



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
เรื่อง ผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติไปตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569 ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 18 รายการของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายจรัญ ศรีวิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. ให้อำนาจพนักงานขับรถ หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนบุคคล หรือผู้ขอใช้รถ ตรวจสอบรายละเอียด **แบบ 3** ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการเดินทางทุกครั้ง และบันทึกการเดินทางไปราชการ ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามความเป็นจริงลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยอย่างน้อย ให้มีข้อความตาม **แบบ 4**
2. ให้อำนาจพนักงานขับรถทุกคน หรือผู้รับผิดชอบประจำรถยนต์ส่วนบุคคล มีหน้าที่ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟ เบรก คลัช คันเกียร์ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หม้อน้ำ น้ำกลั่น ลม ยางรถ เป็นต้น รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนดูแลทำความสะอาดรถอยู่เสมอ ให้ถือเสมือนกับการดูแลรักษา รถของตนเอง
3. พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถส่วนบุคคลต้องเคารพและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกโดยเคร่งครัด
4. พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถส่วนบุคคล ต้องขับรถด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อผู้ขับขี่รายอื่น ต้องไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุราในขณะที่ขับรถ หรือไม่ขับรถในขณะที่มึนเมา และไม่ควรรใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
5. หากตรวจสอบว่ารถยนต์ส่วนบุคคลมีสภาพผิดปกติจำเป็นต้องซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง ให้แจ้งและบันทึกรายงานตาม **แบบ 6** หรือหากมีอุบัติเหตุขณะใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้รายงานตาม **แบบ 5** ให้หัวหน้าสายงานเบื้องต้นทราบทันที เพื่อจะได้รายงานให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ทราบต่อไป และจะได้ขออนุมัติเพื่อทำการซ่อมแซม ทั้งนี้ให้ระงับการใช้รถคันดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าจะมีการซ่อมแซมหรือตรวจสอบแล้วว่ามีความพร้อมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
6. กรณีผู้ขอใช้รถยนต์จะนำรถยนต์ที่ขออนุญาตออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาตหรือไปที่อื่น ซึ่งไม่ได้ขออนุญาตไว้ให้พนักงานขับรถรายงานผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถยนต์ เพื่อทราบในเบื้องต้นก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้รถยนต์เท่านั้น
7. ผู้ขอใช้รถยนต์ หรือพนักงานขับรถต้องไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับอนุญาต และตรงต่อเวลาเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
8. การแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งควรแต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อยตามความเหมาะสม
9. พนักงานขับรถต้องขับรถโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร (น้ำมันเชื้อเพลิง) ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และไม่ควรรสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน



| ลำดับที่ | ชื่อของรถ | หมายเลขครุภัณฑ์ | แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซีซี) | หมายเลขทะเบียน | สังกัดหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|----------------|--|
| 1 | รถกระบะ อปพร. | 001-54-002 | Toyota | ผพ 9787 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประพันธ์ สมดี / นายประวิทย์ คัดจักร์ |
| 2 | รถยนต์ 4 ประตู | 001-45-001 | mazda 2500cc. | กบ 8185 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายวัชร จีปา |
| 3 | รถจักรยานยนต์ | 024-48-002 | Honda 100cc. | จขค 588 เชียงใหม่ | กองช่าง | นายศรีณย์ สายคำมูล |
| 4 | รถกระแสไฟฟ้า (รถประกอบ) | 003-52-001 | Yanmar 857cc. | - | สำนักปลัด | นายศรีณย์ สายคำมูล / นายนิรันดร กันธะรีย์ |
| 5 | รถบรรทุกนำอเนกประสงค์ | 006-51-001 | Isuzu | ผน 1304 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายธนกฤต บุญอินตา/ นายจักรพันธ์ แก้ววงษา |
| 6 | รถจักรยานยนต์ | 024-41-001 | Honda 125cc. | คคล 793 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายวันเฉลิม คิวดวงตา |
| 7 | รถจักรยานยนต์ | 024-56-003 | Honda 110cc. | 1กฉ 5278 เชียงใหม่ | กองคลัง | นายสะอาด แก้วประภา |
| 8 | รถตู้ | 001-58-003 | Nissan | นง 7667 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประติษฐ์ คีราพิช |
| 9 | รถโดยสาร | 003-59-002 | Mitsubishi | 40-0625 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายธนกฤต บุญอินตา |
| 10 | รถตู้ชีพ | 026-58-001 | Toyota 2000cc. | งท 2326 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายจักรพันธ์ แก้ววงษา / นายณณมิตร รอดพระ |
| 11 | รถยนต์ 4 ประตู | 001-64-004 | Toyota | จข 6959 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประติษฐ์ คีราพิช |
| 12 | รถพยาบาล (รถตู้ชีพ) | 026-65-002 | Toyota | จข 9032 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายวันเฉลิม คิวดวงตา |
| 13 | รถกระแสไฟฟ้า | 012-65-001 | ISUZU/NPR150 | 83-9454 เชียงใหม่ | กองช่าง | นายศรีณย์ สายคำมูล / นายนิรันดร กันธะรีย์ |
| 14 | รถบรรทุกขยะ | 011-65-002 | Isuzu FTR240 | 83-9465 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประวิทย์ คัดจักร์ |
| 15 | รถบรรทุก 6 ล้อ | 002-65-001 | HINO XZU600R | 83-9932 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประวิทย์ คัดจักร์ |
| 16 | รถบรรทุกกระบะตอนเดียว | 001-66-005 | Nissan 2500cc. | ยบ-134 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายศรีณย์ สายคำมูล |
| 17 | รถบรรทุกขยะ 4 ล้อ | 011-67-003 | Toyota 2400cc. | ยพ-2797 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประวิทย์ คัดจักร์ / นายชลธาร บุญเย็น |
| 18 | รถบรรทุก 6 ล้อ | 011-68-004 | HINO 6000 cc | 84-1871 เชียงใหม่ | สำนักปลัด | นายประวิทย์ คัดจักร์ |