



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลหนองแห่ียง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองแห้งจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้ง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ องค์กร เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งได้สานกรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรชั้นนำต่างๆประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และInternational Organization for Standardization (ISO) ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชนตำบลหนองแห้งได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม และมีการพัฒนาในทุกๆด้าน ภายใต้วิสัยทัศน์ “ชุมชนน่าอยู่ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจครัวเรือนมั่นคง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม”

เทศบาลตำบลหนองแห้ง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ การนิยามความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	
๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๓
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	๔
๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	๓๓
๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองแห้ว	๑๒
๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่	๑๔
ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง	๒๔
๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	๒๔
๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕
๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	๒๙
๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	๓๐
การประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น (แบบ RM-๑)	
การตอบสนองต่อความเสี่ยง (แบบ RM-๒)	
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ซับซ้อน (แบบ RM-๓)	
ส่วนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	
- ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห้ว เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

ส่วนที่

๑

บทนำ



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและส่งผลหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO และแนวทางของสากลอื่น เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาใน ด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองแห้ว

เทศบาลตำบลหนองแห้ว จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๑ "ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๗/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักการ COSO ERM

การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลหนองแห้ว ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร



๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองแห้ว สามารถดำเนินการได้ตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว
๔. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองแห้ว และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลหนองแห้ว

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

๑. การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแห้วสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. สามารถป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองแห้วได้
๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแห้ว

๑.๕ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ความเสี่ยง (Risk) หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ส่วนที่

๒

ข้อมูลพื้นฐานของ

เทศบาลตำบลหนองแห่

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

“หนองแห่ย์” เป็นชื่อหนองน้ำสาธารณะ เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ ๓ งานและในหนองแห่ย์นั้น มีพืชตระกูลกกชนิดหนึ่งเจริญเติบโตในหนองน้ำมากมาย ชาวบ้านเรียกพืชชนิดนี้ว่า “ต้นแห่ย์” หนองน้ำนี้ จึงได้ชื่อว่า “หนองแห่ย์” ต่อมาได้มาราษฎรอพยพและย้ายถิ่นฐานมาทำไร่ทำนาใกล้หนองน้ำนี้ จึงตั้งชื่อว่า “บ้านหนองแห่ย์”

ตำบลหนองแห่ย์ เป็นตำบลที่แยกมาจากตำบลสนทรายน้อย เหตุที่ชื่อตำบลหนองแห่ย์เพราะพระยารักษ์ ซึ่งเป็นกำนันคนแรก ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านหนองแห่ย์ จึงตั้งชื่อตำบลตามหมู่บ้านที่อยู่ว่าตำบลหนองแห่ย์

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ (นิติบุคคล) ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ทำการตั้งอยู่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งข้าวดอก อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

▶ ด้านกายภาพ

- ☀ ที่ตั้งตำบลหนองแห่ย์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของที่ว่าการอำเภอสนทราย
- ☀ ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอสนทรายประมาณ ๑๒ กิโลเมตร
- ☀ เนื้อที่ ๓๐.๓๗๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๘,๔๘๕ ไร่
- ☀ ภูมิประเทศ ลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขา
- ☀ อาณาเขต
 - ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลป่าไม้
 - ทิศใต้ ติดกับ ตำบลสันป่าเปา
 - ทิศตะวันออก ติดกับ ตำบลเชิงดอย , ตำบลกลางเหนือ
 - ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลป่าไม้ , ตำบลเมืองเส้น





๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

➤ (๒.๑) ข้อมูลฝ่ายการเมือง

คณะผู้บริหาร

นายพิรุณ	หน่อแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลหนองแขung
นายดวงคำ	มะโนรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแขung
นางอัมพร	วินคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแขung
นายสุวรรณ์	ใจมัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองแขung
นายสายันต์	ศิริ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองแขung

สภาเทศบาลตำบลหนองแขung

๑. นายจำเริญ	ศรีวิชัย	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองแขung
๒. นางณัฐกานต์โพธิ์	ประสาธ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองแขung
๓. นายเสงี่ยม	บุญเป็ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองแขung
๔. นายสุพจน์	กาวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายอินตา	จิณา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายประดิษฐ์	ไชยวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายสมบูรณ์	เม็งขาว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายพงษ์ศักดิ์	จันทร์ทิพย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙. นายวิษขานนท์	เกษคร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสมัย	บัวโพจิตติ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางศรีนวล	ภูเรือน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายปรัชญา	มณีขัติ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(๒.๒) ข้อมูลด้านการปกครอง

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองแขung

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายกิตติศักดิ์ พันธรักษ์	กำนันตำบล	นายอิซิด กิตติคุณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายนิกร บัวแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายเจริญ โนคำ	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๒	นายราเชนทร์ อัมพันธ์ศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายสมภพ อินชาล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายอุเทน ปิ่นแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๓	นางอุบล กาวิชัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายเกียรติศักดิ์ คุณยศอิง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายชนาคม จันตี	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๔	นายวินัย ประศุปตานนท์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายบรรจง จอมเรือง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายสมชาย เม็งขาว	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๕	นายสุบิล เม็งขาว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายบุญศรี ทามัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายชยางกุล ชินวรภัทร	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๖	นายณรงค์ มหาฉิล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นางอุบล วงศ์ราช	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายประมวล ศรีคำมา	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๗	นายเสาว์คำ เม็งขาว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นางคำหน้อย สิงห์ลาแก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายสมบูรณ์ สิตจักร	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๘	นายดวงเลิศ กาวิละ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายเจริญ ศรีแก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นางสายพิณ จันเตียม	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๙	นายณัด บัวแก้วเกิด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นางพิมพ์ใจ วุฒติวงศ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายวิบูลย์ จุ่มปี	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๑๐	นายชนพล สมศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นางมัตแก้ว คนหลวง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
นายศักดิ์ชัย จอมเรือง	ผู้ใหญ่บ้าน ๓.๑๑	นายจรัสเพชร ชัยเลิศ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	นายไพสน บัวทองใส	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายเกิดศักดิ์ สุวรรณ	สารวัตรกำนัน	นางสุปรียา สุขสุด	สารวัตรกำนัน	นางสมศรี บุญเพิ่มพูน	แพทย์ประจำตำบล
นายอนันต์ หลวงเมือง	ผู้ช่วยพรส.	นายณรงค์ บุญชัย	ผู้ช่วยพรส.	นายประเสริฐ คำปิ่นมา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน



