู้ลงนาม



5. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

กรมกิจการเด็กและเยาวชน บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย 06.6 หน้า 91) และทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.6 หน้า 92)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน

6. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 31 และมาตรา 38



บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย (ตามตัวอย่างหน้า 106) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6. ประสานให้คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
2	พม. มท. ยธ. สธ. ศธ. วธ. และหน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเกิดปัญหาอุปสรรค

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาลขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรี
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
ปลัด อบต./เทศบาล
-
-
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลสภาเด็กและเยาวชน

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี.....

แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม

การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

1. ชื่อ(ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษา.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
8. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
ตำบล/เทศบาล.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่า
มีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/
เทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/
เทศบาล.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 กำหนดให้ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลขึ้น โดยมี สมาชิกประกอบด้วยเด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น และให้มี คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่ง และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล เพื่อให้คณะบริหาร สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการ จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เมื่อวันที่เดือนพ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เภรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี



ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 วรรค 3 กำหนดให้นายอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ตำบลหรือคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ตำบลหรือเทศบาล ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือเทศบาลเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เสนอรายชื่อ
ที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และอำเภอ.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง นายอำเภอ..... |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |

.
(ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.
. .
. .
. .
. .

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

นายอำเภอ.....

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอบต./เทศบาล.....

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ



คำสั่งอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอำเภอ.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
นายอำเภอ.....
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอ
3. ชื่อ - นามสกุล กรรมการ
นายก อบต. นายกเทศมนตรีทุกแห่ง
-
-
-
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
ท้องถิ่นอำเภอ
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ทีมงานบูรณาการของ พม. ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

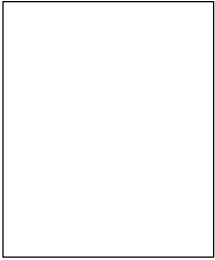
1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....
ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

นายอำเภอ.....

**ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....**



1. ชื่อ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
 () กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
 () จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
 (1) ความพิการทางการเห็น
 (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
 (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
 (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
 (5) ความพิการทางสติปัญญา
 (6) ความพิการทางการเรียนรู้
 (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
อำเภอ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนั้นๆ และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่อำเภอ และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอนั้น

อำเภอ.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหนรัญญิกบริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... ได้คัดเลือกผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 4 คน และประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสิ้น 5 คน เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามมาตรา 26 มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในคณะบริหาร |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในคณะบริหาร |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในคณะบริหาร |
| 5. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งในคณะบริหาร |

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

นายอำเภอ.....



ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 4 กำหนดให้นายอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และอำเภอ.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง นายอำเภอ..... |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |

.

.

.

. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด



คำสั่งจังหวัด.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายจังหวัด..... จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
- 2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....
- 3. ชื่อ - นามสกุล รองประธาน
ปลัดจังหวัด
-
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการ
นายอำเภอทุกอำเภอ
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

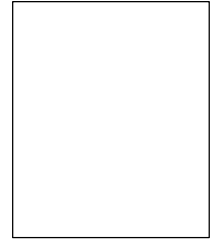
- 1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....
- ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
- 2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
 - 3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....



1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ และผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอแต่ละอำเภอ อำเภอละสี่คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วย ประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัด และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนั้น

จังหวัด.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือก คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เภรัญญิกบริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



ประกาศจังหวัด.....

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 วรรค 3 กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษา
คณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และจังหวัด.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็ก
และเยาวชนจังหวัด..... ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |

.

.

.

. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>		<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>		<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนเขต



คำสั่งสำนักงานเขต.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สำนักงานเขต.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการเขต.....
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการเขต.....
-
-
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต.....
ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)
ผู้อำนวยการเขต.....

**แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม
คัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....**

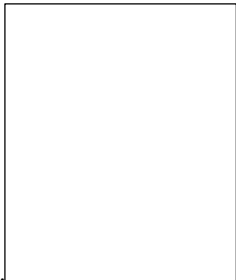
1. ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษา.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
8. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

**ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....**



1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
เขต.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานเขต.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 2 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วยเด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครนั้น และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตนั้น

สำนักงานเขต.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขต |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหนรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.
.

.

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....



ประกาศสำนักงานเขต.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 3 กำหนดให้ผู้อำนวยการ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอ นั้น

คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษา
คณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเขต.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษา
สภาเด็กและเยาวชนเขต..... ดังนี้

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขต |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |

.

.

..... (ตามจำนวนที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมวดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 27 และมาตรา 28 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายกรุงเทพมหานคร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
ปลัดกรุงเทพมหานคร
-
-
- ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 27 และ 28 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัด และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนั้น

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เภรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 28 วรรค 2 กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอ นั้น

คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และกรุงเทพมหานครขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง..... |

.

