



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
ที่ ๒๖๔/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห่่ง ที่ ๔๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ การมอบหมายงานในหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบในเทศบาลตำบลหนองแห่่งไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่งตลอดไป ดังนี้

๑. นายดวงคำ มะโนรี รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

- ๑) การอนุมัติไปราชการ, ฝึกอบรม
- ๒) การลาทุกประเภท
- ๓) หนังสือรับรองเงินเดือน
- ๔) คำสั่งเวรรักษาสถานที่ราชการ
- ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์/การซ่อมแซมรถยนต์
- ๖) การอนุมัติใช้โทรศัพท์
- ๗) การอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๘) การอนุญาตให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
- ๙) การลงนามเอกสารทั่วไป

Handwritten signature

กองช่าง

- ๑) การลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง ต่อเติม อาคาร
- ๒) การลงนามใบรับแจ้งการขุดดิน, ถมดิน
- ๓) การอนุมัติการขอมไฟฟ้า, ขอมไฟกิ่ง
- ๔) การลงนามหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- ๕) ลงนามหนังสือส่งเกี่ยวกับงานขอม
- ๖) การอนุมัติการลาทุกประเภท
- ๗) การขออนุมัติไปราชการ, ฝึกอบรม
- ๘) การลงนามเอกสารทั่วไป

โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี ในส่วนของการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแห่่ง

ยกเว้น เรื่องงานบริหารงานบุคคล เรื่องการอนุมัติการเบิกจ่าย เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย เรื่องที่เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย เรื่องที่เกี่ยวกับสภาเทศบาล และเรื่องที่เหมาะสมควรให้นายกเทศมนตรีทราบหรือพิจารณา

๒. นางอัมพร รินคำ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

สำนักปลัด

- ๑) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)
- ๒) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข

กองคลัง

- ๑) มีอำนาจลงนามเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้
 - หนังสือประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
 - หนังสือแจ้งเตือนให้ยื่นแบบ/ชำระภาษี
 - ปิดประกาศที่ดิน
- ๒) การอนุมัติการลาทุกประเภท
- ๓) การขออนุมัติไปราชการ, ฝึกอบรม
- ๔) การลงนามเอกสารทั่วไป

Handwritten signature

กองการศึกษา

- ๑) การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแห่
- ๒) การบริหารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห่
- ๓) การอนุมัติการลาทุกประเภท
- ๔) การขออนุมัติไปราชการ, ฝึกอบรม
- ๕) การจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ๖) การลงนามอนุมัติโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแห่
- ๗) การลงนามอนุมัติโครงการของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห่

และให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของ คณะรัฐมนตรี ในส่วนของการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแห่

ยกเว้น เรื่องงานบริหารงานบุคคล เรื่องการอนุมัติการเบิกจ่าย เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย เรื่องที่เกี่ยวกับการ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย เรื่องที่เกี่ยวกับสภาเทศบาล และเรื่องที่เหมาะสมให้ นายกเทศมนตรีทราบหรือพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายพิรุณ หน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่