๓) ข้อมูลประชากร

๓.๑ จำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนประชากร ปี ๒๕๖๒			จำนวนประชากร ปี ๒๕๖๓			จำนวนประชากร ปี ๒๕๖๔			จำนวนครัวเรือน ปี ๒๕๖๔
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
๑	หนองแห้ว	๓๗๒	๒๐๓	๕๗๕	๒๐๙	๒๒๗	๔๓๖	๒๑๒	๒๓๙	๔๕๑	๓๘๘
๒	ร้องเม็ง	๑๗๗	๒๐๐	๓๗๗	๑๙๓	๒๐๙	๔๐๒	๒๐๑	๒๒๐	๔๒๑	๒๒๙
๓	บวกเป่า	๒๖๕	๓๒๗	๕๙๒	๒๗๖	๓๓๐	๖๐๖	๒๗๗	๓๓๐	๖๐๗	๓๕๕
๔	ทุ่งข้าวตอก	๒๑๘	๒๗๕	๔๙๓	๒๕๒	๓๑๒	๕๖๔	๒๕๘	๓๒๖	๕๘๔	๒๗๐
๕	หนองบัว	๓๓๓	๑๙๕	๕๒๘	๑๓๔	๓๕๔	๔๘๘	๓๓๘	๑๕๖	๔๙๔	๓๕๗
๖	ดงเจริญชัย	๒๘๘	๒๘๑	๕๖๙	๒๗๘	๒๗๙	๕๕๗	๒๗๑	๒๗๐	๕๔๑	๒๓๒
๗	คอย	๓๗๓	๑๖๔	๕๓๗	๑๗๒	๑๖๘	๓๔๐	๓๗๒	๑๖๕	๕๓๗	๓๑๙
๘	ทุ่งข้าวตอกใหม่	๓๐๐	๓๓๗	๖๓๗	๓๐๙	๓๔๓	๖๕๒	๓๑๗	๓๔๓	๖๖๐	๓๒๐
๙	แม่ฮักพัฒนา	๔๙๐	๔๕๒	๙๔๒	๕๐๐	๔๗๓	๙๗๓	๕๒๐	๔๗๖	๙๙๖	๔๐๕
๑๐	พระบาทดินนก	๑๐๔	๑๑๔	๒๑๘	๓๑๒	๓๓๔	๖๒๖	๑๑๐	๑๓๔	๒๒๔	๘๙
๑๑	แม่ฮักพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ	๔๒๘	๔๒๑	๘๔๙	๔๐๕	๔๐๕	๘๑๐	๔๑๘	๔๑๔	๘๓๒	๓๒๔
	รวม	๒,๗๖๖	๒,๙๑๙	๕,๖๘๕	๒,๘๓๐	๓,๐๐๙	๕,๘๓๙	๒,๘๙๔	๓,๐๕๓	๕,๙๔๗	๒,๖๕๕

จำนวนประชากร ประจำปี ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๕,๙๔๗ คน แยกเป็นชาย ๒,๘๖๔ คน หญิง ๓,๐๕๓ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๙๕.๗๗ คน/ตารางกิโลเมตร (ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอสันทราย ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ▶ เขตการปกครอง
 - เขตเลือกตั้งที่ ๑ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖
 - เขตเลือกตั้งที่ ๒ หมู่ที่ ๗ - หมู่ที่ ๑๑
 - ▶ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - ชาย ๒,๒๐๖ คน
 - หญิง ๒,๔๔๑ คน
 - รวม ๔,๖๔๗ คน
 - ▶ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง
 - จำนวน ๓,๗๘๓ คน
 - คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๙
- ครั้งล่าสุด (๒๘ มี.ค ๖๔)

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง		
		ชาย	หญิง	รวม
๑	หนองแห้ว	๑๖๐	๓๗๗	๕๓๗
๒	ร้องเม็ง	๑๖๐	๑๗๖	๓๓๖
๓	บวกเป่า	๒๒๕	๒๗๖	๕๐๑
๔	ทุ่งข้าวตอก	๑๙๓	๒๕๔	๔๔๗
๕	หนองบัว	๑๓๑	๓๓๓	๔๖๔
๖	ดงเจริญชัย	๒๒๗	๒๓๑	๔๕๘
๗	คอย	๑๔๐	๑๓๓	๒๗๓
๘	ทุ่งข้าวตอกใหม่	๒๗๒	๒๗๘	๕๕๐
๙	แม่ฮักพัฒนา	๓๗๗	๓๘๕	๗๖๒
๑๐	พระบาทดินนก	๙๓	๙๑	๑๘๔
๑๑	แม่ฮักพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ	๒๘๔	๓๐๙	๕๙๓
	รวม	๒,๒๐๖	๒,๔๔๑	๔,๖๔๗



๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห้ง

❖ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหนองแห้ง

“ชุมชนน่าอยู่ พื้นฟูคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจครัวเรือนมั่นคง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม”

❖ พันธกิจ

“ชุมชนน่าอยู่”

ประชาชนตำบลหนองแห้งมีความสุขสบาย ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

“ฟื้นฟูคุณภาพชีวิต”

ประชาชนตำบลหนองแห้งมีคุณภาพชีวิตสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น

“เศรษฐกิจครัวเรือนมั่นคง”

ประชาชนตำบลหนองแห้งมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ พัฒนาเศรษฐกิจ

“ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม”

ประชาชนตำบลหนองแห้งร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรม

❖ จุดมุ่งหมายการพัฒนา

ประชาชนตำบลหนองแห้ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ มีเศรษฐกิจดี ปลอดภัยในชีวิต และดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมคงอยู่สืบไป

❖ นโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแห้ง

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางยา และทางระบายน้ำ
- ๑.๒ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๑.๓ การสาธารณสุขการ
- ๑.๔ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. นโยบายด้านคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๒.๒ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๓ จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักม่อนหย่อนใจ
- ๒.๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๖ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒.๘ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๔.๑ จัดการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษา ศาสนาและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒ การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น



๕. นโยบายด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- ๕.๑ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๕.๒ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๕.๓ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ๖.๑ ยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารจัดการ
- ๖.๒ มุ่งเน้นให้การบริหารงานเทศบาลคำตามอำนาจหน้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและตอบสนองภารกิจของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานเทศบาล ให้พร้อมรองรับการทำงานภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

⊗ **แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด**
เทศบาลตำบลหนองแห้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

เป้าประสงค์ : ระบบสาธารณูปโภค การคมนาคมและขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาปรับปรุงสามารถ

ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและภาคเกษตรกรรมได้อย่างทั่วถึง

แนวทางที่ ๑.๑ : งานก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ไฟฟ้า โทรศัพท์สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

แนวทางที่ ๑.๒ : งานก่อสร้างปรับปรุงรักษาแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค

การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนหนทาง ที่ใช้ในสัญจรไปมาได้อย่างสะดวก การพัฒนาบำรุงรักษาแหล่งน้ำ รวมทั้งการปรับปรุงระบบประปา ผังเมืองควบคุมอาคาร การใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาระบบข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนในการจัดท่างบประมาณ รวมทั้งการกำหนดขอบเขตพื้นที่ออกข้อกฎหมายบังคับเทศบาลบัญญัติเรื่องการบริหารจัดการกิจการประปาใช้อย่างจริงจัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

เป้าประสงค์ : ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมการเกษตร OTOP หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ วิสาหกิจชุมชน การพัฒนาการรวมกลุ่ม พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบูรณาการระหว่างกลุ่ม มีความพร้อมแข่งขันและรองรับการเจริญเติบโตขยายฐานเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๒.๑ : การสร้างและพัฒนากลุ่ม

แนวทางที่ ๒.๒ : การส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่

การดำเนินการเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเพิ่มมูลค่า/ศักยภาพในการแข่งขันด้านการส่งเสริมการตลาด ส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ เช่น สินค้าOTOP (หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์) ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน พัฒนาองค์ความรู้อบรมให้ความรู้เพิ่มกระบวนการการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าจากผลิตภัณฑ์ผสมผสานวิถีชีวิตชุมชนสู่ก้าวสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้งการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวโบราณสถาน โบราณวัตถุ แหล่งประวัติศาสตร์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวโดยเน้นเอกลักษณ์เดิมของท้องถิ่นเป็นธรรมชาติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม



- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน**
เป้าประสงค์ : ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางที่ ๓.๑** : plugsจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากร
แนวทางที่ ๓.๒ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการ มีกรอบเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิตและบริโภคของ
ประชาชนที่จะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมการป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาหมอกควัน ชยะมูล
ฝอย มลพิษทางอากาศ น้ำเสียจากเศษวัสดุที่ขสันับสนุนการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน
การคัดแยกขยะ การลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม รวมทั้งการกำหนดขอบเขตพื้นที่ออกข้อ
กฎหมายบังคับเทศบัญญัติเรื่องการเก็บขน กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใช้อย่างจริงจัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**
เป้าประสงค์ : ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น อัน
เป็น เอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้ดำรงอยู่
- แนวทางที่ ๔.๑** : การพัฒนาองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางที่ ๔.๒ : การอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- การดำเนินการเกี่ยวกับอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ส่งเสริมการอนุรักษ์สืบสานประเพณีเป็ง ประเพณีรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ
อบรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน**
เป้าประสงค์ : ประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาเกิดการเรียนรู้
ตลอดชีวิต ผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์อย่างทั่วถึงและเหมาะสม
- แนวทางที่ ๕.๑** : การส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แนวทางที่ ๕.๒ : การส่งเสริมสุขภาพของชุมชน
แนวทางที่ ๕.๓ : การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- การดำเนินการส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองแห้ว
และพัฒนาจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห้ว เสริมสร้างสุขภาพอนามัยและชีวิต
ความเป็นอยู่ของประชาชนทุกวัยให้อยู่ในมาตรฐานสุขภาพที่ดีขึ้น เช่น สนับสนุนกองทุนสปสข.
กลุ่มอสม. ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงวัย ใส่ใจรักสุขภาพ ชุมชนร่วมใจปลอดภัยใช้เลือดออก โรค
สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การจัดงานวันเด็ก บูรณาการสอนภาษาพัฒนา
สู่อาเซียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดระเบียบชุมชนและสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย**
เป้าประสงค์ : ประชาชนมีความสามัคคีและตระหนักในการมีส่วนร่วมในชุมชน การให้ความร่วมมือในการเฝ้า
ระวังป้องกัน และรับมือกับสาธารณภัยต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดปัญหาอาชญากรรมและความ
ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชน



แนวทางที่ ๖.๑ : กระตุ้นการมีส่วนร่วมโดยมุ่งเน้นที่ภาคส่วนในชุมชน

แนวทางที่ ๖.๒ : ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด และอบายมุข

แนวทางที่ ๖.๓ : เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ชุมชน

การดำเนินการด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ป้องกันปัญหายาเสพติด ติดตั้งกล้อง CCTV การมีส่วนร่วมสอดส่องดูแลของประชาชนแจ้งเบาะแส
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน รายงานศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนบริการการแพทย์
ฉุกเฉินบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล พัฒนาการบริหารจัดการสาธารณะ
ให้แก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่คุ้มค่า

แนวทางที่ ๗.๑ : การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ

แนวทางที่ ๗.๒ : การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๗.๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม
การดำเนินการด้านการพัฒนาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี วิสัฏฐ์ภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงานการนำเสนอข้อมูลโปร่งใส ตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วมของชุมชน
แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางความปัญหาต้องการของประชาชน

๒.๓ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแห้ว

เทศบาลตำบลหนองแห้วเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองแห้วเกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 ๒. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
 ๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 ๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 ๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 ๖. การสาธารณสุขการ
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
 ๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 ๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 ๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 ๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
 ๖. การจัดการศึกษา
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล
 ๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๓. จัดให้มีที่จอดรถ
 ๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 ๕. การควบคุมอาคาร
 ๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. ให้มีตลาด
 ๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
 ๓. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๒. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม



๓. การจัดการศึกษา
๔. การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
 ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
 ๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้าน ได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เทศบาลตำบลหนองแห่ย์จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบล หนองแห่ย์มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบล หนองแห่ย์ ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๒.๔ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนด ไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลตำบลหนองแห่ย์มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ สำนัก/กองได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามแผนงานของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

ปลัดเทศบาล บริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง

สำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป อำเภอทราย ระดับ ต้น

ฝ่ายอำนวยการ

1. งานบริหารงานทั่วไป อำเภอทราย ระดับ ต้น
2. งานภาพเจ้าหน้าที่
3. งานข้อมูลงานทะเบียน
4. งานนิติการ
5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. งานส่งเสริมการเกษตร
7. งานส่งเสริมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
8. งานป้องกันโรคติดต่อและอนามัย
9. งานกิจการสุภาพ

กองคลัง

นักบริหารงานการคลัง อำเภอทราย ระดับ ต้น

1. งานสารเงินและบัญชี
2. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้อื่น
3. งานประเมินทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง

กองช่าง

นักบริหารงานช่าง อำเภอทราย ระดับ ต้น

1. งานออกแบบและก่อสร้าง
2. งานที่ปรึกษาของชุมชนและสิ่งปลูกศ
3. งานการโยธา
4. งานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นักบริหารงานการศึกษา อำเภอทราย ระดับ ต้น

