



รายงานผลการประเมินความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลหนองแขง  
อำเภอสามพราน จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ O๓๔ และ O๓๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เทศบาลตำบลหนองแห้งจึงได้การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร อันจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองแห้งจะไม่มีการทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองแห้งได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแห้ง  
มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

คำนำ	สารบัญ
<b>บทที่ ๑ ความเป็นมา</b>	๔ - ๗
- คำนิยามความหมายของการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
- คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
- รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
- สาเหตุของการเกิดความเสียหาย	๗
<b>บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต</b>	๘ - ๑๓
- เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	๘
- เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	๘
- ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)	๙
- ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)	๙
- ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต	๑๐
- การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง	๑๑ - ๑๓
<b>บทที่ ๓ สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต</b>	๑๔ - ๑๕
<b>บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</b>	๑๖
<b>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b>	
<b>บทที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</b>	๑๗ - ๒๑
<b>(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)</b>	

## บทที่ ๑

## ความเป็นมา

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มีการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ในด้านการป้องกันการทุจริต เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยให้หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินไปทำการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงค่านิยมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ได้มากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ในหน่วยงาน

## คำนิยาม ความหมายของการทุจริตและประพฤตินิชอบ

คำว่า “**ทุจริต**” ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

คำว่า “**ทุจริตต่อหน้าที่**” ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ หมายถึง “ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น”

คำว่า “**มิชอบ**” หมายความว่า “ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา มติ คณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร”

คำว่า “**คอร์รัปชัน**” มาจากภาษาอังกฤษ ว่า “Corrupt” ซึ่งแปลว่า “คดโกงกินสินบน เหลวไหลกตัญญู ชั่วไม่บริสุทธิ์”

คำว่า “**Corruption**” แปลว่า “ความเสื่อมเสีย ความเสื่อมทราม ความเน่าเปื่อย ผุพัง”

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ คำว่า “ทุจริตและประพฤตินิชอบ”

มาตรา ๑๔๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการหรือรักษาทรัพย์ใด เบียดบังทรัพย์นั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์นั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

มาตรา ๑๕๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ข้าราชการ พลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่

ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

**การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ** มีองค์ประกอบ ๓ ประการคือ

**๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ** หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้ การมีสิทธิกับการมีหน้าที่ต้องแยกต่างหากจากกัน เช่น ข้าราชการมีสิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการไม่ ถือเป็นหน้าที่ราชการ

**๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ** การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะไม่รวมถึงการใช้สิทธิขอเบิกจ่ายเงินจากทางราชการ เช่น ข้าราชการมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแต่ทำ เอกสารเท็จเบิกเงิน กรณีนี้ไม่ ถือเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการแต่จะเป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

สำหรับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ที่จะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ใช่เรื่องพลั้งเผลอหลงลืม หรือเข้าใจผิด

ส่วนคำว่า “โดยมิชอบ” หมายถึง “ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการและทำนองคลองธรรม

“การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ” หมายความว่ารวมถึงการเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการแม้เนื้อหากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง

**๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้**

ประโยชน์หมายถึง ความถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณหรือผลที่ได้ตามต้องการ ประโยชน์อาจเป็นทรัพย์สิน เงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลได้ตามต้องการโดยมิจำเป็น ต้องเป็นทรัพย์สิน เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิ บางอย่างหรือได้รับบริการพิเศษ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรม

การหาประโยชน์ที่จะเป็นความผิดนี้จะต้องมีการอาศัยหรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไปใช้ประโยชน์ด้วยการหาประโยชน์กับอำนาจหน้าที่ที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

ประโยชน์ที่มีควรได้หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

### คำนิยาม ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้น ว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่าหมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือ บางเรื่องเป็นการปฏิบัติ สืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะ เป็นสิ่งผิดปกติแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม โดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่เสียไปอาจอยู่ในรูปแบบของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึง คุณค่าอื่น ๆ อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ในเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงได้มีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ ภัยความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้กรมสุขภาพจิต จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกรมสุขภาพจิต และกำหนด มาตรการ กลไกหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมสุขภาพจิตด้วย

ทั้งนี้ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่เห็นชอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปทิศทางเดียวกันนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต

### รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptance of Benefit) เช่น รับของขวัญ เงินสนับสนุนเงินที่ลูกค้ำของหน่วยงานบริจาคให้
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานตนเอง เช่น มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post-Employment) เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด

๕. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

๖. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ตนเอง

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling)

### สาเหตุของการเกิดความเสียหาย อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนทางเทคโนโลยี หรือภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

## บทที่ ๒

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดเหตุ หรือโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดการทุจริต หรือการเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต จึงเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

## เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดำเนินการขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดำเนินการขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการขึ้นบ้าง
๒	น้อย	มีโอกาสดำเนินการขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดำเนินการขึ้นยาก

## เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ ลงโทษทางวินัยร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างกว้างขวาง
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีบรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

ระดับความเสี่ยง (Degree of risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง แต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ)

$$\text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ} = \text{ระดับความเสี่ยง}$$



## ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk)

ความรุนแรงของ ผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

จากตารางระดับความเสี่ยง (Degree of risk) จะสามารถแสดงสถานะความเสี่ยงออกตามรายสี เขียว เหลือง ส้ม แดง จะทำให้สามารถกำหนดระดับสถานะของความเสี่ยงแต่ละประเด็นได้

## ตารางระดับสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสี)

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี	มาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงสูงมาก	๑๕ - ๒๕	แดง	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยการหยุดเลิกเปลี่ยนแปลงกิจกรรม
ระดับความเสี่ยงสูง	๙ - ๑๔	ส้ม	ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	๔ - ๘	เหลือง	ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการควบคุม
ระดับความเสี่ยงต่ำ	๑ - ๓	เขียว	ยอมรับความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสี มีรายละเอียดดังนี้

**สถานะสีเขียว :** ความเสี่ยงระดับต่ำ

**สถานะสีเหลือง :** ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมได้

**สถานะสีส้ม :** ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง :** ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ งานนิติการ จึงได้นำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด การทุจริต โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ตามประเด็น ดังนี้

### ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
<p>๑. การรั่วไหลและกาถูแลทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ของทางราชการ</li> <li>- วัสดุสำนักงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์ต่างๆ</li> </ul>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายเช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ</p> <p>๒) ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และไม่มีการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ยิ่งกว่าทรัพย์สินส่วนตัว</p>	๕	๓	๑๕
<p>๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ที่มีการเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน</p>	๔	๒	๑๒
<p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน</p> <p>๓) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน</p>	๕	๑	๕
<p>๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ไม่มีความตระหนักในถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัวต่อความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</p>	๓	๑	๓

## การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง

งานนิติการ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ได้ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		
๑	การใช้และการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	(๑)การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - รถยนต์ของทางราชการ - วัสดุสำนักงาน - ครุภัณฑ์ต่างๆ (๒)มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงานแต่ไม่มีการดูแลรักษาทรัพย์สินดังกล่าว	(๑)การใช้รถยนต์ของเทศบาลไปใช้ทำธุระ/กิจกรรมของตน นอกเหนือจากงานของเทศบาล (๒)ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ๒. ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และไม่มี การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ยิ่งกว่าทรัพย์สินส่วนตัว	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ				✔	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.รถยนต์ส่วนกลางมีระบบติดตาม(GPS) ๓. ทบพวนปรับปรุงขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงาน ๔.จัดทำข้อกำหนดการดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล	-รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลางและฎีกา -การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน -รายงานการขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาล -รายงานการตรวจสภาพรถยนต์ประจำเดือน
๒	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ	การขออนุมัติ/อนุญาตใบอนุญาตต่างๆ	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติอนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนหรือตามลำดับคำขอ	๑.เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติมีความอคติลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจระเบียบกฎหมายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน	-หลักธรรมาภิบาล -ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			✔		๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาต

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด ทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง				มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
						ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
๓	การจัดซื้อจัด จ้างวัสดุ/ ครุภัณฑ์/ โครงการ ก่อสร้าง ต่างๆ	กระบวนการ การจัดซื้อจัด จ้าง	๑.ขั้นตอนการ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของ วัสดุและ ครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ ให้เอกชนราย ใดรายหนึ่ง  ๒. การปกปิด ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะ เช่น การปิด ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ ข้อมูลล่าช้า	๑.เจ้าหน้าที่ ได้รับ ผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ชนะการ ประมูล/การ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างมีหลาย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบมี ภาระงานจำนวน มากทำให้เกิด ความผิดพลาดใน การทำงาน	๑.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐฯ ๒.ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ		✓			๑.ผู้บังคับ บัญชามีการควบคุม ติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิดและ กำกับผู้ได้ บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๒.จัดทำมาตรการใน การส่งเสริมความ โปร่งใสต่างๆ เช่น มาตรการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็น และกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด	-รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้าง -จำนวน เรื่อง ร้องเรียน การจัดซื้อ จัดจ้าง
๔	การรับสินบน ของ เจ้าหน้าที่ การรับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่		๑)เจ้าหน้าที่มี การรับสินบน หรือของขวัญ หรือของกำนัล จากเอกชน และมีการเอื้อ ประโยชน์ ให้แก่เอกชน ในการติดต่อ ประสานงาน หรือการเข้ารับ บริการต่างๆ ของเทศบาล	๑)เจ้าหน้าที่มี การติดต่อ ประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับ เอกชน ทำให้มี ความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของ ในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ ๒) เจ้าหน้าที่ไม่มี ความตระหนักใน ถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัว ต่อความผิดฐาน ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ต่อหน้าที่	๑)ประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ๒)ประมวล จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	✓			๑.จัดทำประกาศ เจตนาธรรมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาล ตำบลหนองแห้งใส สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรี และ จัดประชุมมอบ นโยบายให้แก่ ข้าราชการและ พนักงานทุกคน ๒.จัดกิจกรรมการลง นามรับทราบประกาศ เจตนาธรรมณ์ดังกล่าว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตฯ ของ เจ้าหน้าที่	

ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต	ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - รถยนต์ของทางราชการ - วัสดุสำนักงาน - ครุภัณฑ์ต่างๆ	ลำดับ ๑ (ระดับความเสี่ยงสูงมาก = ๑๕)
๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ	ลำดับ ๒ (ระดับความเสี่ยงสูง = ๑๒)
๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ /ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ	ลำดับ ๓ (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = ๕)
๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ลำดับ ๔ (ระดับความเสี่ยงต่ำ = ๓)

## บทที่ ๓

## สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริต และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก ,ระดับความเสี่ยงสูง,ระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงต่ำ และจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต ดังนี้

๑. การใช้หรือการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ , ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการยิ่งกว่าทรัพย์สินของตน

๒. เจ้าหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในงานที่มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแล อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ซื้อหรือจ้างละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย เปิดโอกาสให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ในงานจัดซื้อจัดจ้าง , เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลในงานจัดซื้อจัดจ้าง กระทำการเอื้อประโยชน์ หนี้ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง , ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละ ละเลยไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและสัญญา

๓. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับความเสี่ยง ปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน , ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน

๔.การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- มาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก , ระดับความเสี่ยงสูง ,ระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงต่ำ ทำให้เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมความเสี่ยง งานนิติการ จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๑) สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น

๒) หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด

๓) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔) ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนและวิธีการในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนที่ง่ายและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชา สัมพันธ์เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕) มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลาง และจัดทำข้อกำหนดการดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง

๖) มีการตรวจสภาพรถยนต์ส่วนกลางทุกเดือนเป็นประจำ

### ๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ

๑) เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที

๔) จัดทำแนวปฏิบัติสิ่งที่ไม่ควรทำและควรทำ หรือแนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับชั้น

### ๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ

๑) ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๓) หากพบว่ามีผลกระทบจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๔) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

### ๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหนองแห่่งใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรี และจัดประชุม/กิจกรรมให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาลทุกคนร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว และเน้นย้ำให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้นและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามแนวประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

### การกำกับติดตาม

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำชับบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนงานต่างๆ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ทุก ๆ ๓ เดือน กรณีเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

## บทที่ ๔

## แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตผลประโยชน์ ชัดกันเพื่อดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบพฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดทำรายงานการ เฝ้าระวังและระบบบริหารความเสี่ยง จาก ๕ รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต งานนิติการ เทศบาลตำบลหนองแหง จึงได้นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต  
ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๖ มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๗ มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ทั้งนี้ หากไม่มีปรับปรุงให้ยึดถือแนวทางตามมาตรการเดิม แต่ให้มีการแจ้งเวียนทุกภาคส่วนเป็นประจำ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรทุกระดับชั้น

๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์  
สุจริต

๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประเพณีมิชอบ

๕. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่เสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ประโยชน์  
ขัดกัน

๖. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น

๗. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๘. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ  
ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน  
ทางจริยธรรม



## บทที่ ๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เทศบาลตำบลหนองแห้ว ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต ทุกๆ ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

งานนิติการ จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือ สถานะแผน บริการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแห้ว ดังนี้

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

หัวข้อ	รายละเอียด
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ของทางราชการ</li> <li>- วัสดุสำนักงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์ต่างๆ</li> </ul> <p>๒. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการก่อสร้างต่างๆ</p> <p>๔. การรับสินบนของเจ้าหน้าที่ การรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
โอกาส/ความเสี่ยง	<p>๑) เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ</p> <p>๒) ขาดการควบคุม กำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติ มีความอคติ ลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่ละเลยไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) ไม่มีการตรวจสอบกลั่นกรองระหว่างการทำงาน</p> <p>๖) เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ เช่น เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ชนะการประมูล /การ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗) ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน</p> <p>๘) เจ้าหน้าที่มีการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดี มีการให้สิ่งของในวาระโอกาส วันสำคัญต่างๆ</p> <p>๙) เจ้าหน้าที่ไม่มีความตระหนักในถึงหน้าที่ของตน และไม่เกรงกลัวต่อความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่</p>

หัวข้อ	รายละเอียด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
แผนงาน/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>(๑.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>(๑.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๑.๔) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>(๑.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>(๑.๖) มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>(๑.๗) มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> </ul> <p>ทั้งนี้ หากไม่มีปรับปรุงให้ยึดถือแนวทางตามมาตรการเดิม แต่ให้มีการแจ้งเวียนทุกภาคส่วนเป็นประจำ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรทุกระดับชั้น</p> <p>๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตประพหุมิติชอบ</p> <p>๔. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมที่ ปฏิบัติงานในลักษณะไม่ 'เสี่ยงต่อ การทำผลประโยชน์' ทับซ้อน หรือ ประโยชน์ขัดกัน</p> <p>๕. ปลุกจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น</p> <p>๖. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ DOS &amp; DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๗. ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด</p>

หัวข้อ	รายละเอียด			
ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย	สถานะ
	๑. จัดการประชุมรับมอบนโยบาย/กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหนองแห่่งใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรี	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว
	๒. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	-	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการแล้ว
	๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง	๑๐,๐๐๐ บาท	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หัวข้อ	รายละเอียด			
ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มเป้าหมาย	สถานะ
	<p>๔.กิจกรรม/ประชุมมอบนโยบาย และเน้นย้ำให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ DOS &amp; DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา โดยมี กิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการทุจริตด้วยการ ใ้บุคลากรทุกคนลงนามในการ รับทราบ ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล หนองแห่่งใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งด ให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดย นายกเทศมนตรี</p>	-	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนใน เทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ</p>	ดำเนินการแล้ว
	<p>๖. กิจกรรมจิตอาสา ทำความดี กิจกรรม KICK OFF "เชียงใหม่ เมืองสะอาด ถนนสวย ดอกไม้ งาม" (กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ท้องถิ่น )ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-		ดำเนินการแล้ว
	<p>๗. การสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาของเทศบาลตำบล หนองแห่่ง</p>	-	<p>งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล</p>	ดำเนินการแล้ว
	<p>๘.กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์ รับ-เรื่องราวร้องทุกข์ของ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง</p>		<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หัวข้อ				
	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ เป้าหมาย	สถานะ
	๙. กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุดีเด่นหรือบุคคลผู้ทำความดี สร้างชื่อเสียงให้แก่ตำบล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติของผู้สูงอายุหรือบุคคลผู้ทำความดี	-	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการแล้ว
	๑๐. การจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	-	งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
	๑๒. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
	๑๓. การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	-	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนใน เทศบาลมีส่วนร่วม รณรงค์ฯ	ดำเนินการแล้ว
	๑๔. เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	-	ประชาชนทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
นางสาวจุฑามาศ ยานะ นิติกรปฏิบัติการ ผู้รายงาน