.

. (ตามจำนวนที่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

**ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย**

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
ชื่อสถานศึกษา.....
() จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
(1) ความพิการทางการเห็น
(2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
(3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
(4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
(5) ความพิการทางสติปัญญา
(6) ความพิการทางการเรียนรู้
(7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลัง
ว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
แห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 30 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่ง และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบห้าคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยนั้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. ชื่อ - นามสกุล | ประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย |
| 2. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 3. ชื่อ - นามสกุล | รองประธาน |
| 4. ชื่อ - นามสกุล | ผู้บริหาร |

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เภรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 21. ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการคณะบริหารสภาฯ |
|--------------------|------------------------|

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ทำเนียบคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

<p>1. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>2. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>
<p>3. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>	<p>4. ชื่อนามสกุล.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>การศึกษา.....สถานศึกษา.....</p> <p>สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....</p> <p>ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....</p> <p>ที่อยู่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน..... ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....</p>



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง การยื่นขอลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน

.....

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะรับสมัครกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้สิทธิคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนเป็นสมาชิก สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จำนวน 38 คน ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 เป็นกลุ่มหรือองค์กรของเด็กและเยาวชนที่รวมตัวกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป โดยทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทย และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป ซึ่งต้องเป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านเอดส์ เพศศึกษา
- 2) ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
- 3) ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต
- 4) ด้านการศึกษา
- 5) ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6) ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน
- 7) ด้านการเมืองและประชาธิปไตย
- 8) ด้านสื่อ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
- 9) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 10) ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน
- 11) ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ
- 12) ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์
- 13) ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก
- 14) ด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- 15) ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี
- 16) ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ
- 17) ด้านชุมชนและชุมชนแออัด
- 18) ด้านเครือข่ายสถานักเรียน องค์กรนิสิต นักศึกษา
- 19) ด้านเพศวิถี และด้านอื่นๆ

1.2 สมาชิกของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่จะขอขึ้นลงทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/4) ต้องไม่เป็น...

4) ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาผลประโยชน์ในทางการเมือง ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

7) ต้องมีผู้รับรองกลุ่ม (ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือครูสถานศึกษา ฯลฯ) และมีที่ตั้งชัดเจน

8) มีผลงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่า 6 เดือนขึ้นไป และผลงานจะต้องเป็นที่ประจักษ์

2. เอกสารและหลักฐานการลงทะเบียน ประกอบด้วย

2.1 แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่กรอกข้อความชัดเจนและครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงตามแบบ กดย. 01 และ กดย. 02

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

2.3 มีผู้รับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน ตามแบบ กดย. 03 (ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือครูสถานศึกษา ฯลฯ)

2.4 สรุปผลงาน/กิจกรรมด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่กลุ่มดำเนินงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนขึ้นไป และผลงานจะต้องเป็นที่ประจักษ์ (ทำเป็นเล่มมีรูปภาพประกอบ)

2.5 รูปถ่ายของสมาชิก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3. การยื่นแบบลงทะเบียน

3.1 กรุงเทพมหานคร

1) ให้ยื่นต่อกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2651 6920, 0 2651 6505 และ 0 2651 6735 ในวันเวลาราชการ หรือ

2) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (ถือว่าที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

3.2 ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อบ้านพักเด็กและครอบครัวแห่งท้องที่ที่กลุ่มเด็กและเยาวชนตั้งอยู่

4. กำหนดการรับลงทะเบียน

4.1 เปิดรับลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ -

4.2 ประกาศรายชื่อกลุ่มเด็กและเยาวชนในวันที่ โดยปิดประกาศไว้ที่

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
- เว็บไซต์ www.dcy.go.th

5. ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มเด็กและเยาวชน และการจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการคัดเลือก

5.1 ให้กลุ่มเด็กและเยาวชนที่จะลงทะเบียน เสนอชื่อผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมในด้านใดด้านหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนเด็กและเยาวชนจำนวน 1 คน และผู้แทนสำรองตามลำดับอีกจำนวน 2 คน เพื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชน (ตามแบบ กดย. 04)

5.2 ให้ผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนตามข้อ 5.1 ส่งประวัติโดยย่อ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การส่งเสริม การพัฒนา การสนับสนุนสถานภาพ บทบาท และกิจกรรมของกลุ่มเด็กและเยาวชน พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ในส่วนภูมิภาคให้ส่งที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับในกรุงเทพมหานครส่งที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนภายในวันที่ (คือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

.....
 (.....)
 อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน

ในการใช้สิทธิคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนเพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

สาขากิจกรรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในด้านที่กลุ่มดำเนินการ)

- ด้านเอดส์ เพศศึกษา ด้านการป้องกันสิ่งเสพติด ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน ด้านการเมืองและประชาธิปไตย ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสื่อ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
- ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์ ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ ด้านชุมชนและชุมชนแออัดและด้านอื่น ๆ

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....
2. พ.ศ. ที่ก่อตั้ง.....จำนวนสมาชิก.....คน (ดังรายชื่อแนบ)
3. สถานที่ติดต่อของกลุ่ม/องค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ประวัติการก่อตั้ง (โดยสรุป)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกลุ่ม/ภารกิจดำเนินงานของกลุ่ม.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. ผู้ก่อตั้ง.....
.....
.....