1. งานบริหารงานการศึกษา
2. งานส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. งานกิจการท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง



ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษายุทธศาสตร์และวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกๆระดับขององค์กร

(๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

(๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

(๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม



(๖) การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

(๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณารวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

(๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในสภาวะบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง



๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ย์ กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดย การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งทบทวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ส่วนราชการภายในทุกส่วน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้ความร่วมมือตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๔. บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ค้นพบจากการปฏิบัติงานเพื่อนำไปทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลหนองแห่ย์ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ที่ ๔๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งออกโดย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองแห่ย์	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. หัวหน้าปกครอง	กรรมการ และเลขานุการ
๘. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

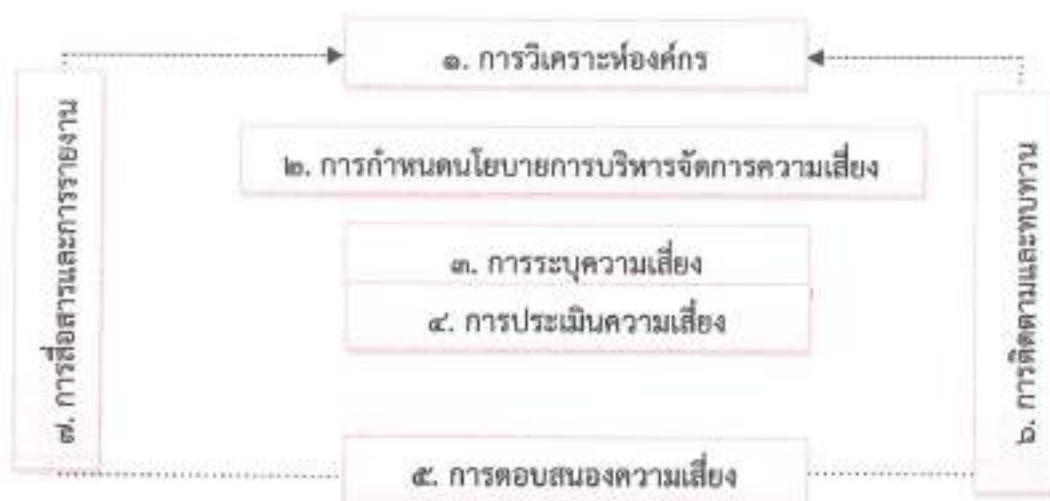
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่ย์พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการ ควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยที่บุคลากรทุกระดับควร มีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



(๑) การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ว ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลหนองแห้ว
จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลหนองแห้ว
โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลหนองแห้ว
อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลหนองแห้ว

(๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง



ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแล ในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

(๓) การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่ความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่ความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความ

เสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

(๔) การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคาดเคลื่อนได้



๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรม อาจ มีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดย

การพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบถาม และการ กระทบยอด เป็นต้น
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณฝนตก
๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้



๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงาน ความเสี่ยง

(๖) การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

(๗) การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ



๓.๕ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้



๓.๖ การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์

การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ห้องค์กร

ตามวิสัยทัศน์ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ “ชุมชนน่าอยู่ พื้นฟูคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจครัวเรือนมั่นคง ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม” ที่มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนเพื่อรองรับความเจริญและการขยายตัวของชุมชน โดยมุ่งเน้นการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้น การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อม โดยอาศัยเทคนิค (SWOT) มาวิเคราะห์ เช่น ปัจจัยภายนอกจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ปัจจัยภายในจุดแข็ง (Strenght)

- การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์มีความชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่
- มีระเบียบและกฎหมายที่รองรับการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล
- มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจ
- มีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ทำให้เข้าใจในวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น
- มีการพัฒนาบุคลากรโดยต่อเนื่องทุกปี
- บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีจิตบริการ เสียสละ หุ่นเหตต่อการทำงาน
- มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

ปัจจัยภายในจุดอ่อน (Weak)

- มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากทำให้การ ปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- การพัฒนาบุคลากรจำนวนมากกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- อำนาจในการออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายของเทศบาลมีน้อย
- ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่แน่นอนได้และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
- ปริมาณงานมาก ระยะเวลาสั้น ทำให้คุณภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- งานของแต่ละฝ่ายมีความเฉพาะด้าน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- การใช้จ่ายงบประมาณในองค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์

หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity)

- มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค
- มีสถานพยาบาลในพื้นที่ ทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภายในด้านสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก
- กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถ

สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา

- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการทำงาน

ปัจจัยภายนอก ข้อจำกัด (Threat)

- การประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย
- ประชาชน เยาวชน ส่วนใหญ่ ไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของเทศบาลฯ
- การกระจายอำนาจเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ



(๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลตำบลหนองแห้ง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลหนองแห้ง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแห้ง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารทราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

สาเหตุของความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์



ประเภทของความเสียหาย (Risk Management)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทางหรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสียหายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหาย โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหาย (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหาย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียหาย (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้



การประเมินความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อย (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๓ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๕๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง



ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมิน ระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ - ๙ คะแนน	เหลือง
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมิน ระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่ แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถ วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัย มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

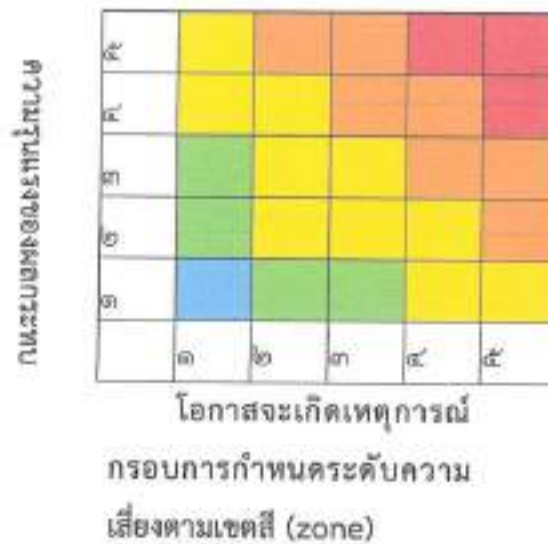
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อ พิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดย พิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมิน



ได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมิน ความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแผนภูมิความเสี่ยง



จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
น้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
น้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
สูง	ส้ม	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
สูงมาก	แดง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดย หากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



(๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการ จัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มี ขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ ไม่มี ความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้อง หาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบ จากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแห่ย์ เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ต้องมีการนำแผนผังความเสี่ยง มาพิจารณาจัดลำดับค่าความเสี่ยงจากสูงมากถึงต่ำ โดยเลือกรายการความเสี่ยงที่มีค่าระดับความเสี่ยงสูงมาก/สูง ซึ่งอยู่



การประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แบบ RM-๑)

การประเมินความเสี่ยงของสำนักปลัด

เทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่		ลำดับความสำคัญ	
			โอกาส	ผลกระทบ		
<p>๑. กิจกรรมงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>๑. มีเอกสารเก่าที่จัดเก็บจำนวนมากทำให้ผู้จัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ย้ายเอกสารเก่าไปไว้ที่ห้องเก็บของสำนักงานเทศบาลเก่า</p>	๔	๔	๑๖	๓
<p>๒. กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อดำเนินงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา</p>	<p>๒. ขาดบุคลากรในตำแหน่งงานเฉพาะที่สำคัญ เช่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข , วิศวกรโยธา , นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานการเงินฯ เป็นต้น</p>	<p>๒. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจนและมอบหมายงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน</p>	๔	๔	๑๖	๒
<p>๓. กิจกรรมด้านกฎหมายและคดี</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การบริการและการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ราษฎรในพื้นที่ได้รับการแก้ไขอย่างทั่วถึง</p>	<p>มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีจำนวนมากและหลากหลายช่องทาง ทำให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความล่าช้า</p>	<p>มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาข้อยุติเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียน</p>	๒	๔	๘	๓

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่			ลำดับความสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
<p>๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห้ง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาทำป็นองเทศบาลตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็ม ศักยภาพ 	<p>การจัดทำแผนฯล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ทำให้จัดประชุมรวมประชาชนจำนวนมากได้ยากลำบาก</p>	<p>มีการประชุมร่วมกับหมู่บ้านในลักษณะกลุ่มย่อย หรือให้ผู้ใหญ่บ้านประชุมภายในหมู่บ้านและจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเสนอให้เทศบาลพิจารณา</p>	๓	๓	๑๙	๔
<p>๕. กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องบรรเทาสาธารณภัย 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่เพียงพอกับงานบริการ</p> <p>๒. รถตู้พยาบาลใหม่ และรถตู้พยาบาลเก่า มีการนำไปให้บริการที่ไม่เหมาะสม เช่น นำรถตู้พยาบาลใหม่ไปให้บริการในกรณีผู้ป่วยไม่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือไม่เร่งด่วน</p>	<p>๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่มีศักยภาพให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากกรณีปัญหาต่างๆ</p> <p>๒. มีฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเทศบาล สาธารณภัย</p> <p>๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดสรรรถพยาบาลให้เหมาะสมและมีควมจำเป็นเร่งด่วนสำหรับผู้มาขอใช้บริการ</p>			๒๐	๑

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่			ลำดับความสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
<p>๖. กิจกรรมด้านสวัสดิการสังคมกิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอดส์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินการสวัสดิการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปโดยรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. มีการจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยติดเชื้อเอดส์ที่เสียชีวิตไปแล้ว</p> <p>๒. ผู้สูงอายุบางรายที่ย้ายเข้ามาในตำบลตนเองหาข้มไม่ได้แจ้งย้ายไปกับเทศบาลตำบลตนเอง</p> <p>แหล่งกักให้เสียชีวิตรับการรับเบี้ยยังชีพ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในตำบลให้แจ้งการย้ายเข้าที่เทศบาล</p> <p>๒. กรณีที่มีผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิตสมาชิกสภาเทศบาลต้องแจ้งให้เทศบาลทราบทันที</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยละเอียด</p>	๓	๓	๙	๔
<p>๗. กิจกรรมด้านการสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรค</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาดและมีมาตรการต่างๆในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดพื้นที่เสี่ยงในการเกิดโรคระบาด</p>	<p>๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านสาธารณสุขดูแลรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ</p> <p>๒. ขาดการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. สรรหาเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข</p>	๔	๕	๒๐	๑

การประเมินความเสี่ยงของกองช่าง

เทศบาลตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่			ลำดับ ความสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
<p>๑. กิจกรรมการดูแลโครงสร้างพื้นฐาน วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้งานโครงสร้างพื้นฐาน มีความมั่นคง แข็งแรง ได้รับการ ดูแลรักษาและสนองตอบ ความ ต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง</p>	<p>ขาดการดูแลรักษาโครงสร้าง พื้นฐานที่เป็นสาธารณะสมบัติ ส่วนรวม สิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น ถนนชำรุด ระบบประปา เป็นต้น เกิดการชำรุดทรุดโทรมเร็วเกิน กำหนด และ ขาดเจ้าหน้าที่ฝ่าย กองช่างในการดูแล</p>	<p>๑. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้นำ ชุมชน/ ประชาชนใน พื้นที่ได้การปกป้อง ป้องกัน รักษา เห็นคุณค่าของ สาธารณ สมบัติของส่วนรวมร่วมกัน</p> <p>๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หมั่นตรวจ ตราสิ่งก่อสร้างต่างๆของเทศบาล</p>	๓	๔	๔	๓
<p>๒. กิจกรรมด้านงานติดตั้งและซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความ รับผิดชอบต่อความหมาย</p> <p>๒. เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานและเกิดประโยชน์</p>	<p>ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เรื่องการ ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ได้เข้า รับการอบรมด้านไฟฟ้าเฉพาะทาง และศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</p>	๓	๒	๖	๒

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่			ลำดับ ความสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
<p>๓. กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ความคุ้มครอง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เพื่อให้งานก่อสร้างในเขตเทศบาลตำบลหนองแห่ง ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p>	<p>๑. เอกสารที่ยื่นขออนุญาตไม่ครบทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่มีการให้บริการยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ขาดเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเฉพาะด้าน</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ศึกษาระเบียบฯ หนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/แผ่นพับเกี่ยวกับกรขออนุญาตก่อสร้างติดแปลง ต่อเติมอาคาร แจกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาคำความรู้หรืออบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่</p>	๔	๕	๒๐	๑

การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

เทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่			ลำดับความสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
<p>๑.กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯและตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายฎีกาไม่ครบถ้วน</p> <p>๒. พนักงานผู้เบิกไม่ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการให้ถูกต้อง</p> <p>๓. พนักงานผู้เบิกวางฎีกาลำช้าและเร่งด่วนทำให้หน่วยงานคลังมีระยะเวลาในการตรวจฎีกาน้อย</p>	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๒. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตรงครัด</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน</p>	๔	๔	๑๖	๑
<p>๒. กิจกรรมการบริหารทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การบริหารทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบ</p>	<p>๑. การตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อศึกษา ระเบียบ กฎหมายในงานพัสดุ</p> <p>๒. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด</p>	๓	๕	๑๕	๒

