



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ของ

เทศบาลตำบลหนองแห่่ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านวางแผนกำลังคน การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิ ผลเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลป่าไผ่
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนที่ดีและคนเก่งขององค์กร

→→การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ และทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับความภารกิจด้านต่างๆของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์
๒. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคลากรให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว
๔. ปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ/พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น

๒. นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้ขับเคลื่อนและดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแห่
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลหนองแห่ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๖. พัฒนางานด้านจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๗. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต
๘. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในการปฏิบัติจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

→ → การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลหนองแห่ทุกคน เข้ารับการอบรม ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพของบุคลากรเป็นประจำทุกปี (พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน)
๔. บุคลากรเทศบาลตำบลหนองแห่ทุกคนเข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด

๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีให้รักและคงอยู่ในหน่วยงานในรูปแบบของการพัฒนา กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพหรือสายงาน วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแห่ประจำปี จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลหนองแห่

กลยุทธ์

๑. จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแห่
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี
๓. กำหนดให้จัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายใน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๔. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) เพื่อแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกคนภายในองค์กรทราบ
๕. ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน
๗. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่นการคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่นประจำปี และการคัดเลือกพนักงานจ้างดีเด่นประจำปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแห่ และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่รับทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

→ → การดำเนินการ

๑. จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน
๕. ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย นางสาววาทีณี ลาดล้อม พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห่ ที่ ๖๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการ/พนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่
๗. เสริมสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร
๘. ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

→ → การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศ ขาด ลา มาสาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานจัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และยกย่องชมเชย จัดทำประกาศผลการรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ โลกออนไลน์ ของเทศบาลตำบลหนองแห่
๕. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการ/พนักงานเทศบาลตำบลหนองแห่
๖. จัดกิจกรรมในการปลุกฝังจิตสำนึก สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมกีฬาสร้างสามัคคี , กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน ๕ส, จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น