7. ลักษณะกลุ่ม/องค์กร
- () เป็นกลุ่ม/องค์กรอิสระ ไม่สังกัดหน่วยงานใด
- () เป็นกลุ่ม/องค์กรอิสระ สังกัดหน่วยงาน (ระบุ)
-
8. บุคคลอ้างอิง (ไม่เป็นบุคคลในครอบครัว)
- ชื่อ นาย/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
- ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
9. บุคคลที่กลุ่ม/องค์กร เสนอชื่อเพื่อเป็นผู้แทนเด็กและเยาวชนในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
- 1) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกกุล
- ผู้แทนสำรอง จำนวน 2 คน ได้แก่
- 1) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกกุล
- 2) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกกุล

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 วันที่.....

รายชื่อสมาชิกกลุ่มเด็กและเยาวชน

สาขากิจกรรม.....

ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....

(รวมตัวกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
3. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
4. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
5. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

6. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
7. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
8. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
9. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
10. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

11. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
12. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
13. ชื่อ.....นามสกุล.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
 สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

องค์กร.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือรับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับรอง)
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน (ชื่อหน่วยงาน)
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองว่า (ชื่อกลุ่ม/องค์กรเด็กและเยาวชน)
เป็นกลุ่มหรือองค์กรของเด็กและเยาวชนที่รวมตัวกันตั้งแต่สิบคน
 ขึ้นไป โดยทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทย มีการดำเนินงาน
 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ มีคุณสมบัติเป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ดำเนินกิจกรรม
 ด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ด้านเอดส์ เพศศึกษา ด้านการป้องกันสิ่งเสพติด ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน ด้านการเมืองและประชาธิปไตย ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสื่อ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน
 ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ
- ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์ ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก
 ด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ ด้านชุมชนและชุมชนแออัดและด้านอื่น ๆ


ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.


หมายเหตุ : - ผู้รับรองได้แก่ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือ
 ครูสถานศึกษา ฯลฯ
 - กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างบัตรประจำตัว
คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน


ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนอำเภอ</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนจังหวัด</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเขต

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนเขต</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนเขต</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>สำนักงานเขต.....</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>กรุงเทพมหานคร ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

 <p>บัตรประจำตัว คณะกรรมการสภาเด็ก และเยาวชนแห่งประเทศไทย</p> <p>.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>เลขที่บัตร...../.....</p> <p>วันออกบัตร.....</p> <p>วันหมดอายุ.....</p>	8.5 ซม.	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ บัตรประจำตัวคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย</p> <p>.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน.....</p> <p>ชื่อ.....สกุล.....</p> <p>วันเดือนปีเกิด...../...../.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>.....</p> <p>กรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้ออกบัตร</p>
5.5 ซม.		5.5 ซม.

บันทึกของฉัน



A series of horizontal blue lines for writing, filling most of the page.



บันทึกของฉัน



A series of horizontal blue lines for writing, filling most of the page.



บันทึกของฉัน



A series of horizontal blue lines for writing, starting from the top of the page and extending down to the bottom, providing a template for a journal or notebook page.



บันทึกของฉัน



A series of horizontal blue lines for writing, spanning most of the page.



ที่ปรึกษา

นายวิทัศน์	เตชะบุญ	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นางสุภัสชา	สุทธิพล	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นายมานิตย์	มณีธรรม	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นางเทพวัลย์	ภรณ์วลัย	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

คณะผู้จัดทำ

นางภาวินี	สุมลตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
นางผ่องพรรณ	ศิลาเพชรจรัส	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
นางวารุณี	ศุภนิมิตตระกูล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
นายนรภัทร	แหวนหล่อ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
นายธิตพงษ์	บุญเหลือ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
นางสาวเกษมศรี	พรหมจรรย์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
นางสาวโสภา	ปัญญาภาวิน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
นางสาววรรณภา	ดวงศาลเจ้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวกุลศิษา	เกตุโรจสกุล	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ
นายธนกร	ศิริจรรยาพนธ์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ

จัดทำโดย

กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2651 6920, 0 2255 5850 – 7 ต่อ 123, 133, 147
โทรสาร 0 2253 9119



กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2651 6735 , 0 2651 6920
โทรสาร 0 2253 9119 , 0 2651 6735
www.dcy.go.th