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่		
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
<p>๓. กิจกรรมการจัดเก็บรายได้ ประเมินและ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วนถูกต้องไม่มี ถูกหนี้ยกเว้นค้างชำระเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>๑. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. งานจัดเก็บรายได้ไม่สามารถติดตามเจ้าของที่ดินให้มาชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสืบค้น ทะเบียนราษฎร์และส่งหนังสือให้ ชำระภาษี</p>	๓	๓	๙
			๓	๓	๓

การประเมินความเสี่ยงของกองการศึกษา

เทศบาลตำบลหนองแห่ียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่		ลำดับความสำคัญ	
			โอกาส	ผลกระทบ		
<p>๑. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห่ียง วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กและโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ทั้งสิ่งส่งการที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา ปฐมวัย ๒. ขาดบุคลากรผู้มีความรู้เฉพาะด้านประจำโรงเรียนอนุบาลหลายอัตรา คือ ผอ.โรงเรียน ๑ อัตรา และครูผู้ช่วย ๓ อัตรา</p> <p>๓. บัญชีผู้สอบได้ ตำแหน่งครู</p>	<p>๑. คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองการศึกษา</p> <p>๒. มีผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรตลอดจนมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	๔	๕	๓๐	๓
<p>๒. กิจกรรมการจัดงานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>๑. บุคลากรที่มีอยู่ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) มีปริมาณงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้งานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ซึ่งเป็นงานสำคัญของเทศบาลตำบลหนองแห่ียงจะต้องประสานงานจัดงานกิจกรรมประเพณีสำคัญต่างๆ ในตำบล เกือบร้อยต่อสัปดาห์</p>	<p>มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม</p>	๔	๔	๓๖	๒



การตอบสนองความเสี่ยง

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(แบบ RM-๒)

การตอบสนองความเสี่ยง ของสำนักปลัด

เทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๑.กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>๑. กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ไม่เปิดช่องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเองได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่เพียงพอกับงานบริการ</p> <p>๓. วัสดุพยาบาลใหม่ และวัสดุพยาบาลเก่า มีการนำไปให้บริการที่ไม่เหมาะสม เช่น นำวัสดุพยาบาลใหม่ไปให้บริการในกรณีผู้ป่วยไม่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือไม่เร่งด่วน</p>	๒๐	ลด	<p>๑. จัดรอบการให้บริการบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุม ๒. มีกิจกรรมบุคลากรภายในที่มีอยู่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถติดต่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้รับใช้</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการการให้บริการผู้ป่วยที่ส่งส่งต้นอย่างเหมาะสมต่อผู้มาขอใช้บริการ</p>	๓.๖๖-ก.ย.๖๗	๑	๓	๓

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	
๒. กิจกรรมด้านการสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรค	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านสาธารณสุขดูแลรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ ๒. ขาดการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบผลการดำเนินงาน	๒๐	ลด	๑. มีการเพิ่มกิจกรรมการรณรงค์ในการควบคุมและป้องกันโรคในแผนพัฒนาท้องถิ่นและเขต บัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่โดยทำคำสั่งเพื่อออกปฏิบัติงาน ๓. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมหลักสูตรเฉพาะ ๔. สรรหาเจ้าหน้าที่พนักงานสาธารณสุขหรือมีวิชาการสาธารณสุข	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑	๓	๓	
๓. กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล	ขาดบุคลากรในตำแหน่งงานเฉพาะที่สำคัญ เช่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข, วิศวกรโยธา, นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานการเงินฯ เป็นต้น	๑๖	ลด/ยอมรับ	สรรหาในตำแหน่งที่ขาดโดยวิธีการยืมใช้บัญชี/รับโอนย้าย/จ้างเหมาบุคคลภายนอกมาทดแทน	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑	๑	๓	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองต่อความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ที่คาดหวัง		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๔. กิจกรรมงานธุรการและงานสารบรรณ	มีเอกสารเก่าที่จัดเก็บจำนวนมากทำให้ผู้จัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ	๑๖	ลด	๑. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหมั่นตรวจและติดตามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัด ๒. จัดเตรียมการทำลายเอกสารที่เกินระยะเวลาการเก็บรักษาและหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน	๓.๑.๖๖-ก.๒.๖๗	๒	๒	๔
๕. งานสวัสดิการสังคม กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ดัดจริต	๓. มีการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยเอดส์ที่เสียชีวิตไปแล้ว ๒. ผู้สูงอายุบางรายที่ย้ายเข้ามาในตำบลหนองแห้วไม่ได้แจ้งย้ายไว้กับเทศบาลตำบลหนองแห้ว ทำให้เสียสิทธิ์การรับเบี้ยยังชีพ	๙	ลด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบระบบเป็นประจำ และประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน และประสานสมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่ให้ช่วยประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอโดยตลอด	๓.๑.๖๖-ก.๒.๖๗	๓	๓	๓

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสียหายที่เสี่ยงเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสียหายเหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๖. งานกฎหมายและคดี	มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีจำนวนมากและหลากหลายช่องทาง ทำให้เกิดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า	๘	ลด/ยอมรับ	เจ้าหน้าที่รับเรื่องประชาชนได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมลไลน์แจ้งข้อสงสัยและทนายเพื่อจะได้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาได้ แต่ให้พิจารณาในหน้าที่หากนอกหน้าที่ให้ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการต่อไป	ด.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๖	๓	๒
๗. โครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห้ว	การจัดทำแผนล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้จัดประชุมรวมประชาชนจำนวนมากได้ยากลำบาก	๙	ลด	มีการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน และใช้มาตรการควบคุมโรคตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการจัดการประชุมได้	ด.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๓	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ที่สำคัญ		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๘. กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล	<p>๑. บุคลากรยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่หรือในสำนักงานที่เกี่ยวข้องครบทุกคน</p> <p>๒. ขาดตำแหน่งที่สำคัญ มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนการทำงานของบริษัท</p>	๑๖	ลด/ยอมรับ	<p>๑. จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ในระบบออนไลน์และการอบรมสัมมนาตามปกติและแจ้งหลักสูตรที่เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ไปในช่องทางที่หลากหลายหลายมากขึ้น</p>	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑	๓	๓
๙. กิจกรรมงานธุรการและงานสารบรรณ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีการปรับเปลี่ยนอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องจากระบบงานจัดเก็บเอกสาร	๑๖	ลด/ยอมรับ	<p>๑. จัดเตรียมการทำลายเอกสารที่เป็นระยะเวลาการเก็บรักษาและขมวดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน</p> <p>๒. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเพิ่ม</p>	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๔	๑	๔

การตอบสนองความเสี่ยง ของกองช่าง

เทศบาลตำบลหนองแห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ทีคาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๓. กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๓. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ไม่มีการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒. ขาดเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะด้าน	๒๐	ลด	๑. จัดคู่มือ/แผ่นพับเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างติดตั้ง แจกต่อเติมเคลื่อนย้าย แจกสำหรับผู้มาติดต่อ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ๓. สรรหาเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเฉพาะด้าน เช่น นายช่างโยธา หรือวิศวกรโยธา	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	๒	๔	๘
๒. กิจกรรมดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	ขาดเจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๑๒	ลด	ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมตามไฟฟ้าเฉพาะทาง และศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	๓	๓	๓

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๓. กิจกรรมการดูแลโครงสร้างพื้นฐาน	ขาดการดูแลรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นสาธารณสมบัติส่วนรวม สิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น ถนนชำรุด ระบบประปา เป็นต้น เกิดการชำรุดทรุดโทรมเร็วเกินไปกำหนด และ ขาดเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองช่างในการดูแล	๑๐	ลด	กำกับ ให้คำชี้แนะ ผู้นำชุมชน/ประชาคมหมู่บ้านให้รับบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยสอดส่องดูแลงานก่อสร้างในพื้นที่ของ ตนเองอีกทางหนึ่ง ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือดูแลสอดส่อง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑	๓	๓

การตอบสนองความเสี่ยง ของกองคลัง

เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๑.กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายฎีกาไม่ครบถ้วน ๒. หน่วยงานผู้เบิกไม่ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการให้ถูกต้อง ๔. หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาลำช้าและเร่งด่วนทำให้หน่วยงานคลังมีระยะเวลาในการตรวจฎีกาน้อย	๑๖	ลด	๑. กักจับให้เจ้าหน้าที่ผู้เบิกศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองแต่ละกองตรวจทานความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องเบิกจ่ายให้กองคลัง ๒. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่	ค.ศ.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓	๔	๔

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๒.กิจกรรมการบริหารทรัพย์สินและพัสดุ	การตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕	ลด	๑. ติดตามปรับปรุงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ และให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ ๒. ประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๔	๓	๔
๓.กิจกรรมการจัดเก็บรายได้ ประเมินและการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. งานจัดเก็บรายได้ไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินให้มาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้	๑๒	ลด	๑. ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๒. จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายแผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี ๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๒	๒	๔

การตอบสนองความเสี่ยง ของกองการศึกษา

เทศบาลตำบลหนองแห่ียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การตอบสนองความเสี่ยง	มาตรการตอบสนองความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ที่คาดการณ์		
				กิจกรรม	กำหนดเวลา	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน
๑. กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองแห่ียง	๑. ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ ๒. ขาดบุคลากรครูผู้มีความรู้เฉพาะด้านประจำโรงเรียนอนุบาลหลายอัตรา	๒๐	ลด/ยอมรับ	จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งครูประจำโรงเรียนอนุบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมอบรมเพิ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และระดมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสอบครูผู้ช่วย	๓.๖.๖๖ - ๓.๖.๖๗	๔	๔	๑๖
๒. กิจกรรมการจัดงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี	๑. บุคลากรที่มีอยู่(ผู้อำนวยการงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้งานงานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีซึ่งเป็นงานสำคัญของเทศบาลตำบลหนองแห่ียงเกิดข้อผิดพลาด	๑๖	ลด/ยอมรับ	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม คือนักวิชาศึกษา และ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) บุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง	๓.๖.๖๖ - ๓.๖.๖๗	๓	๑	๓

ส่วนที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อนจัดการ	หลังจัดการ	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.ประชาชนยังไม่เข้าใจระบบการให้บริการรถพยาบาลของเทศบาล ๒.เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับงานบริการ	๒๐	๓	๑.จัดระบบการให้บริการบรรเทาสาธารณภัยให้ครอบคลุม ๒. ผูกอบรมบุคลากรภายในที่มีอยู่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถผลัดเปลี่ยนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กู้ชีพได้ ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่บริหารจัดการการให้บริการรถพยาบาลทั้งสองคันอย่างเหมาะสมต่อผู้มาขอใช้บริการ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒. กิจกรรมด้านการสาธารณสุข การควบคุมและป้องกันโรค	๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านสาธารณสุข และรับผิดชอบงานโดยเฉพาะ ๒. ขาดการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบผลการดำเนินงาน	๒๐	๓	๑. มีการเพิ่มกิจกรรมการรณรงค์ในการควบคุมและป้องกันโรคในแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๒. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่โดยทำคำสั่งเพื่อออกปฏิบัติงาน ๓. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมหลักสูตรเฉพาะ ๔. สรรหาเจ้าหน้าที่พนักงานสาธารณสุขหรือนักวิชาการสาธารณสุข	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อนจัดการ	หลังจัดการ	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล	ขาดบุคลากรในตำแหน่งงานเฉพาะที่สำคัญ เช่น เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข , วิศวกรโยธา , นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานการเงินฯ เป็นต้น	๑๖	๓	สรรหาในตำแหน่งที่ขาดโดยวิธีการขอใช้บัญชี/รับโอนย้าย/จ้างเหมาบุคคลภายนอกมาทดแทน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๔. กิจกรรมงานธุรการและงานสารบรรณ	มีเอกสารเก่าที่จัดเก็บจำนวนมากทำให้ตู้จัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ	๑๖	๔	๑. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นหมั่นตรวจและติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัด ๒. จัดเตรียมการทำลายเอกสารที่เกินระยะเวลาการเก็บรักษาและหมดความจำเป็นที่ต้องใช้งาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๕. งานสวัสดิการสังคม กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื่อเอดส์	๑. มีการจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยติดเชื่อเอดส์ที่เสียชีวิตไปแล้ว ๒. ผู้สูงอายุบางรายที่ย้ายเข้ามาในตำบลหนองแห้วไม่ได้แจ้งย้ายให้กับเทศบาลตำบลหนองแห้ว ทำให้เสียสิทธิ์การรับเบี้ยยังชีพ	๔	๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบระบบเป็นประจำ และประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านและประสานสมาชิกสภาเทศบาลในพื้นที่ให้ช่วยประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอโดยตลอด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อนจัดการ	หลังจัดการ	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖. งานกฎหมายและคดี	มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์มีจำนวนมากและหลากหลายช่องทาง ทำให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความล่าช้า	๓๒	๒	เจ้าหน้าที่รับเรื่องประชาชนได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ แจ้งชื่อและที่อยู่เพื่อจะได้แจ้งผลการแก้ไขปัญหาได้ แต่ให้พิจารณางานในหน้าที่หากนอกหน้าที่ให้ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการต่อไป	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๗. โครงการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองแห่	การจัดทำแผนล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ ทำให้จัดประชุมรวมประชาชนจำนวนมากได้ยากลำบาก	๙	๓	มีการกำหนดห้วงเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน และใช้มาตรการควบคุมโรคตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการจัดการประชุมได้	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗		
๘. กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๑. ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ไม่มีการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒.ขาดเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะด้าน	๒๐	๘	๑. จัดคู่มือ/แผ่นพับ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติม เคลื่อนย้าย แจกสำหรับผู้มาติดต่อ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ๓. สรรหาเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเฉพาะด้าน เช่น นายช่างโยธาหรือวิศวกรโยธา	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	กองช่าง	

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/ งาน ที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อน จัดการ	หลัง จัดการ	กิจกรรม	กำหนด เวลา	ผู้รับ ผิด ชอบ	หมายเหตุ
๙. กิจกรรม ด้านงาน ติดตั้งและ ซ่อมแซม ระบบ ไฟฟ้า	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ ถูกต้องตามหลักของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๓๒	๓	ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการ อบรมด้านไฟฟ้าเฉพาะ ทาง และศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง ช่าง	
๑๐. กิจกรรม การดูแล โครงสร้าง พื้นฐาน	ขาดการดูแลรักษา โครงสร้างพื้นฐานที่ เป็นสาธารณะสมบัติ ส่วนรวม สิ่งก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ถนนชำรุด ระบบประปา เป็นต้น เกิดการชำรุดทรุดโทรม เร็วเกินกำหนด และ ขาดเจ้าหน้าที่ฝ่ายกอง ช่างในการดูแล	๓๐	๓	กำชับ ให้คำชี้แนะ ผู้นำ ชุมชน/ประชาคม หมู่บ้านให้รับบทบาท หน้าที่ของตนเองใน การช่วยสอดส่องดูแล งานก่อสร้างในพื้นที่ ของ ตนเองอีกทางหนึ่ง ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือ ดูแลสอดส่อง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗		
๑๑. กิจกรรม การตรวจ ฎีกาก่อน อนุมัติเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย ฎีกาไม่ครบถ้วน ๒. หน่วยงานผู้เบิกไม่ ศึกษาระเบียบและ หนังสือสั่งการให้ ถูกต้อง ๓. หน่วยงานผู้เบิกวาง ฎีกาส่งช้าและเร่งด่วน ทำให้หน่วยงานคลังมี ระยะเวลาในการตรวจ ฎีกาน้อย	๓๖	๔	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ เบิกศึกษาระเบียบและ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องโดยละเอียด และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และให้ หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง แต่ละกองตรวจทาน ความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนส่งเรื่องเบิกจ่ายให้ กองคลัง ๒. จัดประชุมซักซ้อม แนวทางการเบิกจ่าย ตามระเบียบเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้องให้แก่ เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	กอง คลัง	

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/ งาน ที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อน จัด การ	หลัง จัด การ	กิจกรรม	กำหนด เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. กิจกรรม การบริหาร ทรัพย์สิน และพัสดุ	๑.การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๔	๑. ติดตามปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็น ประจำและให้เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอบรมสัมมนาเพิ่มพูน ความรู้ ๒. ประชุมซักซ้อมแนว ทางการปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	ต.ค. ๒๖- ก.ย. ๒๗	กอง คลัง	
๑๓ กิจกรรมการ จัดเก็บ รายได้ ประเมินและ การจัดเก็บ ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง	๑. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ไม่ให้ความร่วมมือใน การชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ๒.งานจัดเก็บรายได้ไม่ สามารถติดต่อเจ้าของ ที่ดินให้มาชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้	๑๒	๔	๑. ออกบริการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่ ๒. จัดทำสื่อในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายแผ่น พับประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษีประจำปี ๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษี ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๒๖- ก.ย. ๒๗		
๑๔. กิจกรรมการ ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและ โรงเรียน อนุบาล เทศบาล ตำบลหนอง แห้ง	๑. ครูผู้ดูแลเด็กและ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษาปฐมวัย ๒.ขาดบุคลากรครูผู้ มีความรู้เฉพาะด้าน ประจำโรงเรียนอนุบาล หลายอัตรา คือ ผอ. โรงเรียน ๑ อัตรา และ ครูผู้ช่วย ๓ อัตรา	๒๐	๓๐	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความ เกี่ยวข้อง รวมทั้งครูประจำ โรงเรียนอนุบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วม การอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒.รอกกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดสอบครูผู้ช่วย ๓. หาแนวทางปรับแผน อัตรากำลัง ในตำแหน่งครู ผู้ช่วย เป็นครู ค.ศ. ๑ เพื่อให้ สามารถรับโอน(ย้าย)บุคลากร ในตำแหน่งดังกล่าวได้โดยเร็ว	ต.ค. ๒๖- ก.ย. ๒๗	กอง การ ศึกษา	

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		มาตรการตอบสนองความเสี่ยง			
โครงการ/ งาน ที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง	ก่อน จัดการ	หลัง จัดการ	กิจกรรม	กำหนด เวลา	ผู้รับ ผิด ชอบ	หมายเหตุ
๑๕. กิจกรรมการ จัดงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี	๑. บุคลากรที่มี อยู่(ผู้อำนวยการ การศึกษา)มี ปริมาณงานใน หน้าที่จำนวนมาก ทำให้ทำงาน ศาสนา วัฒนธรรมและ ประเพณีซึ่งเป็น งานสำคัญของ เทศบาลตำบล หนองแห่งเกิด ข้อผิดพลาด	๘	๓	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่มเติม คือ นักวิชาศึกษา และประชาสัมพันธ์ประกาศ รับโอน(ย้าย) บุคลากร ผู้รับผิดชอบ โดยตรง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การ ศึกษา	

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแห้ง
ที่ ๔๓๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองแห้ง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยเทศบาลตำบลหนองแห้งถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศษ ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหนองแห้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองแห้ง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ/คณะกรรมการ |
| ๘. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหนองแห้ง มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

โดยให้...
กพ. (

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหนองแห้ว มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิรุณ หนองแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห้ว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแห่่ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองแห่่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแห่่งถือปฏิบัติและดำเนินการบริการจัดการความเสี่ยงต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิรุณ หนองแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแห่่ง

